

**Ferrara, 24 Aprile 2018**

/rs

**AVVISO, ATTRAVERSO VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA E COLLOQUIO PER IL  
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI /DATA PROTECTION OFFICER, PER  
LE AZIENDE SANITARIE DELLA PROVINCIA DI FERRARA, AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E.  
2016/679**

SI RENDE NOTO

Che in conformità ai criteri definiti con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n. 161 del 20.07.2007, esecutiva ai sensi di legge, e' stato stabilito di procedere, in ossequio alle indicazioni di cui all'art. 7 comma 6-bis del D. Lgs. 165/01 e s.m.i., al conferimento di n. 1 incarico in qualità di Responsabile della protezione dei dati/Data protection officer, per le Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679;

**Obiettivi dell'incarico:**

Le Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara gestiscono un patrimonio di dati e informazioni in gran parte di natura sensibile di cittadini che fruiscono di prestazioni dalle stesse erogate e hanno adottato da tempo una serie di misure di sicurezza, attribuzioni di responsabilità, documenti e procedure per rendere effettivi gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n.196/03 e s.m.i..

Le Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara, alla luce della loro evidente complessità e della particolare rilevanza delle politiche di sicurezza per la protezione dei dati di salute, ritengono necessario attivare al più presto policy specifiche ancora più articolate e strutturate.

Tale bisogno nasce con la recente entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679, che impone alle P.A. di individuare in via preliminare azioni e misure di sicurezza organizzative adeguate a proteggere lo specifico patrimonio informativo nel rispetto del principio della "privacy by design" e di documentare, attraverso un apposito sistema di evidenze e procedure le scelte effettuate e il mantenimento costante nel tempo dei relativi standard di sicurezza

Tra l'altro, le Direzioni generali dell'Azienda USL di Ferrara e dell'Azienda ospedaliero - universitaria di Ferrara, rispettivamente con deliberazione n. 1 dell'11.1.2016 e n. 2 dell'11.1.2016, hanno approvato l'Accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi tecnici e professionali. Con l'adozione dell'Accordo Quadro si è avviato il processo di integrazione strutturale tra le due aziende sanitarie del territorio e di conseguenza un processo di riorganizzazione aziendale, che implica una nuova dipartimentalizzazione dell'assistenza ospedaliera. In conformità ai principi e alle premesse di cui all'Accordo quadro sono stati istituiti i Dipartimenti ospedalieri interaziendali ad Attività Integrata (D.A.I.), ne è stato adottato il nuovo assetto e il relativo Regolamento generale (che istituisce e disciplina l'organizzazione, le funzioni e le modalità di gestione).

Azienda Capofila per i servizi comuni tecnico amministrativi è l'Azienda USL, mentre Azienda Capofila per la gestione comune del livello "assistenza ospedaliera" è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Le Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara, hanno, inoltre, recentemente nominato con le Deliberazioni AUSL n. 232 del 27/12/2017 e AOU n. 283 del 29.12.2017 il "Responsabile per la transizione" alla modalità operativa digitale ex art. 17 del D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i..

La protezione dei dati e la loro tenuta in sicurezza sono quindi requisiti indispensabili di qualità del sistema informativo, il cui rispetto deve tradursi in un vero e proprio sistema di misure tecniche e organizzative adeguate, capaci non solo di rivedere e implementare gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. ma di strutturare un vero e proprio "Sistema gestionale provinciale Privacy".

Al riguardo le Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara, hanno ravvisato l'urgenza di attivare tale sistema, avviando una procedura di selezione per individuare il soggetto a cui conferire l'incarico di Data Protection Officer (DPO), al fine di costruire un vero e proprio "Modello gestionale privacy" capace di supportare le aziende sanitarie in termini di adeguata assistenza giuridica, consulenza tecnica e organizzativa, nonché nella predisposizione di un piano di programma sulla privacy e sicurezza dei dati personali che sia organico per tutte le strutture sanitarie della provincia, consentendo di verificare la corretta applicazione delle norme in materia, assicurando al contempo l'opportuno bilanciamento degli interessi.

