



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VECCHI ANTONELLA
Indirizzo Ufficio	VIA XXIV MAGGIO, 37 37126 VERONA
Telefono	045 8121612 (Ufficio)
Fax	045 8340078 (Ufficio)
E-mail	antonella.vecchi@ospedaleuniverona.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
(scuola, azienda privata,
libera professione,...)
ruolo/i lavorativo/i svolto/i
principali mansioni e
responsabilità
- Dal 16.01.2009 al 31.12.2009 come dirigente amministrativo presso l'Azienda Ospedaliera di Verona e dal 1 gennaio 2010 a tutt'oggi presso *l'Azienda Ospedaliero Universitaria Integrata* Verona con i seguenti incarichi dirigenziali:
 - dal 16.01.2009 a tutt'oggi come **Direttore della struttura complessa oggi denominata "Servizio Personale"**
 - dal 16.01.2009 a tutt'oggi come **Direttore di Dipartimento ora denominato "Dipartimento Amministrativo e Risorse Umane"**
 - dal 16.01.2009 al 15.07.2010 ha altresì ricoperto a scavalco l'incarico di **Direttore della struttura complessa "Servizio Aggiornamento e Formazione Permanente"**
- Dal 19.01.1998 al 15.01.2009 come dirigente amministrativo presso l'azienda ULSS n. 21 di Legnago (VR) con i seguenti incarichi dirigenziali:
 - dal 1.01.1999 al 31.03.2000 come incarico dirigenziale: **"Responsabile dell'Area contrattuale e delle relazioni sindacali"**, assegnata all'area economica del Servizio Gestione Risorse Umane;
 - dal 1.04.2000 al 31.12.2000 come **Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo**. Tale servizio comprendeva i seguenti Uffici: Ufficio Formazione, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione e Marketing e l'Ufficio Qualità.
 - Dal 1.01.2001 al 15.1.2009 come **Direttore della struttura complessa (definita a valenza dipartimentale** con attribuzione dell'indennità di dipartimento dal 1/1/2001 al 31/12/2003) denominata **"Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo"** con le seguenti sezioni di attività: gestione giuridica, economica e rilevazione presenze delle risorse umane; URP, Comunicazione

e Marketing; Formazione; Qualità.

- In quest'ultimo ambito è stata anche titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e componente del Nucleo Interno di Valutazione.
 - Dal 1.05.1988 al 18.01.1998 presso la ASL di Mantova e in Enti in essa confluiti come collaboratore amministrativo di ruolo presso il Servizio del Personale con funzioni di coordinamento dal 1.08.1991 al 31.05.1992 e dal 11.1.1993 al 27.09.1994.
 - Dal 23.03.1987 al 30.04.1988 come collaboratore amministrativo presso la cessata USSL di Montichiari (BS) - Ufficio del Personale
- Inoltre ho svolto le seguenti prestazioni occasionali e di consulenza esterna:
- anno 2000: progettazione e organizzazione attività e marketing, nonché selezione e gestione del personale del Centro Benessere "Altavita" di Ostiglia (MN)
 - anno 2004: analisi del clima organizzativo interno e consulenza per la gestione del personale del "Centro Bernstein" srl di Verona (azienda con quattro sedi e circa 100 Co.Co.Co)
 - anno 2007: collaborazione con agenzia formativa "Formenergy" come project leader dell'intervento formativo outdoor "Cavalcando le emozioni", rivolto a manager e ambientato nel mondo dell'equitazione.
 - Attualmente componente del Nucleo di Valutazione della ASL di Ferrara (dal febbraio 2012)
 - Svolge inoltre occasionalmente interventi di life & corporate coaching

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **"Master in "management dei Servizi Sanitari"** conseguito nell'A.A. 1999/2000 presso l'Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche, Dipartimento di Sociologia. Il corso ha avuto la durata di 192 ore con presentazione di tesi ed esame finale
- Titolo di **CONCILIATORE** acquisito presso la Camera di Commercio di Verona nel 2005. Tale titolo ha consentito l'iscrizione all'albo dei Conciliatori
- Titolo di **FACILITATORE** rilasciato dall'ARSS (Agenzia regionale socio sanitaria) del Veneto ai sensi della L.R. n. 22/02 per l'accreditamento delle strutture sanitarie (anno 2006)
- Titolo di Life & Corporate Coach, diplomata presso la Scuola Italiana di Life & Corporate Coaching diretta dal Dr. Luca Stanchieri
- Frequenza costante di numerosi corsi di aggiornamento in materia di **gestione e direzione del personale, di organizzazione aziendale, di comunicazione e coaching (anche in PNL)**
- **Corso base in Psicosintesi – Centro di Grosseto, sede decentrata di Mantova**
- **CTA Psicosintesi – Centro di Grosseto, sede decentrata di Mantova (1° anno)**

