

ASTENSIONE DAL LAVORO IN CASO DI GRAVIDANZA A RISCHIO: le domande vanno presentate esclusivamente presso lo sportello dell'AUSL di Ferrara

Dal novembre 2012 le competenze per il rilascio del provvedimento di astensione anticipata dal lavoro (art. 17 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 151/2001 "Gravi complicanze della gravidanza o persistenti forme morbose) sono state trasferite dalla Direzione Territoriale del Lavoro alle Aziende Sanitarie.

Dal 7 gennaio 2013 le domande possono essere presentate agli sportelli dedicati dell'AUSL, secondo il seguente calendario:

- **FERRARA Via F. Beretta 15**, Dipartimento di Sanità Pubblica, U.O. Funzioni Amministrative sita al piano primo, uffici n° 7 e 17 aperti nelle giornate di **lunedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.30**.

Per informazioni telefonare ai numeri: 0532 235275-5243-5202 negli orari di apertura al pubblico o al n° di fax 0532/235253

Cosa serve per presentare la domanda

- Modulo di richiesta di astensione anticipata dal lavoro (scaricabile su www.ausl.fe.it e disponibile allo sportello di Igiene Pubblica)
- Certificato di gravidanza in originale rilasciato da un ginecologo
- Copia di documento di riconoscimento e del Codice Fiscale

Si ricorda che, qualora venga presentato un certificato rilasciato da un ginecologo privato, è necessario l'accertamento da parte del medico dell'Azienda USL all'atto di presentazione della domanda di astensione anticipata dal lavoro.

La domanda può essere consegnata anche da persona diversa dall'interessata, munita di delega.

DAL 2013 NUOVE REGOLE PER LE MADRI CHE SVOLGONO LAVORI A RISCHIO: le richieste vanno rivolte solo alla Direzione Territoriale del Lavoro di Ferrara

Dal 2 gennaio 2013 le richieste per il rilascio del provvedimento di interdizione dal lavoro per le madri che svolgono un lavoro a rischio o per essere adibite a mansioni rispondenti alle prescrizioni dell'art. 17 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 151/2001 e dell'art. 15 comma 1 lett. b) D.L. n. 5/2012 convertito in L. 04/04/2012 n. 35 devono essere presentate esclusivamente all'Ispettorato Territoriale del lavoro Ferrara-Rovigo, sede di Ferrara, allo sportello maternità in via Garibaldi, 151 Tel. 0532-410711 0532/410750, indirizzo di posta elettronica certificata: itl.ferrara-rovigo@pec.ispettorato.gov.it o alla mail: ITL.Ferrara-Rovigo@ispettorato.gov.it

Cosa serve per presentare la richiesta:

LAVORATRICE

- **Modello istanza da compilare** in modalità digitale e reperibile esclusivamente sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro reperibile presso l'U.O. Provvedimenti amministrativi e Autorizzazioni per il Lavoro della Direzione Territoriale del Lavoro, o sul sito: <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx> - modulo INL 11 "Richiesta di interdizione anticipata, lavoratrice"
<http://www.lavoro.gov.it/Lavoro/DPL/FE/modulistica/>
- **Certificato di gravidanza** in originale (per il pre partum);
- **Certificato di nascita del bambino** o autocertificazione della madre, (per il post partum);
- **Dichiarazione del datore di lavoro** con l'indicazione delle mansioni o il lavoro vietati cui è adibita la lavoratrice e con la precisazione dell'impossibilità di adibirla ad altre mansioni sulla base di elementi tecnici attinenti all'organizzazione dell'Azienda;
- **Copia del documento di riconoscimento.**

DATORE DI LAVORO

- **Modello dell'istanza** (da compilare in modalità digitale e reperibile esclusivamente sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro: <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx> - modulo INL 11 A "Richiesta di interdizione anticipata, datore di lavoro");
- **Certificato di gravidanza** in originale attestante la data presunta del parto (per il pre partum);

- **Certificato di nascita** del bambino o autocertificazione della madre di avvenuto parto corredata da copia del documento di identità dell'interessata (per il post partum);
- Certificato attestante la data presunta del parto (solo nel caso di parto avvenuto in data anticipata rispetto a quella presunta);
- **Documento di Valutazione dei Rischi** per la parte relativa alle lavoratrici madri e parere del medico competente (qualora rilasciato);
- **Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda** e del Codice Fiscale/P.Iva.

23/11/2017

Per scaricare il modulo per la domanda e la delega ritornare alla pagina precedente