

REGOLAMENTO CENTRO DIDATTICO LIFE

Art. 1 – FINALITA'

Il Centro Didattico Life, costituito dall'Azienda USL con deliberazione del D.G. n°563 del 15/3/2001, ha come finalità:

- **l'aggiornamento del personale sanitario dell'Azienda in materia di emergenza sanitaria e primo soccorso**
- **la formazione e l'educazione sanitaria dei cittadini in tema di primo soccorso ed emergenza**
- **l'attività didattica per personale esterno all'Azienda USL appartenente a categorie professionali impegnate nel soccorso (VVFF, Forze dell'Ordine, Assistenti ai Bagnanti, Volontari Soccorritori, ecc.) e addetti a Pubblici Servizi in genere (scuole, locali pubblici, pubbliche amministrazioni, ecc.)**

Art. 2– SEDE

La sede del Centro è individuata presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale del Delta-Lagosanto-Ferrara.

Art. 3 – COORDINATORE

L'attività del Centro è coordinata da un Medico dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso dell'Azienda, individuato dalla Direzione Aziendale con atto formale.

Il Coordinatore del Centro ha il compito di:

- **gestire l'organizzazione generale del Centro**
- **valutare il livello di formazione del personale che richiede di svolgere la funzione di istruttore del Centro**
- **gestire i rapporti che il Centro intrattiene con le Associazioni e le Istituzioni esterne all'Azienda USL**
- **gestire i rapporti con le articolazioni organizzative dell'Azienda USL fruitrici delle prestazioni del Centro**
- **presentare la relazione annuale dell'attività svolta dal Centro**

Art. 4 – RESPONSABILE DIDATTICO

L'attività didattica del Centro è affidata ad un Medico dell'Unità Operativa di Pronto Soccorso dell'Azienda, individuato dal Coordinatore del Centro con atto formale.

Il Responsabile Didattico del Centro ha il compito di:

- **curare i processi di formazione degli istruttori**
- **regolare l'attività degli istruttori**
- **verificare il contenuto dei corsi e delle attività formative**
- **concordare annualmente con il Coordinatore le linee didattiche del Centro, secondo le finalità stabilite all'art.1**

Art. 5 – ISTRUTTORE

L'attività di formazione del Centro è svolta da personale Istruttore individuato dal Coordinatore del Centro e dal responsabile dell'attività didattica.

L' Istruttore del Centro:

- **partecipa alle attività di formazione sia in fase di preparazione che in fase di attività didattica propriamente detta**
- **è responsabile dello svolgimento e dei contenuti del corso di formazione affidatogli**

Art. 6 – ADESIONE

Il personale che intende aderire al Centro e perseguirne le finalità in qualità di Istruttore deve inoltrare al Coordinatore del centro ed al Coordinatore dell'attività didattica formale richiesta scritta, corredata di curriculum formativo.

L'ammissibilità del richiedente a svolgere la funzione di Istruttore è valutata dal Coordinatore del Centro e dal Coordinatore dell'attività didattica che, in base ai requisiti della formazione posseduta, ne indirizza l'attività.

L'adesione al Centro, fermi restando eventuali conflitti d'interesse, non costituisce un rapporto di tipo esclusivo.

Art. 7 – DIMISSIONI dell'ISTRUTTORE

Il personale istruttore che per vari motivi intende dimettersi dal centro, deve comunicarlo in forma scritta al Coordinatore del centro ed al Coordinatore dell'attività didattica, specificando se tali dimissioni sono relative unicamente all'attività di istruttore IRC oppure se riguardano tutte le tipologie di formazione erogate dal centro.

Art. 8 – COMPENSO

Al personale Istruttore viene riconosciuto per l'attività svolta fuori orario di servizio un compenso pari alla tariffa aziendale prevista per l'attività di docenza; tale compenso è comprensivo sia dell'attività didattica propriamente intesa che dell'attività di preparazione del corso.

Art. 9 – QUOTE di PARTECIPAZIONE

Le Associazioni ed Istituzioni esterne all'Azienda USL che usufruiscono dell'attività didattica del Centro partecipano alle spese con una quota economica stabilita in base alla tipologia del corso. Le quote di partecipazione sono stabilite dalla Direzione Aziendale con apposito atto formale, sulla base della relazione annuale sull'attività del Centro di cui al successivo Art. 8.

Art. 10 – RELAZIONE di ATTIVITA'

Il Centro eroga la propria attività con l'obiettivo di raggiungere il pareggio tra le spese sostenute per i compensi agli istruttori e le entrate inerenti le quote di partecipazione ai corsi delle Associazioni e degli Istituti esterni all'Azienda USL.

Il Coordinatore del Centro trasmette annualmente alla Direzione del Presidio Unico Ospedaliero una relazione dell'attività svolta in cui sono riportati i corsi espletati, i costi sostenuti e le quote partecipative versate dalle Associazioni e dagli Istituti.