

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Liquidazione e pagamento premi e conguagli assicurativi

Fonti normative di riferimento: Codice Civile e Codice delle Assicurazioni Private

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso

Nome del responsabile del procedimento:

Sig.ra Beatrice Govoni per l'Azienda Usl di Ferrara

recapiti telefonici 0532/235329-303

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: b.govoni@ausl.fe.it

Sig.ra Marisa Tassinati Cardin per l'azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

recapiti telefonici 0532/236699.237527.237324 m.cardin@osp.fe.it

ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio:

Direttore U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso

Dott.ssa Paola Mazzoli

recapiti telefonici 0532/235740

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: legale@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: no

Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: U.O. Servizio Assicurativo Comune e del Contenzioso e relativi recapiti telefonici 0532/235329-303-740-749 per l'Azienda Usl di Ferrara 0532/236699.237527-237324 per l'Azienda Ospedaliero_Universitaria di Ferrara

- gli uffici a cui presentare le istanze: Ufficio Protocollo sito al 5° piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara e Uffici Protocollo decentrati per l'Azienda Usl di Ferrara ; Ufficio protocollo di Via Aldo Moro n.8 sito a piano terra Cona(Ferrara) per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link

<http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/servizio-assicurativo-comune-e-del-contenzioso/servizio-assicurativo-e-contenzioso>

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: richiesta scritta al sopra indicato Ufficio tramite posta tradizionale,

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it ; b.govoni@ausl.fe.it ; d.baroni@ausl.fe.it; per l'Azienda Usl di Ferrara

m.cardin@osp.fe.it; r.brazzo@osp.fe.it; b.bellettati@osp.fe.it per l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara

- pec protocollo@osp.fe.it per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- telefono. 0532/235329-303-740-749 per Azienda Usl di Ferrara

0532 236699-237524-237527 per Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

30 o 60 giorni o 90 giorni, secondo le diverse condizioni contenute nei contratti di assicurazione dalla scadenza della rata premio annuale e dalla data di quantificazione del conguaglio da parte della Compagnia.

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

azione giudiziaria in sede civile.

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: non previsto

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36¹: non previsto

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa Paola Mazzoli

le modalità per attivare tale potere :

- e-mail all'indirizzo legale@ausl.fe.it

- pec affariistituzionali@pec.ausl.fe.it per posizioni dell'Azienda Usl di Ferrara

- pec_protocollo@pec.osp.fe per posizioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara

- telefono. 0532/235329-303-740-749; 0532/236699,237527-237324

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**

¹ Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.