Il destinatario dell'incarico dovrà offrire alle Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara elevati e specifici requisiti, che soddisfino pienamente sia quelli previsti dall'articolo 37 del Regolamento Europeo n. 2016/679, (cioè dovrà essere in grado di dimostrare la conoscenza specialistica per l'ambito sanitario della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e la consolidata e documentata esperienza e capacità di assolvere ai compiti previsti dall'articolo 39 del Regolamento Europeo n. 2016/679) che quelli necessari per operare il bilanciamento di interessi (cioè dovrà essere in grado di dimostrare la conoscenza delle norme di riferimento).

## **2. Oggetto dell'incarico**

La finalità è l'attivazione della funzione di Data Protection Officer, per la impostazione di un modello organizzativo e procedurale in grado di assicurare e di gestire gli adempimenti e le misure previste dal Regolamento UE succitato.

Sono richieste al destinatario dell'incarico le seguenti attività, suddivise per fasi:

### **1 – Fase preliminare**

a) valutazione dello stato dell'arte delle misure di rispetto del Decreto Legislativo n.196/03 e s.m.i..

L'attività permette alle Direzioni Aziendali (Titolari del trattamento) di conoscere il grado di adempimento delle vigenti misure di protezione dei dati. Al riguardo dovrà essere fornito alle Direzioni Aziendali un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità.

### **b) Pianificazione delle azioni**

L'attività, che dovrà essere completata non oltre la data di entrata in vigore del GDPR, prevede l'individuazione delle azioni necessarie a rispettare le misure di protezione dei dati personali. Al riguardo dovrà essere fornito alle Direzioni delle Aziende sanitarie un report, che individui le azioni da intraprendere e la relativa base giuridica.

### **2 - Attività di Data Protection Officer**

L'attività di Data Protection Officer, da svolgersi in collaborazione con i rispettivi Referenti Aziendali Privacy, il

Servizio Comune ICT, le Direzioni mediche di presidio e le direzioni assistenziali, prevede :

a) consulenza alla Direzione aziendale e ai Responsabili del trattamento sugli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni legislative di armonizzazione con il Codice Privacy, Provvedimenti e Linee Guida dell'Autorità Garante Privacy

b) sorveglianza dell'osservanza del regolamento e delle policy di protezione dei dati personali

c) rilascio di pareri e sorveglianza della valutazione d'impatto privacy

d) Supporto e consulenza per i rapporti con gli interessati e con il Garante per la Protezione dei Dati personali

e) Adeguamento della regolamentazione aziendale sul trattamento dei dati personali

f) Formazione continua e specifica sulle tematiche della protezione dei dati

g) Predisposizione linee guida, disposizioni operative, modulistica e policy applicative relative alla protezione dei dati personali. A tale riguardo le tematiche, oggetto di specifica regolamentazione di interesse aziendale, sono in particolare :

- Analisi e codifica dei trattamenti dei dati personali

- Attivazione e mantenimento del Registro delle attività di trattamento dei dati personali

- Attivazione e gestione del registro dei Data Breach

- Attivazione del registro di segnalazioni e richieste di accesso ai dati personali

- Eventuale elaborazione di procedure operative relative a specifici regolamenti e relativa gestione documentale

- Supporto al Servizio Comune ICT per le problematiche relative alla protezione dei dati nella progettazione e o sviluppo di sistemi informativi aziendali e/o loro adeguamento

- Strutturazione di un organigramma privacy finalizzato alla distribuzione delle responsabilità del trattamento dei dati

- Definizione di procedure di elaborazione e controllo degli atti di nomina dei responsabili incaricati ed amministratori di sistema e dei correlati adempimenti e loro revisione

- Elaborazione di una procedura di gestione degli affidamenti di attività che comportano un trattamento di dati personali a responsabili esterni, compresa la predisposizione dei relativi contratti di servizio previsti dall'articolo 28 del Regolamento UE n.2016/679
- Elaborazione di una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali
- Elaborazione di informative specifiche sul trattamento dei dati personali
- Elaborazione di una procedura di audit periodico del mantenimento degli standard di protezione dei dati
- Valutazione e supporto alla definizione delle procedure relative all'applicazione delle misure dell'amministrazione digitale

### **3. Modalità di svolgimento dell'incarico:**

Le attività del DPO dovranno essere organizzate da parte del destinatario dell'incarico concordando con i Titolari del trattamento o loro delegati la presenza minima presso ciascuna Azienda Sanitaria.

Le attività dovranno prevedere almeno 10 giornate di erogazione di attività formativa.

