



## M.O. AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA

**DATA: 26/05/2016**  
**DELIBERA N. 71**

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELIBERA N. 301 DEL 23.12.2015 - DESIGNAZIONE DEI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 29 DEL DLGS N. 196/2003.

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di adozione dell'atto deliberativo presentata dal Dirigente dell'M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria, che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali formali e di legittimità del presente provvedimento di cui e' di seguito trascritto integralmente il testo:

«

Richiamato l'atto deliberativo n. 1069 del 15/12/2004 con il quale l'Azienda USL di Ferrara, in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ha designato i Responsabili del trattamento dei dati ed approvato le Linee Guida Aziendali;

Visto in particolare il punto 7) del dispositivo dell'atto sopra richiamato che stabilisce che l'Azienda USL si riserva l'adozione di successivi provvedimenti in caso di variazioni organizzative, modifica di incarichi con conseguente nomina dei relativi Dirigenti che hanno titolo ad essere designati quali Responsabili del trattamento dei dati della struttura diretta dagli stessi;

Richiamata la delibera n. 301 del 23/12/2015 contenente l'ultimo aggiornamento dell'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati nell'Azienda USL di Ferrara;

Viste le delibere del Direttore Generale:

- n. 38 del 25/03/2016 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Gestione del Personale" e provvedimenti correlati" al Dott. Umberto GIAVARESCO;
- n. 39 del 25/03/2016 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Tecnico e Patrimonio" e provvedimenti correlati" all'Ing. Gerardo BELLETTATO;
- n. 40 del 25/03/2016 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Economato e Gestione Contratti" e provvedimenti correlati" alla Dott.ssa Monica PERTILI;
- n. 41 del 25/03/2016 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Information e Communication Technology" e provvedimenti correlati" all'Ing. Andrea TONIUTTI;

Vista inoltre la delibera del Direttore Generale n. 48 del 01/04/2016 ad oggetto "Provvedimenti conseguenti all'adozione dell'Accordo Quadro di cui alla Delibera n. 1 dell'11/01/2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara presa d'atto della delibera 54/2016 dell'Azienda Ospedaliera e rettifica della deliberazione n. 41 del 25/03/2016 per mero errore materiale" con la quale si prende atto che sulla base di quanto disposto dalle delibere n. 10 del 27.01.2016 della Azienda Ospedaliera e dell'Azienda USL di Ferrara che stabiliscono che l'Unità Operativa di Ingegneria Clinica deve intendersi qualificata come Servizio Comune di Ingegneria Clinica di entrambe le Aziende alla cui Direzione è proposto l'Ing. Giampiero PIRINI;

Richiamata la delibera del Direttore Generale n. 58 del 21/04/2016 ad oggetto "Presenza d'atto della Delibera dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 58 del 19.04.2016 ad oggetto: "Delega all'Azienda capofila delle funzioni amministrative dei Servizi Comuni in applicazione dell'art. 13 dell'Accordo Quadro sottoscritto il 11.01.2016". Adempimenti conseguenti.";

Ritenuto pertanto indispensabile, alla luce delle delibere sopramenzionate, adottate dal Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara, che hanno modificato l'assetto organizzativo aziendale, assegnando nuovi incarichi di direzione rispettivamente al Dr. Umberto Giavaresco quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Gestione del Personale", all'Ing. Gerardo Bellettato quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Tecnico e Patrimonio", alla Dott.ssa Monica Pertili quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Economato e Gestione Contratti", all'Ing. Andrea Toniutti quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Information e Communication Technology" e all'Ing. Giampiero Pirini quale Responsabile del "Servizio Comune di Ingegneria Clinica", aggiornare l'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati per garantire la piena applicazione all'interno delle loro Strutture da Loro dirette, della normativa in materia di Privacy e delle disposizioni impartite dal Direttore Generale dell'Azienda Usl di Ferrara in qualità di Titolare del trattamento dei dati;

