

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

**Rimborsi, sussidi e contributi economici per dialisi, tubercolosi, trattamenti chemioterapici, vaccini per imenotteri, parto a domicilio.**

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria (specificare se Distretto, Dipartimento o U.O.):

**U.O. Servizi Amministrativi Distrettuali**

Nome del responsabile del procedimento:

**Dott. Michele Greco**

**tel. 0532/235659**

**segreteria sportellounico@ausl.fe.it**

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: **consulta la pagina <http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/u-o-servizi-amministrativi-distrettuali/cup/rimborso-ticket>**

- la modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U.):

**consulta la pagina <http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/u-o-servizi-amministrativi-distrettuali/cup/rimborso-ticket>**

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **consulta la pagina <http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/u-o-servizi-amministrativi-distrettuali/cup/rimborso-ticket>**

- gli uffici a cui presentare le istanze: **consulta la pagina <http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/u-o-servizi-amministrativi-distrettuali/cup/rimborso-ticket>**

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: **telefonando agli uffici distrettuali competenti:**

<b>tipologia di rimborso</b>	<b>Uffici interessati</b>
Rimborso trasporto pazienti in dialisi	Ufficio di Cento: 051 -6838118 Ufficio di Ferrara 0532-235683 Ufficio di Copparo 0532-879830 Ufficio di Portomaggiore 0532-817504 Ufficio di Codigoro 0533-729906
Rimborso trasporto per pazienti oncologici in cura in centri specializzati accreditati fuori provincia	Ufficio di Cento: 051 -6838484 Ufficio di Ferrara 0532-235683 Ufficio di Copparo 0532-879830 Ufficio di Portomaggiore 0532-817504 Ufficio di Codigoro 0533-729906
Rimborso delle spese sostenute per il parto a domicilio	Ufficio di Ferrara 0532-235683 Ufficio di Cento 051 -6838484 Ufficio di Codigoro 0533-729906
Rimborso vaccini iposensibilizzanti	Ufficio di Cento: 051 -6838118 Ufficio di Ferrara 0532-235683 Ufficio di Copparo 0532-879830 Ufficio di Portomaggiore 0532-817504 Ufficio di Codigoro 0533-729906

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

**60 giorni per la liquidazione del rimborso.**

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:  
**NO.**

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:  
**ricorso scritto al Direttore del Dipartimento Cure Primarie o azione giudiziaria in sede amministrativa.**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **consulta la pagina <http://www.ausl.fe.it/azienda/staff-direzionali/u-o-servizi-amministrativi-distrettuali/cup/rimborso-ticket>**

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36<sup>1</sup>: **Non richiesto**

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott.ssa Benvenuti Chiara**

le modalità per attivare tale potere: via mail [dcp.segreteria@ausl.fe.it](mailto:dcp.segreteria@ausl.fe.it)

indicazione dei recapiti telefonici: 0532-235695/870 – FAX 0532-235725

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **segreteria-CN@pec.ausl.fe.it**

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **dato non disponibile**

<sup>1</sup> Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.