

Istruzioni PagoPa - Diritti Per Ministero Dei Trasporti

1. Collegarsi al sito <https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home>
 2. Cliccare in alto a destra su *accedi al portale*
 3. *Accedi con le credenziali Spid*
 4. Cliccare *entra con spid* ed immettere quindi le credenziali
 5. Cliccare su *accesso ai servizi* (a sinistra)
 6. Selezionare *pagamento pratiche online PagoPa*
 7. Cliccare su *nuovo pagamento*
 8. Selezionare dal menu a tendina, alla voce “*selezione tariffa*”, quella di proprio interesse tra le seguenti:
 - La tariffa n004 importo € 26,20 (rinnovo patente) per rinnovo della patente di guida
 - La tariffa n019 importo € 16,00 (imposta di bollo) per conseguimento della patente; revisione della patente di guida disposta da prefettura o MCTC; sospensione per non idoneità; conversione patente estera; permesso provvisorio di guida (quest’ultimo Solo per gli utenti con obbligo di commissione medica).
 - La tariffa n003 importo € 42,20 per duplicato della patente di guida per: deterioramento, distruzione, riclassificazione (per quella volontaria si effettua in commissione medico locale da una categoria superiore a una inferiore, ad esempio da categoria c a categoria b).
-
1. Selezionata la tariffa desiderata, cliccare su “aggiungi pratica al carrello”, quindi su “aggiungi” e infine su “visualizza ultimo carrello creato”
 2. Cliccare su “conferma carrello” si aprirà una pagina con i dati anagrafici del soggetto titolare dello spid utilizzato; verificare la correttezza dei dati inseriti ed eventualmente correggerli
 3. Selezionare “conferma carrello”, quindi di nuovo su “conferma carrello” e infine su “conferma”
 4. Cliccare su “visualizza carrello nella sezione i miei pagamenti”: qui si Visualizzerà l’id carrello e la tariffa inserita, con stato da pagare; cliccando sul bottone blu con il segno “+” si selezionerà “paga online” e si procederà quindi al pagamento.
 5. Stampare copia dell’avvenuto pagamento da portare al seguito il giorno della visita

<https://www.mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa>

Ricevuta Di Pagamento:

Inviare copia della ricevuta di pagamento alla

Seguente mail: ufficiopatenti@ausl.fe.it

Oppure consegnare allo sportello nelle seguenti giornate:

martedì – giovedì – venerdì dalle ore 10:00 alle 11:00