Ritenuto pertanto necessario, alla luce delle motivazioni descritte al punto precedente, aggiornare l'elenco dei Responsabili del trattamento dei dati designando formalmente quali Responsabili del trattamento dei dati in materia di Privacy, il Dr. Umberto Giavaresco, l'Ing. Gerardo Bellettato, la Dott.ssa Monica Pertili, l'Ing. Andrea Toniutti e l'ing. Giampiero Pirini, notificando agli stessi il relativo atto di designazione elaborato sulla base dell'Allegato Facsimile alle Linee Guida sopracitate;

Dato atto:

- che il presente provvedimento risponde ai principi della legittimità, opportunità e convenienza;

»

Attesa la rappresentazione dei fatti e degli atti riportati dal Dirigente del M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria proponente;

Coadiuvato dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo che, ai sensi dell'art. 3 comma 7° del D.Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni esprimono parere favorevole;

## **DELIBERA**

1) Di designare formalmente, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, quali Responsabili del trattamento dei dati dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs n. 196/2003, mediante l'utilizzo del modello delle Linee Guida approvate con la delibera n. 1069 del 15/12/2004, Allegato 1) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, il Dr. Umberto Giavaresco quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Gestione del Personale", l'Ing. Gerardo Bellettato quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Tecnico e Patrimonio", la Dott.ssa Monica Pertili quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Economato e Gestione Contratti", l'Ing. Andrea Toniutti quale Responsabile della Struttura Complessa "Servizio Comune Information e Communication Technology" e l'Ing. Giampiero Pirini quale Responsabile

del "Servizio Comune di Ingegneria Clinica", cui competono tutti gli incombeni previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché della delibera citata e delle relative disposizioni in materia;

2) Di dare atto che l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati nell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, che sostituisce a tutti gli effetti l'elenco precedentemente approvato con la delibera n. 301 del 23/12/2015, risulta essere il seguente:

- <b>Dr.ssa Chiara Benvenuti</b>	Direttore Distretto Centro Nord
- <b>Dott. Gianni Serra</b>	Direttore Distretto Sud Est
- <b>Dott. Felice Maran</b>	Direttore Distretto Ovest
- <b>Dott. Felice Maran</b>	Direttore Attività Socio-Sanitarie
- <b>Dott. Sandro Guerra</b>	Direttore Dipartimento Cure Primarie Aziendale
- <b>Dott. Giuseppe Cosenza</b>	Direttore Dipartimento Sanità Pubblica
- <b>Dr.ssa Maria Paola Carozza</b>	Direttore Dipartimento Assistenziale Integrato Salute Mentale – Dipendenze Patologiche
- <b>Ing. Gerardo Bellettato</b>	Direttore Servizio Comune Tecnico e Patrimonio
- <b>Ing. Giampiero Pirini</b>	Direttore Servizio Comune di Ingegneria Clinica
- <b>Dr.ssa Monica Pertili</b>	Direttore Servizio Comune Economato e Gestione Contratti
- <b>Dott. Silvano Nola</b>	Direttore Dipartimento Direzione Assistenza Ospedaliera
- <b>Ing. Andrea Toniutti</b>	Direttore Servizio Comune Information e Communication Technology
- <b>Dott. Umberto Giavaresco</b>	Direttore Servizio Comune Gestione del Personale
- <b>Dr.ssa Barbara Caselli</b>	Responsabile Direzione Infermieristica e Tecnica
- <b>Dott. Marco Nardini</b>	Direttore Dipartimento Interaziendale Prevenzione e Protezione
- <b>Dr.ssa Paola Scanavacca</b>	Direttore Dipartimento Interaziendale Farmaceutico
- <b>Dr.ssa Micaela Ambanelli</b>	Direttore U.O. Economico Finanziaria
- <b>Dr.ssa Francesca Raggi</b>	Direttore U.O. Committenza, Mobilità Sanitaria e Controllo Produzione F.F.
- <b>Dott. Alberto Fabbri</b>	Dirigente M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria F.F.
- <b>Dott. Antonio Alfano</b>	Direttore U.O. Programmazione, Controllo di Gestione e Comunicazione
- <b>Dott. Giovanni Sessa</b>	Direttore U.O. Comunicazione, Accreditamento e Rischio Clinico, Ricerca e Innovazione
- <b>Dott. Michele Greco</b>	Direttore U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali
- <b>Dr.ssa Paola Mazzoli</b>	Direttore U.O. Servizio Assicurativo Provinciale
- <b>Dr.ssa Annamaria Ferraresi</b>	Responsabile Servizio Interaziendale Formazione e Aggiornamento

