

**Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL di Ferrara nella sezione " Amministrazione Trasparente " alla sotto-sezione di I livello " Attività e procedimenti ", sotto-sezione di II livello " Tipologie di procedimento "**

**Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:**

FREQUENZA VOLONTARIA

Fonti normative:

– Delibera Azienda USL di Ferrara nr. 95 del 26.01.1996

**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria** : U.O. Servizi Amministrativi DAISMDP

**Responsabile del Procedimento** :

D.ssa P. Gazzola

recapito telefonico: tel. 0533 729826

indirizzo di casella di posta elettronica: e.mail istituzionale: [p.gazzola@ausl.fe.it](mailto:p.gazzola@ausl.fe.it)

**Responsabile adozione provvedimento finale**

Direttore del DAISMD con determina di ammissione alla frequenza previa acquisizione parere favorevole del Responsabile Servizio ospitante

**Procedimento ad istanza di parte** : SI

domanda in carta semplice indirizzata al Direttore del DAISMDP : deve contenere le generalità del richiedente, il titolo di studio posseduto ( dichiarazione sostitutiva di certificazione) , l'indicazione del periodo e del Servizio presso il quale si intende svolgere la frequenza volontaria con la dichiarazione di accettare tutte le norme contenute nel regolamento di cui alla Delibera nr. 95/1996 e di quelle concernenti l'organizzazione del Servizio presso il quale è richiesta la frequenza

**Gli atti e i documenti da allegare all'istanza:**

- certificato di idoneità fisica relativa alla specifica attività di frequentatore
- copia documento di identità in corso di validità

N.B. l'ammissione è comunque subordinata alla stipulazione da parte del frequentatore di una polizza che garantisca la necessaria copertura assicurativa contro infortuni e danni subiti o arrecati nell'ambito dello svolgimento della attività di frequentatore .

**Uffici ai quali rivolgersi per richiedere informazioni :**

Segreteria DAISMDP - Via Riviera Cavallotti nr. 347 Codigoro ( Fe) , Tel. 0533-729826

Segreteria DAISMDP - Via S. Bartolo 119 , Ferrara , tel. 0532-235955

**Uffici a cui presentare le istanze :**

Ufficio Protocollo sito al 5\* piano di Via Cassoli n. 30 – Ferrara

Uffici Protocollo distrettuali( Codigoro, Portomaggiore)/ dipartimentali ( SPT Copparo, SPT Cento, )

Ufficio Protocollo c/o Direzione Dipartimento - Via S.Bartolo 119 , Ferrara

**Indicare il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**

30 giorni dalla data di ricevimento della domanda di frequenza volontaria da parte del protocollo.

**Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:**

Il provvedimento NON PUÒ essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato

**Indicare gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:** segnalazione scritta al direttore del Dipartimento

**Indicare il link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua Attivazione:** non disponibile

**Indicare il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:**

Direttore del UO Servizi Amministrativi Dipartimentali

- le modalita' per attivare tale potere: tramite telefono o e.mail
- indicazione dei recapiti telefonici: 0532 235934
- indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: s.dalloca@ausl.fe.it