

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Mattioli Maria Raffaella
Data di nascita	05/02/1958
Qualifica	dirigente amministrativo
Amministrazione	ASL DI FERRARA
Incarico attuale	Staff - Direzione Dipartimento Sanità Pubblica
Numero telefonico dell'ufficio	0532235227
Fax dell'ufficio	0532235279
E-mail istituzionale	r.mattioli@ausl.fe.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in Giurisprudenza presso Università di Ferrara , anno accademico 1983-84									
Altri titoli di studio e professionali	- corso perfezionamento diritto sanitario presso Università degli studi di Bologna anno accademico 1993-94									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- collaboratore amministrativo (cat. D) presso Servizio Igiene pubblica, - ASL DI FERRARA - Collaboratore coordinatore amministrativo (cat. DS) presso Segreteria Direzione Aziendale, Servizio Tecnico, coordinamento URP Aziendale. P.O. organizzazione attività amministrativa presso Dipartimento Sanità Pubblica - ASL DI FERRARA									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- buona conoscenza programmi Office di Windows: in particolare word, excell, access, powerpoint. Inoltre conoscenza e uso software aziendali e programmi di ricerca giuridica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- formazione professionale - n. 14 corsi di formazione in materia di organizzazione aziendale, valutazione processi e attività, miglioramento attività,accreditamento - n. 6 corsi e/o seminari in materia giuridico amministrativa: accesso agli atti, processi amministrativi, autocertificazioni, concorsi pubblici, gare d'appalto, archivistica - n.3 corsi su programmi informatici - n. 8 corsi di formazione sulla comunicazione - n. 5 corsi e/o seminari su tutela									

CURRICULUM VITAE

ambientale, sanità pubblica, medicina legale n. 5
Pubblicazioni: n. 2 monografie n. 3 pubblicazioni in
collaborazione su riviste Insegnamenti e docenze
-Insegnamento " Legislazione sanitaria" presso la Scuola
Infermieri dell'USL 31 negli anni scolastici 1991/92
1992/93 1993/94 1994/95 1995/96novi, Insegnamenti - n. 5
Docenza ai Corsi di formazione aziendale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI FERRARA

dirigente: Mattioli Maria Raffaella

incarico ricoperto: Staff - Direzione Dipartimento Sanità Pubblica

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti