

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Beneventi Simonetta
Data di nascita	5/2/1963
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
Amministrazione di appartenenza	Azienda USL Ferrara
Incarico di posizione organizzativa attualmente ricoperto	Funzione Processi Amministrativi di Presidio Ospedaliero
Struttura di appartenenza	Presidio Unico Ospedaliero – Ospedale del Delta di Lagosanto
Numero telefonico Ufficio	0533/723367
Numero Fax Ufficio	0533/723350
E-mail istituzionale	<a href="mailto:s.beneventi@ausl.fe.it">s.beneventi@ausl.fe.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coadiutore Amm.vo presso USL 33 Codigoro</li><li>- Assiste Amm.vo presso USL 33 Codigoro e presso AUSL Ferrara</li><li>- Collaboratore Amm.vo presso AUSL Ferrara</li><li>- Collaboratore Amm.vo Professionale Esperto presso AUSL Ferrara</li></ul>
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica francese e tedesco
Capacità nell'utilizzo di tecnologie	Conoscenza Word, Excell, Power Point, Internet, Posta elettronica e programmi informatici in uso presso il servizio di appartenenza

### **ALTRO, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE ECC., E OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE CHE IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RITIENE DI DOVER PUBBLICARE**

Partecipazione ad eventi formativi sui seguenti temi:

- PEC – Gestione protocollo informatico – Firma digitale – Sistemi e flussi documentali in ambiente digitale – Procedura fascicolazione aziendale a supporto digitalizzazione attività amministrativa – Riorganizzazione servizio archivistico aziendale
- Avviso garanzia – Procedimento disciplinare all'interno del PUO – Personale sanitario nel processo – Segreto professionale e segreto d'ufficio
- Cartella clinica - Infezioni e gestione del rischio – Medicina Necroscopica Ospedaliera -Gestione Ambientale – Gestione rifiuti -
- Contabilità generale di base -
- Accesso atti – Dichiarazioni sostitutive e documento informatico – Procedimenti amministrativi e accesso ai documenti in ambito sanitario-Applicazione norme in tema di privacy nell'AUSL- Sistema dichiarazioni sostitutive e documento informatico
- Tecniche verbalizzazione – Comunicazione scritta efficace – Funzioni di ascolto del cittadino -
- Marketing relazionale nella cura del cittadino – Strumenti di analisi per sviluppo di comportamenti relazioni nella gestione dei conflitti organizzativi -

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003

Luogo, Lagosanto  
Data, 18/10/2013

Beneventi Simonetta