3) Di dare mandato al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria affinché provveda alla pubblicazione del presente provvedimento nella sessione Web di competenza presente nel sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott.ssa Paola BARDASI)**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**(Dott. Stefano CARLINI)**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**(Dott. Mauro MARABINI)**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO**  
**(Dott. Alberto FABBRI)**



**M.O. AFFARI ISTITUZIONALI E DI SEGRETERIA**

**INVIATA:**

- AL COLLEGIO SINDACALE in data **26/05/2016**
- ALLA CONFERENZA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE in data \_\_\_\_\_
- ALLA GIUNTA REGIONALE in data \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE ED ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

In pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.) dell'Azienda USL di Ferrara dal **26/05/2016** per 15 gg. consecutivi

- La presente deliberazione è ESECUTIVA dalla data di pubblicazione (art. 37, comma 5° L.R. n. 50/94, così come sostituito dalla L.R. n. 29/2004)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le per silenzio-assenso in data \_\_\_\_\_ (decorsi i termini di cui all'art. 4, comma 8, L. 30.12.91 n. 412)
- APPROVATA dalla Giunta Reg.le in data \_\_\_\_\_ atto n. \_\_\_\_\_
- NON APPROVATA dalla Giunta Reg.le (vedi allegato)

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
(Dott. Alberto FABBRI)**

## **Designazione del Responsabile da parte del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Azienda USL di Ferrara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Paola BARDASI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sensibili operanti nell'ambito delle proprie attività

### **Designa**

**Il Dr. Umberto GIAVARESCO**

Nella sua qualità di Direttore del: **SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**

### **Responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in relazione ai trattamenti ed alle banche dati afferenti alla Struttura di cui la S.V. è Responsabile.

Nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati la S.V. ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Specificamente, la S.V. avvalendosi del supporto amministrativo afferente alla Struttura di competenza è tenuto a:

- Assicurare che gli interessati ricevano l'informativa;
- Incentivare lo sviluppo, fra il personale dipendente, di una cultura della "privacy";
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal titolare;
- Individuare e designare gli incaricati del trattamento, impartendo loro idonee istruzioni e vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite agli stessi;
- Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento per il tramite del Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- Predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta a cadenza annuale in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente trasmessa al M.O. Affari istituzionali e di Segreteria e al Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Comunicare immediatamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere, le variazioni dei precedenti, la cessazione di ciascuno di quelli rientranti nell'ambito del settore di propria competenza onde consentire l'invio della relativa notifica al Garante Privacy;
- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, ovvero provvedere alla cessione o conservazione nel rispetto di quanto fissato dall'art.16 del D.Lgs n. 196/2003;

- Dare attuazione ad ogni altro adempimento stabilito dal titolare;
- Trasmettere tempestivamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria le variazioni dei nominativi degli incaricati designati in relazione ai trattamenti effettuati dagli stessi;
- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso verifiche periodiche;
- Adottare la modulistica al fine di fornire agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del "Codice Privacy", l'informativa sui trattamenti svolti e, in ipotesi di trattamento dei dati sanitari per finalità di tutela della salute, curare la raccolta del consenso;
- Verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di indispensabilità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- Valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- Individuare, se necessario, i livelli di autorizzazione per le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni su dati sensibili e giudiziari;
- Curare nei contratti/convenzioni per servizi in "outourcing" gli atti per la nomina dei responsabili di trattamento "esterni";
- Evadere, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati (nei documenti dove ciò sia possibile) al fine di consentire all'interessato l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";
- Fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 il Titolare di trattamento vigila, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

La S.V. è tenuta a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi e criteri previsti dal D.Lgs n. 196/2003, dalle delibere aziendali in materia (Linee Guida).

