

Servizio Comune Gestione del Personale
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

DELIBERA N° 257 DEL 24/12/2019

FERRARA, 30/12/2019

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE
PERSONALE AREA COMPARTO**

In applicazione degli artt. 14 e segg. del CCNL del comparto del SSN sottoscritto il 21 maggio 2018, è indetto l'avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, per l'affidamento dei seguenti incarichi di funzione afferenti la Direzione Infermieristica e Tecnica:

"Responsabile Organizzativo Casa della Salute di Portomaggiore e Ostellato"

Requisiti di ammissione:

- Possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale in categoria D (compreso il livello economico Ds), nonché l'inquadramento a tempo pieno alla data di sottoscrizione del contratto come di seguito precisato:

- inquadramento a tempo indeterminato in categoria D, compreso il livello economico Ds, in uno dei profili professionali afferenti al ruolo sanitario;

Documentazione da allegare alla domanda:

Al fine della valutazione di merito e per quanto attiene la partecipazione a corsi, convegni e seminari, i candidati **dovranno** scaricare il proprio curriculum formativo dal Portale della Formazione Aziendale cliccando sul seguente link **<http://formazione.ausl.fe.it>**

Le pubblicazioni edite a stampa ed i poster devono essere presentati dall'aspirante in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conformità delle copie allegate ai rispettivi originali link "autocertificazioni-autodichiarazioni" - Allegato: - D).

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

Modalità di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione (**autocertificata secondo l'allegato fac-simile**) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 14 GENNAIO 2020** (15 gg dalla data di pubblicazione del seguente bando).

Per l'invio della domanda sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità:

- **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

A tale fine NON fa fede la data del timbro postale accettante.

- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it
L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "contiene domanda selezione interna (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

N.B. Sono considerate utilmente inviate le domande presentate con riferimento ai Bandi di Avvisi di Selezione Interna per il conferimento dell'incarico di funzione, approvati con Delibera n. 227 del 18/11/2019, sia pervenuti nei termini previsti dal Bando sia quelli fuori termine, fermo restando la data di scadenza stabilita tassativamente entro le ore 12 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando. I candidati che hanno già presentato domanda con il sopracitato Bando di cui alla delibera 227/2019, possono integrare la documentazione già trasmessa con ulteriore certificazioni/dichiarazioni sostitutive trasmettendole con le medesime modalità sopra descritte rispettando tassativamente il termine fissato con il presente Bando.

Commissione e prova di selezione:

Le Commissioni Esaminatrici, nominate con nota del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e costituite da n. 3 componenti (1 con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza e 2 componenti dell'Area Comparto titolari di incarico di funzione) ed un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante, sottoporranno i candidati in possesso dei requisiti previsti alla prova **COLLOQUIO**.

La suddetta prova verterà sull'accertamento delle capacità, delle attitudini, nonché sulle conoscenze tecnico - funzionali rispetto alle funzioni da conferire.

I candidati che faranno regolare domanda al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova COLLOQUIO esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

Con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione della commissione esaminatrice la data e il luogo previsto per la prova.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova teorico-pratica e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova COLLOQUIO muniti di documento di identità non scaduto.

Punteggio per i titoli e prova colloquio:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi:

- **40 punti per i TITOLI**
- **60 punti per la PROVA TEORICO-PRATICA**

Per il superamento della prova COLLOQUIO i candidati dovranno raggiungere una valutazione di sufficienza pari a 31/60.

I punti attribuiti ai titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	punti 25
TITOLI DI STUDIO	punti 5
TITOLI VARI (Curriculum)	punti 10

La valutazione del curriculum terrà conto della specificità dell'incarico da attribuire.
La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai soli candidati idonei al colloquio.

Graduatoria e conferimento incarico:

Le graduatorie dei candidati idonei, formulate dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio, saranno approvate con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e verranno pubblicate sul sito web aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

Le graduatorie, che avranno validità di 3 anni, saranno utilizzate esclusivamente per la copertura degli incarichi a selezione, nelle ipotesi di rinuncia alla nomina del vincitore ovvero di dimissioni dall'incarico dello stesso entro il periodo di validità;

Gli incarichi attribuiti in base all'ordine di graduatoria sono sottoposti alle verifiche disposte dai regolamenti aziendali e potranno essere modificati per il venire meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell'interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Costituirà motivo ostativo al conferimento dell'incarico l'eventuale presenza di prescrizioni mediche che comportino limitazioni all'espletamento delle funzioni.

Disposizioni varie:

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione interna consultare il sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)**

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRETTORE
del Servizio Comune Gestione del Personale
Azienda USL di Ferrara
Corso Giovecca 203 – 44121 - FERRARA**

Il/lasottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in via _____, n. _____
cap. _____ città _____ prov. _____
dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda quale Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico –
Profilo Professionale _____ Cat. _____, attualmente in servizio
presso _____ Unità _____ Operativa _____
tel _____ e-mail: _____

C H I E D E

- di essere ammesso/a alla procedura di Selezione Interna aziendale per il conferimento del sotto elencato INCARICO DI FUNZIONE nei profili professionali riportati nell'allegato 1) della presente delibera:

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO CASA DELLA SALUTE DI PORTOMAGGIORE E OSTELLATO

Ovvero:

- di integrare la documentazione già presentata con riferimento al Bando emesso con provvedimento deliberativo n. 227 del 18/11/2019

N.B. indicare barrando la casella se si intende presentare nuova domanda o integrazione della precedente

Al tal fine dichiara ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:

- di essere dipendente dell'Azienda Usl di Ferrara con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____ categoria _____
- di essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo professionale e categoria richiesti per la copertura dell'incarico così maturata:

dal _____ **al** _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ **al** _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

(da ripetere per ogni periodo/esperienza)

2) di avere prestato i seguenti ulteriori servizi (indicare solo i Servizi presso Aziende USL e Pubbliche Amministrazioni in ordine cronologico, compresi quelli prestati presso questa Azienda USL):

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

dal _____ al _____ in qualità di _____

presso: _____ Settore di attività: _____

(da ripetere per ogni periodo/esperienza)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti:

- **Diplomi/Lauree/Corsi Universitari/ecc.:**

I sottoscritto inoltre **allega la seguente documentazione** con riferimento al:

- **Curriculum:**

(partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, poster e ogni ulteriore titolo non ricompreso nelle categorie sopra individuate)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che il contenuto di quanto riferito nella presente domanda di partecipazione, corrisponde al vero.

Data, _____

Firma

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle verifiche di quanto dichiarato dal candidato nella presente domanda, prima di procedere all'applicazione della specifica graduatoria.