



## FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: ausl\_fe  
REGISTRO: Determinazione  
NUMERO: 0000408  
DATA: 23/03/2018 11:05  
OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI PATRIMONIALI AL 31/12/2017. -  
ADOTTATA NELL'INTERESSE DELLA AUSL DI FERRARA.

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Monica Pertili

DIRETTORE DI:

UO SERVIZIO COMUNE ECONOM E GEST CONTRATTI

CLASSIFICAZIONI:

- [08-04-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO ECONOMICO FINANZIARIA
- UO SERVIZIO COMUNE ECONOM E GEST CONTRATTI

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DETE0000408_2018_determina_firmata.pdf	Pertili Monica	761D8B9F39F06A9CC3D742E30B49E4744 419347983E1BAA3348220FF6B1CE21C
DETE0000408_2018_Allegato1.pdf:		EA2DE01C7C720285F8D57089FB9C4624 5A3F1CC4C3B2E07FFF27B81305E8CFCB



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.  
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO SERVIZIO COMUNE ECONOMO E GEST CONTRATTI

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO: APPROVAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI PATRIMONIALI AL 31/12/2017. -  
ADOTTATA NELL'INTERESSE DELLA AUSL DI FERRARA.

**IL DIRETTORE**

SERVIZIO COMUNE ECONOMATO E GESTIONE CONTRATTI

Dott.ssa MONICA PERTILI

Su proposta del Responsabile Struttura Semplice Servizi Appaltati e Logistica.

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 1 del 11.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende;

n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27.01.2016 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire, con decorrenza dalla data di attribuzione dell'incarico apicale di riferimento, nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art. 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti;

DATO ATTO che con deliberazione del Direttore Generale AUSL FE nr. 40 del 25/03/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

RICHIAMATA la deliberazione nr. 96 del 21.06.16 recante aggiornamento della deliberazione nr. 300 del 23/12/2015 ad oggetto "Applicazione del principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di attuazione e gestione nell'ordinamento dell'Azienda USL di Ferrara, ai sensi dell' art. 4 D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e smi";

DATO ATTO che:

la Regione Emilia Romagna ha adottato i sottonotati provvedimenti in materia di inventario beni mobili patrimoniali:



- delibera nr. 140/3310 del 28 giugno 1988 – oggetto: “Atto di indirizzo e coordinamento sull’adozione da parte delle Unità Sanitarie Locali di un regolamento per la gestione delle attrezzature sanitarie, tecnico economici e dell’inventario dei beni mobili”;
- delibera nr. 7220 del 21.12.1990 con la quale ha proceduto alla modifica ed integrazione del precedente e suindicato atto di indirizzo e coordinamento;
- Legge Regionale nr. 50/94, art. nr. 18 “Libri obbligatori”;
- Regolamento Regionale di contabilità economica 27 dicembre 1995 nr. 61 – art. 2 “Documenti obbligatori” e allegato 4 paragrafo 5.4 “Rilevazioni patrimoniali da effettuare a regime”;

- con delibera del Direttore Generale dell’AUSL Ferrara nr. 196 del 30/11/2016 ad oggetto “Approvazione nuovo testo del “Regolamento per la gestione dell’Inventario dei beni mobili Patrimoniali”, è stato modificato ed approvato nella nuova stesura il Regolamento Inventario dei beni mobili patrimoniali dell’AUSL di Ferrara;

- nella seduta odierna è stata approvata la determinazione del Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti ad oggetto “Cancellazione dall’Inventario dei beni mobili patrimoniali dichiarati fuori uso al 31/12/2017;

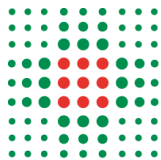
- è pertanto necessario approvare l’aggiornamento dell’Inventario beni mobili patrimoniali dell’Azienda USL di Ferrara al 31 dicembre 2017 – suddivisi nei conti patrimoniali così come previsto dal Regolamento Regionale 27 dicembre 1995 nr. 61 – consistente nel patrimonio mobiliare al 1 gennaio 2017, con l’aggiunta delle nuove acquisizioni effettuate nel corso dell’anno 2017, degli incrementi patrimoniali per l’acquisto di accessori, delle diminuzioni per cancellazioni in conseguenza di fuori uso di beni mobili non più utilizzabili per vetustà, obsolescenza, furti ed altre cause, precisando che per quanto riguarda i “beni software” la gestione in procedura informatizzata EUSIS/Cespiti, viene eseguita sia per le registrazioni al momento dell’acquisto, che per i fuori uso, interamente a cura della U.O. Economico Finanziaria, si prende atto pertanto di quanto registrato in procedura nel corso dell’anno 2017 dalla suddetta U.O.;

