

## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

Determina n. 954 adottata il 23/10/2015 .

Il periodo di pubblicazione è di quindici giorni interi e consecutivi a partire dal giorno di adozione.

Sottoscritta dal Direttore BENVENUTI CHIARA con firma digitale.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO E VIABILITA' NELLE  
AREE DI PARCHEGGIO DELLA CASA DELLA SALUTE CITTADELLA SAN ROCCO  
AZIENDA USL DI FERRARA

### IMPRONTE

testo determina.pdf

EDE60E9DFB2DECF4EBF55E199D3B8917AEAA0EBB8B9AE6925E4110772D1868FF6EB49860546BEBB0A7EE6E173B0F4EF3FDB0933C  
A55A1CCF89476687ACF3B48

regolamento approvato-2.doc

5B2C56AB9DD4D1A3C8DCF61338523A6763EDA11235AC494BF36E38B19AD65F298A17F3DA7E7C07F8EBA66E1A039082D3065B25510E5  
CA39A654056348E481D56

DISTRETTO CENTRO NORD

Redattore del provvedimento: ALESSANDRA GIULIANI  
Responsabile del procedimento: GRECO MICHELE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ACCESSO E VIABILITA' NELLE AREE DI PARCHEGGIO DELLA CASA DELLA SALUTE CITTADELLA SAN ROCCO AZIENDA USL DI FERRARA

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO CENTRO NORD

Dott.ssa BENVENUTI CHIARA

IN VIRTU' dei poteri di cui all'art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione n. 202 del 31.07.2015 ad oggetto: "Aggiornamento della delibera n. 383 del 23.12.2014 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e smi.", nonché l'allegato Regolamento cui la presente determinazione corrisponde.

ANALIZZATA la delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n.291/2010 ad oggetto "Casa della Salute: Indicazioni regionali per la realizzazione e l'organizzazione funzionale" che tra i contenuti viene definita come la sede di accesso e di erogazione dei servizi sanitari, sociosanitari e socio assistenziali, rivolti alla popolazione dell'ambito territoriale di riferimento del Nucleo di Cure Primarie e strutturata come un sistema integrato di servizi che si prende cura delle persone, fin dal momento dell'accesso, quale punto di riferimento certo per i cittadini, alla quale ci si può rivolgere per trovare una risposta ai propri problemi di salute;

CONSIDERATA l'attività di trasformazione e riqualificazione della Casa della Salute Cittadella San Rocco a Ferrara e la nuova organizzazione delle attività in essa inserite nonché il processo costante di crescita dimensionale cui naturalmente è conseguito e tuttora consegue un significativo incremento di presenze dovuto a personale dipendente e utenti;

CONSIDERATO pure che tale stato di fatto impone a seguire un adeguamento del sistema di viabilità attualmente in essere dell'area esterna del complesso della Casa della salute Cittadella San Rocco ed una più stringente regolamentazione di esso;

TENUTO CONTO che in particolare si rendono necessari interventi, sia di natura regolamentare che urbanistica o segnaletica, volti a garantire maggiore sicurezza all'interno dell'area, ad agevolare la circolazione dei mezzi ed a rendere migliore e più fluide la viabilità e l'accessibilità da parte dei dipendenti e degli utenti;

DATO ATTO che in tale ottica un gruppo di lavoro appositamente costituito ed i Servizi competenti

aziendali hanno redatto un apposito regolamento disciplinante l'accesso e viabilità (gli ingressi, la sosta e transitabilità) degli autoveicoli e dei mezzi di trasporto del complesso della Casa della Salute Cittadella San Rocco , nonché le responsabilità conseguenti, in caso di inosservanza delle disposizioni nello stesso contenute allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

FATTO PRESENTE che i dipendenti , gli utenti e più in generale tutti coloro che sono autorizzati ad accedere all'area esterna del complesso della Casa della salute Cittadella San Rocco, anche solo in via provvisoria, sono tenuti alla osservanza del Regolamento citato, oltre che delle relative norme di comportamento;

ATTESTATA la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) Di approvare il Regolamento di accesso e viabilità nelle aree di parcheggio della Casa della Salute Cittadella San Rocco allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di dare atto che i dipendenti , gli utenti e più in generale , tutti coloro che sono autorizzati ad accedere all'area esterna del complesso della Casa della salute Cittadella San Rocco, anche solo in via provvisoria, sono tenuti alla osservanza del Regolamento citato, oltre che delle relative norme di comportamento.

