

VERBALE DI RICHIESTA/ESAME DOCUMENTAZIONE

In data ____/____/____, alle ore ____ circa il/i sottoscritto/i **UUPG**
nel corso del sopralluogo presso
(ditta/cantiere/identificazione del luogo fisico del sopralluogo) _____

hanno consultato sul posto oppure richiesto i seguenti documenti, come di seguito indicato:

Documento	Preso in visione (SI/NO)	Consult. sul posto (SI/NO)	Rich. di consegna (SI/NO)
Documento di valutazione dei rischi			
Nomina RSPP e Formazione RSPP			
Nomina e Formazione Addetti Emergenze			
Formazione e addestramento lavoratori			
Nomina e Formazione RLS			
Nomina MC			
DUVRI			
Verbale di riunione periodica			
Giudizi di idoneità			
Cartella sanitaria			
Protocollo sanitario			

Luogo _____/____/____	Firma del/i verbalizzante/i UUPG _____	Firma della/e persona/e ricevente/i _____
--------------------------	---	--

CPI (o altra documentazione)			
Verifiche impianti elettrici			
Verifiche impianti di sollevamento			
Verifiche impianti / apparecchi in pressione			

La documentazione richiesta dovrà essere fornita entro le ore _____ del _____
a mezzo ☐ posta, ☐ fax, ☐ e-mail, ☐ a mano, presso _____

Il presente verbale è consegnato al Sig.
appartenente alla ditta
con qualifica
che firma in calce per ricevuta.

Si avverte che, in caso di mancato invio della documentazione richiesta, si procederà a carico del datore di lavoro con provvedimento impositivo da parte dello scrivente Organo di Vigilanza.

NOTE DEGLI UUPG SUI DOCUMENTI CONSULTATI O RICHIESTI:
.....
.....
.....

Luogo	Firma del/i verbalizzante/i UUPG	Firma della/e persona/e ricevente/i
_____ / _____	_____	_____