Ai sensi degli artt. 161-172 del "Codice privacy" sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penale correlate ai profili di rispettiva responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La presente designazione è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso con questa Azienda Sanitaria e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo.

Ferrara, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_



## **Designazione del Responsabile da parte del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Azienda USL di Ferrara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Paola BARDASI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sensibili operanti nell'ambito delle proprie attività

### **Designa**

**La Dr.ssa Monica PERTILI**

Nella sua qualità di Direttore del: **SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI**

### **Responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in relazione ai trattamenti ed alle banche dati afferenti alla Struttura di cui la S.V. è Responsabile.

Nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati la S.V. ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Specificamente, la S.V. avvalendosi del supporto amministrativo afferente alla Struttura di competenza è tenuto a:

- Assicurare che gli interessati ricevano l'informativa;
- Incentivare lo sviluppo, fra il personale dipendente, di una cultura della "privacy";
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal titolare;
- Individuare e designare gli incaricati del trattamento, impartendo loro idonee istruzioni e vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite agli stessi;
- Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento per il tramite del Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- Predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta a cadenza annuale in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente trasmessa al M.O. Affari istituzionali e di Segreteria e al Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Comunicare immediatamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere, le variazioni dei precedenti, la cessazione di ciascuno di quelli rientranti nell'ambito del settore di propria competenza onde consentire l'invio della relativa notifica al Garante Privacy;
- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, ovvero provvedere alla cessione o conservazione nel rispetto di quanto fissato dall'art.16 del D.Lgs n. 196/2003;



- Dare attuazione ad ogni altro adempimento stabilito dal titolare;
- Trasmettere tempestivamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria le variazioni dei nominativi degli incaricati designati in relazione ai trattamenti effettuati dagli stessi;
- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso verifiche periodiche;
- Adottare la modulistica al fine di fornire agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del "Codice Privacy", l'informativa sui trattamenti svolti e, in ipotesi di trattamento dei dati sanitari per finalità di tutela della salute, curare la raccolta del consenso;
- Verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di indispensabilità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- Valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- Individuare, se necessario, i livelli di autorizzazione per le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni su dati sensibili e giudiziari;
- Curare nei contratti/convenzioni per servizi in "outourcing" gli atti per la nomina dei responsabili di trattamento "esterni";
- Evadere, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati (nei documenti dove ciò sia possibile) al fine di consentire all'interessato l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";
- Fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 il Titolare di trattamento vigila, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

La S.V. è tenuta a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi e criteri previsti dal D.Lgs n. 196/2003, dalle delibere aziendali in materia (Linee Guida).

Ai sensi degli artt. 161-172 del "Codice privacy" sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penale correlate ai profili di rispettiva responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La presente designazione è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso con questa Azienda Sanitaria e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo.

Ferrara, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_



## **Designazione del Responsabile da parte del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Azienda USL di Ferrara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Paola BARDASI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sensibili operanti nell'ambito delle proprie attività

### **Designa**

**L'Ing. Gerardo BELLETTATO**

Nella sua qualità di Direttore del: **SERVIZIO COMUNE TECNICO E PATRIMONIO**

### **Responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in relazione ai trattamenti ed alle banche dati afferenti alla Struttura di cui la S.V. è Responsabile.

Nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati la S.V. ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Specificamente, la S.V. avvalendosi del supporto amministrativo afferente alla Struttura di competenza è tenuto a:

- Assicurare che gli interessati ricevano l'informativa;
- Incentivare lo sviluppo, fra il personale dipendente, di una cultura della "privacy";
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal titolare;
- Individuare e designare gli incaricati del trattamento, impartendo loro idonee istruzioni e vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite agli stessi;
- Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento per il tramite del Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- Predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta a cadenza annuale in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente trasmessa al M.O. Affari istituzionali e di Segreteria e al Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Comunicare immediatamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere, le variazioni dei precedenti, la cessazione di ciascuno di quelli rientranti nell'ambito del settore di propria competenza onde consentire l'invio della relativa notifica al Garante Privacy;
- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, ovvero provvedere alla cessione o conservazione nel rispetto di quanto fissato dall'art.16 del D.Lgs n. 196/2003;

