

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:

Pagamento Assegni di cura area anziani

DGR 1377/99 DGR 1206/2006

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria :

Dipartimento Cure Primarie

U.O. Assistenza Anziani

Nome del responsabile del procedimento:

Dott. Franco Romagnoni

recapiti telefonici 0532 235785

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: f.romagnoni@ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: SI

**Per i procedimenti ad istanza di parte indicare:**

- gli atti e i documenti da allegare all'istanza: la domanda si propone all'Assistente Sociale presso i **servizi sociali (ASP o Comuni)** competenti per territorio. Si produce documentazione sanitaria recente e certificato ISEE. L'Assistente sociale valuta il caso in prima istanza, nel caso sussistano i presupposti attiva l'Unità di Valutazione Geriatrica competente per territorio. In seguito a valutazione positiva dell'UVG viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale.

- la modulistica necessaria è disponibile presso i Servizi Sociali

- gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni:

Distretto Centro Nord:

**ASP FERRARA - Servizio Sociale Anziani**

Ferrara - Via Ripagrande, 5, tel. 0532 799511

**ASSP COPPARO**

Azienda Speciale Servizi alla Persona

Copparo - Via D. Alighieri, 8., tel. 0532 871610, fax 0532 871815

Servizi Sociali Distretto Ovest:

**Servizio Sociale del Comune di Bondeno**

Via Turati, 2 – Centralino, tel. 0532 899500

Uffici amministrativi, tel 0532 899232, fax 0532 899505

**Gestione Associata dei Servizi Socio-Assistenziali**

**Comune di Cento**

Via Malagodi, 12 – Cento, tel 051 6843350, fax 051 6843349

Servizi Sociali Distretto Sud Est:

**Servizio Sociale di Codigoro** –ASP Del Delta Ferrarese Via Cavallotti, 198

Assistenti Sociali Area Anziani, tel 0533 729621/729928

**Servizio Sociale di Portomaggiore- Argenta – Aree Adulti - Anziani - ASP Eppi Manica Salvatori**

Argenta Via Roma, 9

Portomaggiore via De Amicis 26  
Segretariato sociale, tel. 0532 804011

- gli uffici a cui presentare le istanze: vedi sopra

- gli orari, le modalità di accesso, gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale sono indicati nei siti istituzionali dei Servizi Sociali:

- ❖ ASP FERRARA [www.aspfe.it](http://www.aspfe.it)
- ❖ ASSP COPPARO [www.copparoassp.it/](http://www.copparoassp.it/)
- ❖ ASP DELTA [www.aspdeldeltaferrarese.it](http://www.aspdeldeltaferrarese.it)
- ❖ ASP ARGENTA PORTOMAGGIORE [www.aspems.it](http://www.aspems.it)
- ❖ SERVIZIO SOCIALE CENTO [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)
- ❖ SERVIZIO SOCIALE BONDENO [www.comune.bondeno.fe.it](http://www.comune.bondeno.fe.it)

Indicare le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano: telefonando alla assistente Sociale responsabile del caso

Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante:

In seguito a valutazione positiva dell'UVG viene sottoscritto apposito contratto. L'erogazione dell'assegno decorre dal primo giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto, con cadenza bimestrale. Il termine per il pagamento è l'ultimo giorno del mese successivo al bimestre di riferimento (es. bimestre gennaio – febbraio, pagamento entro il 31 marzo)

Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:  
NO

Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:  
<http://intranet.ausl.fe.it/azienda/organizzazione/amministrazione-trasparente/criteri-e-modalita>

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: dato non disponibile

Indicare le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36<sup>1</sup>: non necessario

Indicare il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:

Dott.ssa Chiara Benvenuti

le modalità per attivare tale potere le modalità per attivare tale potere: via mail [c.benvenuti@ausl.fe.it](mailto:c.benvenuti@ausl.fe.it);

indicazione dei recapiti telefonici: 0532-235735

indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: **[segreteria-CN@pec.ausl.fe.it](mailto:segreteria-CN@pec.ausl.fe.it)**

Indicare i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento: dato non disponibile

<sup>1</sup> Art. 36 del D. Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.