

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Evangelisti Cristiana
Data di nascita	09/01/1961
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione di appartenenza	Azienda USL Ferrara
Incarico di posizione organizzativa attualmente ricoperto	Responsabilità Funzioni Amministrative Direzione Dipartimento di Sanità Pubblica
Struttura di appartenenza	Unità Operativa Funzioni Amministrative Dipartimento di Sanità Pubblica
Numero telefonico Ufficio	0532 235233
Numero Fax Ufficio	0532 235279
E-mail istituzionale	c.evangelisti@ausl.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna.
Altri titoli di studio e professionali	Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario Università di Bologna - Facoltà di Giurisprudenza Anno Accademico 1995/96
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Collaboratore Amministrativo presso ex USL n. 34 di Copparo, Servizio Gestione del Personale, dal 17/10/1988 al 15/03/1992. Collaboratore Amministrativo dal 16/03/92 al 31/08/1994 con funzioni di coordinamento del settore amministrativo del Servizio Medicina di Base USL n. 34. Collaboratore Amministrativo dal 01/09/1994 al 31/12/94 e dal 01/01/1996 al 31/12/96 con funzioni di Coordinatore delle attività amministrative afferenti al Distretto di Ferrara, Azienda USL di Ferrara. Collaboratore Amministrativo presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Ferrara dal 01/01/1995 al 31/12/95 e da Settembre 1997 a Marzo 1998. A tutt'oggi in servizio presso l'Unità Operativa Funzioni Amministrative del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL di Ferrara. Titolare di incarico di posizione organizzativa "Responsabilità Funzioni Amministrative Direzione Dipartimento di Sanità Pubblica" dal 1° Luglio 2001. Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dal 01/12/2003 ad oggi.
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua francese a livello scolastico.
Capacità nell'utilizzo di tecnologie	Utilizzo del P.C. per videoscrittura e per programmi inerenti l'attività svolta (programma aziendale per inserimento delibere /determine, programma aziendale per la gestione di sanzioni amministrative, posta elettronica, internet /intranet).

ALTRO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE ECC., E OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE CHE IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RITIENE DI DOVER PUBBLICARE

Partecipazione ad iniziative di aggiornamento ed a corsi di formazione riguardanti in particolare: il controllo di gestione, il management per la dirigenza amministrativa, la normativa in materia di privacy, in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, il sistema delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, il lavoro di équipe, nozioni di archivistica, il flusso documentale degli atti, il codice comportamentale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la lettera firmata digitalmente, il percorso di accreditamento nel Dipartimento di Sanità Pubblica, l'autonomia gestionale dei dirigenti.

Attività didattica presso la Scuola Infermieri di Codigoro e di Ferrara dall'anno scolastico 1989/90 all'anno scolastico 1994/95 e insegnamento delle materie "Aspetti giuridici della professione", "Legislazione sanitaria e Legislazione sociale". Relatore a Seminario sul tema "Eutanasia" nell'anno scolastico 1994/95.

Pubblicazione di un lavoro di ricerca dal titolo "Il benchmarking per le Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna: caratteristiche - organizzazione - fasi di attuazione del progetto".

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003