

PRESA D'ATTO CESSAZIONE/DECADENZA MEDICO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE

Riferimenti normativi:

Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina Generale vigente – Art. 19

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria:

Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato

Direttore: Dr. Luigi Martelli

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Nome del responsabile del procedimento:

Sig. Stefano Ghelli

recapiti telefonici **0532/235756**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.ghelli@ausl.fe.it

Responsabile dell'adozione del provvedimento finale

Il Direttore del Dipartimento Dott. Umberto GIAVARESCO

recapiti telefonici **0532/236712**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: u.giavaresco@ospfe.it;

Procedimento da attivare d'Ufficio nei casi previsti dalla normativa vigente

Il procedimento si conclude con determinazione del **Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale – U.O. Gestione Trattamento Economico Personale Dipendente, a Contratto e Convenzionato** attestante la cessazione del rapporto, comunicazione all'interessato ed ai Dipartimenti competenti alla diffusione dell'informazione.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

- **Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario;**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi Martelli

recapiti telefonici **0532/235.721**

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it;