

**CURRICULUM
VITAE**

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e nome Giuliani Alessandra
Data di nascita 19/07/1959
Qualifica Collaboratore amministrativo professionale esperto
Amministrazione
di appartenenza Azienda Usl di Ferrara
Incarico di
Posizione
Organizzativa
attualmente
ricoperto Referente Servizi Amministrativi Distrettuali - Distretto Centro Nord
Struttura di
appartenenza U.O. Servizi amministrativi Distrettuali
Numero telefonico
Ufficio 0532.235677
N. Fax Ufficio 0532.235725
E-mail istituzionale a.giuliani@ausl.fe.it

**TITOLI DI
STUDIO E
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Ferrara anno accademico 1982-1983.

Altri titoli di studio e professionali Corso di perfezionamento annuale in "DIRITTO SANITARIO" conseguito presso l'Università di Bologna Facoltà di Giurisprudenza anno accademico 1994-1995

Dal 1-9-1984 al 8-9-1986 incaricata e dal 15-12-1986 al 30-6-1994 di ruolo in qualità di collaboratore amministrativo AREA GIURIDICA AMMINISTRATIVA presso l'ex USL n. 32 di Portomaggiore nel settore della prevenzione con competenze giuridiche amministrative come previsto dalla Legge Regione Emilia Romagna n. 33/81 che ha sancito l'organizzazione dei Servizi della Prevenzione.

Dal 1.07.1994 ha prestato servizio presso la Direzione Sanitaria dell'Azienda USL di Ferrara e dal gennaio 1998 presso il Distretto Centro Nord nell'ambito dell'U.O. Funzioni Amministrative Distrettuali in qualità di collaboratore amm.vo cat.D - Dal 1-12-2003 a tutt'oggi svolge le proprie funzioni in qualità di Collaboratore amministrativo

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) professionale.esperto presso l'U.O. ora denominata Servizi Amministrativi Distrettuali Dal 6-9-2001 è titolare di Posizione Organizzativa

Capacità linguistiche Buona conoscenza del francese

Capacità nell'utilizzo delle tecnologie Sufficiente pratica nell'uso del p.c.

Altro,
partecipazione a
convegni e
seminari,
pubblicazioni,
collaborazioni a
riviste ecc. e ogni
altra informazione
utile che il Titolare
di Posizione
organizzativa
ritiene di dover
pubblicare

ATTIVITA' FORMATIVA

Ha partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento professionale inerenti le seguenti tematiche:

- Tecniche e metodologie per l'archiviazione e l'organizzazione di informazioni, catalogazione materiali documentari
- Economia Sanitaria
- Problemi normativi, economici ed applicativi connessi al nuovo contratto del comparto sanitario
- Formazione per componenti del Consiglio dei sanitari
- L'Ufficiale di Polizia Giudiziaria e il nuovo codice di procedura penale
- Analisi e gestione delle soluzioni organizzative
- L'informatica per il manager
- I sistemi di programmazione e controllo nelle UUSLL. Contabilità per CdC
- Sicurezza sul lavoro e direttive Comunitarie
- Informatica di base per operatori di medicina del lavoro
- Educazione ambientale
- Analisi partecipata della Qualità
- Metodologie di soddisfazione dell'utenza
- Cittadini e Ospedale attraverso l'uso dell'indagine APQ
- L'autonomia gestionale dei dirigenti: prescrizioni legislative, strumenti operativi e strumenti di controllo
- L'efficacia della comunicazione
- Lavorare in gruppo: comunicazione e gestione delle relazioni nel gruppo di lavoro multi disciplinare
- Il sistema di valutazione dell'Azienda USL di Ferrara: metodologia, obiettivi e aspetti applicativi
- Educazione continua in medicina e accreditamento delle strutture sanitarie- Adeguamento delle procedure relative alla formazione del personale
- Progetto GURU"- Gestione Unificata Risorse Umane - Il Processo di Formazione dei Valutatori
- La lettura delle attività delle funzioni amministrative in ottica di prodotti e processi"per complessive ore 15
- Seminario di sensibilizzazione per la diffusione della cultura della privacy in azienda" per complessive ore 4
- Divulgazione dei contenuti del nuovo regolamento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti ex l.241/99
- La nuova organizzazione dell'Azienda USL
- L'applicazione delle norme sulla privacy nell'Azienda di Ferrara
- Informatizzazione determine
- Il sistema delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà
- Il codice comportamentale dei dipendenti delle PP.AA.
- La gestione della salute e della sicurezza: compiti dei preposti
- Aspetti tecnici operativi sull'utilizzo della PEC all'interno dell'Azienda
- I sistemi documentari in ambiente digitale: la riorganizzazione del servizio archivistico aziendale
- Il segreto professionale, il segreto d'ufficio e la tutela della riservatezza: differenze e aspetti giuridici
- La raccolta del consenso ai fini privacy ed il consenso informato: differenze fra gli istituti. Problematiche giuridiche
- Corso di formazione al personale e agli addetti e responsabili della squadra gestione emergenze presidio Ausl di Ferrara
- La sostenibilità ambientale
- L'impatto privacy nel sistema sanitario
- La lettera firmata digitalmente ed il suo invio con PEC
- Le procedure di fascicolazione aziendali a supporto della digitalizzazione dell'attività amministrativa
- Corso di formazione per addetti squadre gestione emergenza ed evacuazione per attività a rischio incendio medio

ATTIVITA' DIDATTICA

Ha svolto attività didattica presso la Scuola per Infermieri Professionali di Ferrara per le seguenti materie negli anni scolastici sotto indicati:

- 1987/88 "Legislazione e organizzazione sanitaria"
- 1988/89 "Legislazione sanitaria – Aspetti giuridici della professione"
- 1989/90 "Legislazione sociale"
- 1990/91 "Legislazione e organizzazione sanitaria"
- 1991/92 "Aspetti giuridici della professione"
- 1992/93 "Legislazione sociale"
- 1993/94 "Legislazione sociale"
- 1994/95 "Aspetti giuridici della professione" e Seminario "Sicurezza durante la emotrasiusione"

PUBBLICAZIONI

Ha collaborato alla stesura di n. 12 pubblicazioni sulla Rivista Giuridica della Sanità RAGIUSAN inerenti le seguenti tematiche:

1. Il Consiglio dei Sanitari nuovo organismo dell'AUSL: ruolo e funzioni tra normativa nazionale e regionale.
2. Partecipazione, informazione e diritti dei cittadini nella legge di riordino sanitario.
3. Alcune riflessioni sul procedimento disciplinare alla luce delle disposizioni previste dal D. Lgvo 29/93 smi.
4. Problemi attuali della psichiatria fra normativa nazionale e normativa regionale
5. Le novità del SSN: i Distretti ed i Dipartimenti a confronto due realtà normative.
6. Delega delle funzioni dal Comune all'Azienda USL in materia di servizi socio assistenziali.
7. I criteri di efficienza e di efficacia nel nuovo sistema di organizzazione dell'AUSL.
8. Il ruolo delle associazioni di volontariato: strumento di dialogo fra pubblica amministrazione e cittadini
9. Ufficio per le relazioni con il pubblico: evoluzione normativa
10. Il distretto: articolazione territoriale fondamentale del governo aziendale
11. Il Consiglio dei Sanitari delle Aziende USL: Ruolo, funzioni e parallelismi
12. Ha partecipato alla stesura del volume "Analisi dei diversi assetti organizzativi delle Aziende UUSLL di Bologna Nord, Ravenna, Piacenza."

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003

Luogo Ferrara
Data

4 ottobre 2013