TITOLO DI STUDIO

- Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito presso

**E/O QUALIFICA
CONSEGUITA**

l'Università degli Studi di Bologna il 25/06/1985

- **Maturità Classica** conseguita presso il Liceo Ginnasio Virgilio di Ostiglia nell'A.S. 1978/ 1979

PUBBLICAZIONI

- **“Utilizzo delle strutture di Pronto Soccorso sull’appropriatezza delle prestazioni erogate in relazione alle finalità istituzionali”** su *Mecosan*, n. 40, sez. 3° - anno 2001
- **“Le assunzioni del personale in Sanità”** su *Ragiusan*, n. 204/205, sez. 7° - Dottrina – anno 2001
- **“Vademecum delle assunzioni”** su *Il sole 24 ore Sanità* 12-18 giugno 2001
- **“La formazione-intervento del personale di front-line”** su *Panorama della Sanità* n. 32 settembre 2003
- **“Amministrativi a caccia di un ruolo in azienda“** su *“Il sole 24 ore Sanità* 1-7 agosto 2006
- **“Un team multiprofessionale è il segreto dell’offerta formativa dell’ULSS 21 di Legnago”** su *Sanità Pubblica e Privata – Rivista di diritto, economia e management in sanità* - Nov-Dic 2006
- **“La comunicazione tra medico e paziente: fattore critico di miglioramento per l’azienda sanitaria”** su *Sanità Pubblica e Privata – Rivista di diritto, economia e management in sanità* - Mar-Apr 2007

DOCENZE

- Corso di “Legislazione” presso la Scuola Infermieri professionali A.S. 1991/1992
- Corso di “Legislazione” presso la Scuola Infermieri professionali A.S. 1992/1993
- Corso di “Diritto Generale e Pubblico” presso la Scuola Infermieri professionali A.S. 1993/1994
- Corso di “Legislazione” presso di riqualificazione per OTA A.S. 1993/1994
- Docenza in “Diritto del Lavoro” al Master di 1° livello per coordinatori delle professioni sanitarie – Università di Verona – A.A. 2006/2007
- Docenza Master Risk Management c/o Università di Verona AA 2010/2011 – Strumenti per la gestione del personale nel SSN
- Docenza Master Risk Management c/o Università di Verona AA 2011/2012 – Le politiche del personale e strumenti giuridici/organizzativi per la gestione del personale nel SSN
- Relazioni e interventi vari nell’ambito della formazione aziendale, nei temi di competenza (gestione del personale, organizzazione)

**PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANO
FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Gestione delle risorse umane e loro valorizzazione.
- Progettazione e applicazione delle politiche del personale.
- Analisi organizzativa di sistemi complessi e reingegnerizzazioni delle organizzazioni e dei processi di lavoro.
- Valutazione del personale.
- Analisi dei bisogni formativi. Interventi formativi finalizzati a favorire il cambiamento organizzativo e in materia di gestione delle risorse umane.
- Indagini di *customer satisfaction*.
- Analisi del benessere organizzativo interno
- Piani di marketing e di comunicazione.
- Piani della qualità.
- Piani della formazione
- Piani di welfare aziendale
- Formazione del personale
- Life, Team & Corporate Coaching

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

- Capacità di relazione e di gestione di risorse umane maturata in oltre dieci anni (dal 2000) di esperienza diretta come Direttore nell'ambito dello sviluppo organizzativo e della gestione e formazione del personale.
- competenze di Conciliatore, acquisite dopo specifico corso di formazione e attraverso le funzioni attribuite in Azienda: gestione e soluzione dei conflitti come funzione istituzionale (conciliazioni per cause di lavoro).
- Capacità di gestire le relazioni sindacali maturata in oltre quindici anni di attività diretta essendo, da oltre 13 anni, delegata di parte pubblica per la contrattazione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

- Capacità organizzative e di direzione di unità organizzative complesse
- Coordinamento di gruppi di lavoro trasversali per singoli progetti
- Coordinamento di network in ambito professionale (Network HR Città di Verona: il ruolo delle direzioni del personale in tempi di crisi, anno 2012)

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Conoscenza e utilizzo di office, internet e posta elettronica

Verona, 15 gennaio 2013

FIRMA
Antonella Vecchi