3) Di dare mandato alla Responsabile URP di raccordare gli interventi conseguenti nell'ambito delle attività proprie del Regolamento medesimo.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO CENTRO NORD  
Dott.ssa BENVENUTI CHIARA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

DISTRETTO CENTRO NORD

Determinazione in pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara – sezione “Albo Pretorio Elettronico” (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.)

dalla data di adozione e per gg.15 consecutivi.

(ESECUTIVA dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 37, comma 5° L.R.n. 50/94, così come sostituito dalla L.R.n. 29/2004)

Inviata al Collegio Sindacale in data di pubblicazione

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO CENTRO NORD

Dott.ssa BENVENUTI CHIARA

## Regolamento di accesso e sosta nelle aree di parcheggio della Casa della Salute Cittadella San Rocco AUSL di Ferrara

### Art. 1

#### Campo di Applicazione

L'area della Casa della Salute Cittadella San Rocco, dell'Azienda USL di Ferrara è un'area privata ad accesso regolamentato suddiviso in aree di parcheggio disciplinate da apposita segnaletica che ne definisce la destinazione e le modalità di utilizzo.

### Art. 2

#### Accesso in area Cittadella San Rocco

- **Corso Giovecca, 203:** ingresso pedonale consentito ai pedoni, utenti e dipendenti, che accedono alla Casa della Salute ed ai vari servizi erogati.
- **Via Rampari di San Rocco, 27:** ingresso carrabile per automobili, cicli e motocicli per auto utenti, auto di servizio, e auto dipendenti muniti di pass, in servizio presso AUSL e AOSP.
- **Via Rampari di San Rocco, 15:** ingresso carrabile per ambulanze, automobili di servizio, cicli, motocicli e pedoni, corsia riservata ad utilizzatori di carrozzine e loro accompagnatori, con ingresso dedicato al transito dei pedoni, a persone che non deambulano in autonomia anche accompagnati e che accedono ai servizi erogati
- **Via Fossato di Mortara:** ingresso dedicato ai veicoli dei fornitori per il solo carico e scarico delle merci nelle apposite banchine ed è inoltre utilizzato quale attuale uscita dei cortei funebri dalla Camera Mortuaria

### Art. 3

#### Permesso per automobile presso Ufficio Permessi Auto

1. L'ufficio Permessi Auto è collocato presso l'ingresso in Via Rampari di San Rocco 27.
2. I dipendenti aventi diritto al pass auto sono contattati dal personale dedicato affinché si presentino per il ritiro dell'autorizzazione al parcheggio interno nelle aree "dipendenti".
3. Chi è già in possesso di un contrassegno, dovrà consegnarlo per ritirare il nuovo formato.
4. Al rilascio del pass viene consegnata ad ogni dipendente l'informativa sulle modalità di gestione e utilizzo di cui all'Allegato 1.
5. I dipendenti che non sono presenti negli elenchi forniti dai rispettivi Uffici gestione risorse umane, potranno fare richiesta del pass tramite il proprio Dirigente Responsabile di Struttura o Unità Operativa, compilando il modulo di cui all'Allegato 2.
6. Il modulo di cui Allegato 2, debitamente compilato e firmato potrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica [ufficiopermessiauto@ausl.fe.it](mailto:ufficiopermessiauto@ausl.fe.it), specificando: nominativo, data di nascita, matricola, e numero di telefono per essere successivamente contattati.

### Art. 4

#### Sosta degli autoveicoli

Il permesso dà diritto alla sosta nelle aree autorizzate e contrassegnate per il personale dipendente, come da planimetria dell'area esterna allegata e pubblicata nella intranet aziendale alla voce Cittadella San Rocco.