- Dare attuazione ad ogni altro adempimento stabilito dal titolare;
- Trasmettere tempestivamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria le variazioni dei nominativi degli incaricati designati in relazione ai trattamenti effettuati dagli stessi;
- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso verifiche periodiche;
- Adottare la modulistica al fine di fornire agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del "Codice Privacy", l'informativa sui trattamenti svolti e, in ipotesi di trattamento dei dati sanitari per finalità di tutela della salute, curare la raccolta del consenso;
- Verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di indispensabilità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- Valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- Individuare, se necessario, i livelli di autorizzazione per le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni su dati sensibili e giudiziari;
- Curare nei contratti/convenzioni per servizi in "outourcing" gli atti per la nomina dei responsabili di trattamento "esterni";
- Evadere, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati (nei documenti dove ciò sia possibile) al fine di consentire all'interessato l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";
- Fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 il Titolare di trattamento vigila, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

La S.V. è tenuta a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi e criteri previsti dal D.Lgs n. 196/2003, dalle delibere aziendali in materia (Linee Guida).

Ai sensi degli artt. 161-172 del "Codice privacy" sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penale correlate ai profili di rispettiva responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La presente designazione è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso con questa Azienda Sanitaria e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo.

Ferrara, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_



## **Designazione del Responsabile da parte del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Azienda USL di Ferrara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Paola BARDASI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sensibili operanti nell'ambito delle proprie attività

### **Designa**

**L'Ing. Giampiero PIRINI**

Nella sua qualità di Direttore del: **SERVIZIO COMUNE DI INGEGNERIA CLINICA**

### **Responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in relazione ai trattamenti ed alle banche dati afferenti alla Struttura di cui la S.V. è Responsabile.

Nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati la S.V. ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Specificamente, la S.V. avvalendosi del supporto amministrativo afferente alla Struttura di competenza è tenuto a:

- Assicurare che gli interessati ricevano l'informativa;
- Incentivare lo sviluppo, fra il personale dipendente, di una cultura della "privacy";
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal titolare;
- Individuare e designare gli incaricati del trattamento, impartendo loro idonee istruzioni e vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite agli stessi;
- Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento per il tramite del Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- Predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta a cadenza annuale in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente trasmessa al M.O. Affari istituzionali e di Segreteria e al Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Comunicare immediatamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere, le variazioni dei precedenti, la cessazione di ciascuno di quelli rientranti nell'ambito del settore di propria competenza onde consentire l'invio della relativa notifica al Garante Privacy;
- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, ovvero provvedere alla cessione o conservazione nel rispetto di quanto fissato dall'art.16 del D.Lgs n. 196/2003;

- Dare attuazione ad ogni altro adempimento stabilito dal titolare;
- Trasmettere tempestivamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria le variazioni dei nominativi degli incaricati designati in relazione ai trattamenti effettuati dagli stessi;
- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso verifiche periodiche;
- Adottare la modulistica al fine di fornire agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del "Codice Privacy", l'informativa sui trattamenti svolti e, in ipotesi di trattamento dei dati sanitari per finalità di tutela della salute, curare la raccolta del consenso;
- Verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di indispensabilità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- Valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- Individuare, se necessario, i livelli di autorizzazione per le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni su dati sensibili e giudiziari;
- Curare nei contratti/convenzioni per servizi in "outourcing" gli atti per la nomina dei responsabili di trattamento "esterni";
- Evadere, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati (nei documenti dove ciò sia possibile) al fine di consentire all'interessato l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";
- Fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 il Titolare di trattamento vigila, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

La S.V. è tenuta a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi e criteri previsti dal D.Lgs n. 196/2003, dalle delibere aziendali in materia (Linee Guida).

Ai sensi degli artt. 161-172 del "Codice privacy" sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penale correlate ai profili di rispettiva responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La presente designazione è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso con questa Azienda Sanitaria e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo.