ATTESTATA la legittimità della presente Determinazione in base alla normativa nazionale e regionale in materia;

IN VIRTU’ dei poteri di cui all’art. 4 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i.;

### **Determina**

Per le motivazioni espresse in premessa:



1) di approvare l'inventario dei beni mobili patrimoniali al 31 dicembre 2017 - così come rappresentato dal tabulato denominato allegato A), allegato alla presente determina a formarne parte integrante e sostanziale – consistente nei beni mobili patrimoniali ammortizzabili, suddivisi nei conti patrimoniali delle attrezzature sanitarie, mobili e arredi, automezzi, beni per assistenza protesica, altri beni e software, precisando che per quanto riguarda i “beni software” la gestione in procedura informatizzata EUSIS/Cespiti, viene eseguita sia per le registrazioni al momento dell'acquisto, che per i fuori uso, interamente a cura della U.O. Economico Finanziaria, si prende atto pertanto di quanto registrato in procedura nel corso dell'anno 2017 dalla suddetta U.O.;

2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dr. Domenico Trinchera – Struttura Semplice Servizi Appaltati e Logistica.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:  
Stefania Piva

Firmato digitalmente da:  
Monica Pertili

CLASSE	DESCRIZIONE	VALORE BENE	F.DO INIZIO ES.	QUOTA AMM.TO D'ESERCIZIO	RESIDUO	FUORI USO 2017 (escl. Minusval.)
10	ATTR.SANITARIE	€ 36.102.661,24	€ 34.516.952,57	€ 770.399,57	€ 1.774.109,90	-€ 958.800,80
15	MOBILI E ARREDI	€ 7.075.759,17	€ 6.237.301,53	€ 226.064,99	€ 731.139,17	-€ 118.746,52
20	AMBULANZE	€ 1.249.148,00	€ 817.706,70	€ 235.986,84	€ 449.869,63	-€ 254.415,17
25	AUTOVETTURE	€ 1.549.004,41	€ 1.466.880,01	€ 83.277,03	€ 128.246,24	-€ 129.398,87
30	TERMINALI/COMPUTER	€ 8.043.626,96	€ 7.717.409,46	€ 252.645,37	€ 760.349,85	-€ 686.777,72
31	LAVANDERIA/CARRELLI	€ 43.335,10	€ 41.247,01	€ 1.282,07	€ 806,02	€ 0,00
32	ATTREZZ. DA CUCINA	€ 990.498,83	€ 1.003.009,67	€ 4.933,10	€ 2.383,66	-€ 19.827,60
33	BENI ECONOMICI	€ 1.244.442,96	€ 1.170.098,01	€ 40.859,16	€ 40.364,89	-€ 6.879,10
34	BENI SEMOVIBILI	€ 514.135,88	€ 512.180,61	€ 1.426,95	€ 4.344,11	-€ 3.815,79
35	HI-FI, ATTR.UFF.ELETT.	€ 389.900,33	€ 335.835,69	€ 22.355,17	€ 36.709,39	-€ 4.999,92
36	PICCOLE ATTREZZ.ATTIV.RIAB.	€ 6.381,38	€ 5.741,14	€ 375,10	€ 265,14	€ 0,00
45	BENI PER ASS.ZA PROT.	€ 8.880.553,03	€ 8.411.260,01	€ 242.672,84	€ 313.662,42	-€ 87.042,24
	<b>TOTALE BENI MOBILI MATERIALI</b>	<b>€ 66.089.447,29</b>	<b>€ 62.235.622,41</b>	<b>€ 1.882.278,19</b>	<b>€ 4.242.250,42</b>	<b>-€ 2.270.703,73</b>
AA05	SOFTWARE	€ 6.181.977,60	€ 4.904.849,84	€ 436.899,32	€ 1.300.322,29	-€ 460.093,85
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 72.271.424,89</b>	<b>€ 67.140.472,25</b>	<b>€ 2.319.177,51</b>	<b>€ 5.542.572,71</b>	<b>-€ 2.730.797,58</b>