

Scheda di rilevazione dei procedimenti ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti”

- 1) U.O. Socio Sanitaria
- 2) Denominazione del procedimento amministrativo di competenza della suddetta struttura:
Pagamento Assegni di cura area anziani
- 3) Fonti normative di riferimento: DGR 1377/99 e DGR 1206/2007
- 4) Avvio del procedimento (specificare se di parte, d'ufficio o entrambe):entrambe (a istanza di parte l'utente presenta domanda all'Assistente sociale RC, una volta sottoscritto il contratto ogni 60 giorni si procede alla liquidazione)
- 5) Termine per la conclusione del procedimento: entro il 15 giorno successivo alla scadenza del bimestre

6) Soggetti del procedimento:

Ufficio responsabile del procedimento: UO Socio Sanitaria
Responsabile del procedimento/istruttoria: Operatori dei Distretti afferenti a M.O. Socio Sanitario
Responsabile finale del provvedimento:Distretto Ovest Dott. Enrico Treggiari – Distretto Centro Nord Dott. Gian Carlo Cocchi – Distretto Sud Est Dott.ssa Lorenza Zeriola

- 7) Eventuale sospensione del procedimento per acquisizione di pareri:_____
- 8) Natura del provvedimento finale adottato: (deliberazione, determina del dirigente, atto di liquidazione, ecc.) atto di liquidazione

9) Ufficio/Struttura in cui è possibile prendere visione degli atti da parte dell'interessato: Uffici amministrativi M.O. Socio Sanitario presso i Distretti oppure presso gli Uffici delle Assistenti sociali Responsabili del Caso.

(*) laddove venga fissato un termine superiore a novanta giorni e non superiore a centoottanta giorni, dovranno essere adeguatamente motivate le ragioni di tale scelta (ex art. 2, comma 4, legge 241/90 e s.m.i.)

Scheda di rilevazione dei procedimenti ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti"

- 1) U.O. Socio Sanitaria
- 2) Denominazione del procedimento amministrativo di competenza della suddetta struttura:
Pagamento Assegni di cura area disabili Distretto Sud Est
- 3) Fonti normative di riferimento: DGR 1122/2002 DGR 1206/2007
- 4) Avvio del procedimento (specificare se di parte, d'ufficio o entrambe): entrambe (a istanza di parte l'utente presenta domanda all'Assistente sociale RC, una volta sottoscritto il contratto ogni 60 giorni si procede alla liquidazione)
- 5) Termine per la conclusione del procedimento entro il 15 giorno successivo alla scadenza del bimestre

6) Soggetti del procedimento:

Ufficio responsabile del procedimento: UO Socio Sanitaria
Responsabile del procedimento/istruttoria: Operatori Amm.vi Distretto Sud Est
Responsabile finale del provvedimento: U.O. Socio Sanitaria Distretto Sud Est

7) Eventuale sospensione del procedimento per acquisizione di pareri: _____

8) Natura del provvedimento finale adottato: (deliberazione, determina del dirigente, atto di liquidazione, ecc.) atto di liquidazione

9) Ufficio/Struttura in cui è possibile prendere visione degli atti da parte dell'interessato: Uffici Amm.vi M.O. Socio Sanitario presso i Distretti oppure presso gli Uffici delle Assistenti sociali Responsabili del Caso.

(*) laddove venga fissato un termine superiore a novanta giorni e non superiore a centoottanta giorni, dovranno essere adeguatamente motivate le ragioni di tale scelta (ex art. 2, comma 4, legge 241/90 e s.m.i.)

Scheda di rilevazione dei procedimenti ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti"

- 1) U.O. Socio Sanitaria
- 2) Denominazione del procedimento amministrativo di competenza della suddetta struttura:
Pagamento Assegni di cura Gravissime disabilità acquisite
- 3) Fonti normative di riferimento: DGR 2068/2004
- 4) Avvio del procedimento (specificare se di parte, d'ufficio o entrambe): entrambe (a istanza di parte l'utente presenta domanda alla Commissione distrettuale per le gravissime disabilità acquisite, una volta sottoscritto il contratto ogni 60 giorni si procede alla liquidazione)
- 5) Termine per la conclusione del procedimento: entro il 15 giorno successivo alla scadenza del bimestre

6) Soggetti del procedimento:

Ufficio responsabile del procedimento: Dip.ti Cure Primarie
Responsabile del procedimento/istruttoria: Operatori amm.vi M.O. Socio Sanitario
Responsabile finale del provvedimento: Dipartimenti Cure Primarie

- 7) Eventuale sospensione del procedimento per acquisizione di pareri: _____
- 8) Natura del provvedimento finale adottato: (deliberazione, determina del dirigente, atto di liquidazione, ecc.) atto di liquidazione

9) Ufficio/Struttura in cui è possibile prendere visione degli atti da parte dell'interessato: Uffici amm.vi M.O. Socio Sanitario presso i Distretti.

(*) laddove venga fissato un termine superiore a novanta giorni e non superiore a centoottanta giorni, dovranno essere adeguatamente motivate le ragioni di tale scelta (ex art. 2, comma 4, legge 241/90 e s.m.i.)