Ferrara, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_





## **Designazione del Responsabile da parte del Titolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196**

L'Azienda USL di Ferrara nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Paola BARDASI, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e sensibili operanti nell'ambito delle proprie attività

### **Designa**

**L'Ing. Andrea TONIUTTI**

Nella sua qualità di Direttore del: **SERVIZIO COMUNE INFORMATION E COMUNICATION TECHNOLOGY**

### **Responsabile del trattamento dei dati**

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in relazione ai trattamenti ed alle banche dati afferenti alla Struttura di cui la S.V. è Responsabile.

Nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati la S.V. ha il potere ed il dovere di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Specificamente, la S.V. avvalendosi del supporto amministrativo afferente alla Struttura di competenza è tenuto a:

- Assicurare che gli interessati ricevano l'informativa;
- Incentivare lo sviluppo, fra il personale dipendente, di una cultura della "privacy";
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal titolare;
- Individuare e designare gli incaricati del trattamento, impartendo loro idonee istruzioni e vigilando sul rispetto delle istruzioni impartite agli stessi;
- Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare del trattamento per il tramite del Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Verificare periodicamente lo stato di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate;
- Predisporre, a seguito di ciascuna verifica, una relazione scritta a cadenza annuale in ordine a tutti gli adempimenti eseguiti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, alla documentazione raccolta ed archiviata ai sensi del medesimo decreto nonché in ordine alle misure di sicurezza. Tale relazione dovrà essere, successivamente trasmessa al M.O. Affari istituzionali e di Segreteria e al Servizio Comune Information e Communication Technology;
- Comunicare immediatamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere, le variazioni dei precedenti, la cessazione di ciascuno di quelli rientranti nell'ambito del settore di propria competenza onde consentire l'invio della relativa notifica al Garante Privacy;
- Distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, ovvero provvedere alla cessione o conservazione nel rispetto di quanto fissato dall'art.16 del D.Lgs n. 196/2003;

- Dare attuazione ad ogni altro adempimento stabilito dal titolare;
- Trasmettere tempestivamente al M.O. Affari Istituzionali e di Segreteria le variazioni dei nominativi degli incaricati designati in relazione ai trattamenti effettuati dagli stessi;
- Verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti effettuati, anche attraverso verifiche periodiche;
- Adottare la modulistica al fine di fornire agli interessati, ai sensi dell'art. 13 del "Codice Privacy", l'informativa sui trattamenti svolti e, in ipotesi di trattamento dei dati sanitari per finalità di tutela della salute, curare la raccolta del consenso;
- Verificare la qualità e la quantità dei dati oggetto dei trattamenti di competenza con specifico riferimento ai requisiti di indispensabilità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza rispetto alle finalità di trattamento nonché di completezza;
- Valutare e adottare le misure di sicurezza idonee e preventive in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati medesimi;
- Individuare, se necessario, i livelli di autorizzazione per le persone che a vario titolo sono preposte allo svolgimento di operazioni su dati sensibili e giudiziari;
- Curare nei contratti/convenzioni per servizi in "outourcing" gli atti per la nomina dei responsabili di trattamento "esterni";
- Evadere, nell'ambito delle funzioni sue proprie, le eventuali richieste di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, blocco dei dati (nei documenti dove ciò sia possibile) al fine di consentire all'interessato l'esercizio dei diritti ai sensi degli artt. 7-10 del "Codice privacy";
- Fornire risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale relative al trattamento;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 comma 5 il Titolare di trattamento vigila, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

La S.V. è tenuta a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi ai principi e criteri previsti dal D.Lgs n. 196/2003, dalle delibere aziendali in materia (Linee Guida).

Ai sensi degli artt. 161-172 del "Codice privacy" sono previste singole ipotesi di illecito amministrativo e penale correlate ai profili di rispettiva responsabilità in caso di inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

La presente designazione è condizionata, per oggetto e durata, al rapporto in corso con questa Azienda Sanitaria e si intenderà revocata di diritto alla cessazione del rapporto medesimo.

Ferrara, \_\_\_\_\_

**Il Titolare del trattamento**

\_\_\_\_\_

