

## **MODIFICA DELL'IMPEGNO ORARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE/IMPEGNO RIDOTTO;**

Riferimenti normativi:

- **Art. 4 CCNL – Area Dirigenza Medica e Veterinaria del 22.02.2001;**
- **Art. 3 CCNL – Area Dirigenza Sanitaria, Tecnica Amministrativa e Professionale del 22.02.2001;**
- **Art. 22 CCNL - Area del Comparto del 19/04/2004;**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria

**Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato**

Nome del responsabile del procedimento:

**Dott. LUIGI MARTELLI**

recapiti telefonici **0532/235721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile del Dipartimento

**Dott. Umberto GIAVARESCO**

recapiti telefonici **0532/236716**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it);

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

- documentazione comprovante l'eventuale motivazione indicata nella richiesta di modifica;
- modulistica necessaria: **domanda redatta dal dipendente con indicazione della percentuale di riduzione/aumento dell'impegno orario settimanale o dell'eventuale periodo di assenza dal servizio;**
- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni: **Ufficio Gestione Rapporto di Lavoro della sede e del territorio** e relativi recapiti telefonici:  
0532/235619 sede – ambito territoriale di Ferrara e Argenta-Portomaggiore;  
0532/879802 ambito territoriale di Copparo;  
0533/729807 ambito territoriale di Codigoro;  
051/6838316 ambito territoriale di Cento;
- gli uffici a cui presentare le istanze:
  - **Ufficio Gestione Rapporto di Lavoro della sede (Via A. Cassoli, 30 – Ferrara)**
  - **Ufficio Giuridico sede di Codigoro (Via Cavallotti, 3 – Codigoro)**
  - **Ufficio Giuridico sede di Copparo (Via Roma, 18 – Copparo)**
  - **Ufficio Giuridico sede di Cento (Via Accarisio, 32 – Cento)**
  - **dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì**

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda;**

Natura del provvedimento finale adottato: **Determina adottata dal Direttore del Dipartimento Gestionale Amministrazione del Personale;**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario;**

Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

**Dott. Umberto GIAVARESCO**

le modalita' per attivare tale potere: **istanza scritta**;

indicazione dei recapiti telefonici: **0532/235716**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [u.giavaresco@ospfe.it](mailto:u.giavaresco@ospfe.it);

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualita' dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: **DATI NON DISPONIBILI**