**Art. 5**  
Parcheggi riservati

La sosta delle auto negli spazi appositamente dedicati è riservata a:

1. DIPENDENTI e CONVENZIONATI provvisti di pass
2. ASSISTENZA TECNICA
3. UTENZA
4. DISABILI-PORTATORI DI HANDICAP E DONNE IN GRAVIDANZA
5. UTENZA DIALISI
6. UTENZA DI FISIOPATOLOGIA DELLA COAGULAZIONE
7. AMBULANZE

**Art. 6**  
Esposizione del permesso

Negli spazi di parcheggio appositamente dedicati alle vetture dei dipendenti e convenzionati di entrambe le Aziende e dell'Università di Ferrara è consentita la sosta tramite l'apposizione del permesso che dovrà essere esposto al vetro anteriore dell'auto in modo ben visibile, ed è responsabilità del titolare curarne il buono stato.

In caso di contrassegno illeggibile o non esposto, anche caduto all'interno del veicolo, l'auto potrà essere rimossa senza alcuna pretesa da parte del proprietario della medesima.

**Art.7**  
Rimozione dei veicoli

Per gli autoveicoli non autorizzati perché sprovvisti di permesso aziendale o che risultassero occupare spazi di intralcio alla circolazione interna, l' Azienda si riserva di provvedere a far rimuovere i mezzi in difetto.

**Art. 8**  
Uso improprio

Ad ogni avente diritto verrà consegnato un solo contrassegno strettamente personale ed eventuali variazioni ai numeri di targa assegnati dovranno essere comunicati all'ufficio Permessi Auto.

L'utilizzo improprio dei pass annulla le autorizzazioni al parcheggio.

In caso di cessazione dal servizio a qualsiasi titolo è obbligatorio consegnare all' ufficio preposto il contrassegno in dotazione.

## Allegato 1

Nome e Cognome :

Data di Nascita :

Matricola :

Numero di Permesso :

Targa 1:

Targa 2 :

### 1. RITIRO IN DATA ODIERNA IL CONTRASSEGNO AUTO PRENDENDO ATTO DELLE SEGUENTI INFORMAZIONI:

1. Ad ogni avente diritto ne verrà consegnato un solo esemplare riportante al massimo due targhe, ad uso strettamente personale.
2. Il permesso dovrà essere esposto al vetro anteriore dell'auto in modo ben visibile, ed è responsabilità del Titolare curarne il buono stato
3. Il contrassegno dà diritto alla sosta per le auto del personale dipendente autorizzato, nelle aree riservate e negli spazi appositamente delimitati.
4. La variazione dei numeri di targa assegnati al contrassegno devono essere comunicati all'ufficio permessi auto all'indirizzo posta elettronica [ufficiopermessi@ausl.fe.it](mailto:ufficiopermessi@ausl.fe.it) specificando: nominativo, data di nascita, numero di matricola e numero di telefono per essere successivamente contattati.
5. In caso di cessazione dal servizio a qualsiasi titolo è obbligatorio consegnare il contrassegno in dotazione all'Ufficio Permessi Auto.
6. Il parcheggio in altra zona non autorizzata potrebbe determinare la rimozione dell'autovettura dal momento in cui verrà attivato il servizio esterno di rimozione.

Firma

Data .....

.....

**Allegato 2**

**RICHIESTA PASS AUTO PER PARCHEGGIO CITTADELLA della Salute S. Rocco  
DIPENDENTI FUORI SEDE**

1) Distretto/Presidio:	2) Servizio Richiedente:
3) Reparto/Ufficio:	4) Destinatario PASS Cognome..... Nome ..... N° di telefono.....
5) Matricola	6) targa 1: ..... targa 2: .....
7) Motivazione della richiesta ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
9) <b>Responsabile:</b> (firma con timbro) Cognome Nome ..... (stampatello) _____  _____ FIRMA _____  Spazio riservato all'Ufficio Permessi Auto	

**N.B.** La richiesta deve pervenire con questo modulo via e-mail [ufficiopermessiauto@ausl.fe.it](mailto:ufficiopermessiauto@ausl.fe.it)  
Una copia deve essere conservata dall'interessato.

Modulo richiesta pass auto dipendenti rev. 01 del Ottobre 2015