

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE E IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, per potere procedere alla gestione della segnalazione, deve poter disporre delle seguenti informazioni:

- nome e cognome;
- indirizzo;
- telefono;
- dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali (presente nel modulo delle segnalazioni);
- delega nei casi in cui i fatti descritti nella segnalazione riguardino situazioni particolarmente delicate e personali riferite ad altra persona, allegando copia di documento di identità del delegante e del delegato.

SCOPO del "Codice PRIVACY" - Articolo 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196

Il trattamento delle informazioni dei dati personali che La riguardano, connessi a tutte le prestazioni erogate dai servizi dell'Azienda USL di Ferrara e acquisiti dall'Azienda medesima nell'esercizio dei propri compiti istituzionali, si svolgerà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali con particolare riferimento alla riservatezza (art. 2 del D. Lgs 196/2003).

La normativa contenuta nel "Codice Privacy" si propone di tutelare la riservatezza dei dati personali, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno. Ciò è ancora più evidente nella realtà di un'Azienda sanitaria che tratta quotidianamente una pluralità di dati di estrema delicatezza, riguardanti il più delle volte la salute delle persone.

PERCHÈ SERVE IL SUO CONSENSO

Per l'Azienda USL il consenso al trattamento dei dati è indispensabile per garantirLe le prestazioni richieste e/o necessarie per la tutela della Sua salute.

Il mancato consenso, con l'eccezione dei trattamenti urgenti e di quelli disposti da Autorità Pubblica (Sindaco, Autorità Giudiziaria) comporta l'impossibilità di erogare le prestazioni da Lei richieste.

A COSA SERVONO I SUOI DATI PERSONALI

I dati sono le informazioni personali in ambito sanitario che La riguardano.

I dati saranno raccolti e utilizzati dall'Azienda USL esclusivamente per le seguenti finalità:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, al fine primario di tutela della Sua salute;
- amministrativi-contabili, correlate alle attività di cui sopra;
- programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria;
- certificazioni relative allo stato di salute.

I DATI SARANNO UTILIZZATI PROTEGGENDO LA SUA RISERVATEZZA

I Suoi dati saranno utilizzati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Essi potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- ✚ ai professionisti coinvolti nella gestione clinico-assistenziale;
- ✚ agli operatori amministrativi dell'Azienda USL;
- ✚ ad altre Aziende Sanitarie e alla Regione di appartenenza dell'utente;
- ✚ alla Compagnia Assicurativa dell'Azienda per la tutela della stessa e dei suoi operatori, per le ipotesi di responsabilità;
- ✚ ad altri Soggetti pubblici (ad esempio Regione, Comune, INAIL...) o privati (a cui siano affidati compiti da parte dell'Azienda) per finalità istituzionali;
- ✚ all' Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.



SICUREZZA DEI SUOI DATI

L'Azienda USL custodirà i Suoi dati in archivi cartacei o informatici e li proteggerà con misure di sicurezza, previste dalla normativa vigente, in grado di garantire che solo personale autorizzato e tenuto al segreto possa conoscere le informazioni che La riguardano.

I SUOI DIRITTI

Lei è titolare dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, per cui, previa richiesta (in forma scritta) al Titolare o al Responsabile di trattamento, può:

- ✚ conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili;
- ✚ ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati;
- ✚ ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- ✚ opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ✚ opporsi al trattamento dei Suoi dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'Azienda USL di Ferrara è titolare dei trattamenti che vengono effettuati presso le proprie strutture/servizi.

GLOSSARIO DI TERMINI E DEFINIZIONI CONTENUTE NEL CODICE PRIVACY

◆ Dato personale:

qualunque informazione relativa a persona fisica, giuridica, ente od associazione, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

◆ **Dati sensibili:** i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico e sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

◆ **Trattamento:** qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

◆ **Titolare del Trattamento:** la persona fisica, giuridica, la Pubblica Amministrazione e qualsiasi altro ente cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità di trattamento dei dati personali ed agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza.

◆ **Responsabile del Trattamento:** persona fisica, giuridica, la Pubblica Amministrazione e qualsiasi altro ente preposto dal Titolare al trattamento dei dati personali.