Le attività sviluppate e portate a termine saranno sottoposte ad apposita verifica documentale quali/quantitativa da parte delle Direzioni Aziendali o da parte di soggetti da queste appositamente individuati.

Le attività dovranno essere:

- in linea con gli adempimenti richiesti dal Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti, pareri, linee guida emanate dall'Autorità Garante privacy riguardo al trattamento dei dati personali effettuato dalle strutture sanitarie;
- orientate ad uniformare standard operativi e documentali in tutte le strutture delle Aziende Sanitarie della Provincia di Ferrara;
- in grado di assicurare al cittadino la riservatezza, il controllo, la chiarezza e la sicurezza necessari nel rapporto con le strutture sanitarie;
- in grado di responsabilizzare il management aziendale, i dirigenti di struttura e il personale addetto all'Information & Communication Technology (ICT) e all'Ingegneria Clinica sulle responsabilità connesse con la sicurezza e protezione dei dati mediante specifica formazione;
- in grado di supportare i Referenti Aziendali Privacy nelle verifiche sull'efficacia e l'effettiva adozione delle misure proposte e con attività di consulto per singole problematiche.

Il DPO dovrà garantire l'obbligo di riservatezza relativamente a dati sensibili, che possano pregiudicare una corretta gestione della assistenza sanitaria o relativi all'organizzazione delle Aziende

### **4. Requisiti specifici di ammissione:**

Laurea di II livello (laurea specialistica, magistrale, ciclo unico) ex DM 509/99 e DM 270/2004 e titoli equipollenti del Vecchio Ordinamento in materie giuridiche, informatiche ed ingegneria informatica, clinica biomedica, elettronica e delle telecomunicazioni.

I partecipanti alla selezione dovranno dimostrare di possedere:

- iscrizione al rispettivo Albo Professionale, laddove previsto;
- conoscenza del contesto della Regione Emilia-Romagna e delle norme e disposizioni regionali di riferimento in materia di privacy;
- esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse con particolare riferimento al settore sanitario pubblico;
- esperienza relativa alla gestione nelle strutture sanitarie di funzione di Data Protection Officer o Referente Aziendale per la Privacy;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003 e s.m.i.), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, normativa in materia di accesso documentale;
- esperienza pregressa di docenza sulle tematiche legate alla protezione dei dati personali, innovazione e sanità elettronica in ambito sanitario;
- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza;
- documentata attività di pubblicazioni nell'ambito delle materie di competenza;
- documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie oggetto della presente procedura;
- incarichi di studio, di ricerca o di consulenza nelle materie suindicate;
- avere svolto attività di consulenza di pari argomento in strutture sanitarie pubbliche e private di elevata complessità;
- non essere titolare di più di 1 (uno) incarico di DPO in altre Aziende Sanitarie/Pubbliche Amministrazioni.

Il compenso previsto per l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati/Data protection officer per le Aziende Sanitarie USL e Ospedaliero-Universitaria di Ferrara ammonta a € 40.000 annui lordi – i rimborsi delle spese di viaggio sono compresi nel compenso.

L'incarico avrà durata biennale.

Si precisa che l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico verrà operata previa motivata valutazione comparata dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico.

Data la peculiarità dell'attività e la necessità di specifiche conoscenze da parte del candidato è necessario procedere all'espletamento di un colloquio relativo all'oggetto dell'incarico. **Il colloquio si svolgerà il 21 Maggio 2018, alle ore 9,30 presso la Sala Riunioni del Servizio Comune Gestione del Personale, piano amezzo (blocco 15), Arcispedale S. Anna, Azienda Ospedaliero Universitaria, corso Giovecca 203, Ferrara.** Gli aspiranti dovranno essere muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla sede di esame nella data e orario stabiliti o la presentazione in ritardo, ancorché dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dalla selezione.

La valutazione verrà effettuata da un gruppo di lavoro composto dal Direttore del Servizio Comune Information & Communication Technology e dai Referenti privacy delle due Aziende Sanitarie o loro delegati. Il gruppo di lavoro formulerà la graduatoria sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto dei seguenti punteggi:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio (sufficienza pari a 14/20)

Si precisa altresì che vi è la possibilità di non procedere all'attribuzione dell'incarico in caso di diverse determinazioni della Regione Emilia Romagna

Il candidato dovrà al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi non avere situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi della L. 190/2012, con le attività delle Aziende Ospedaliere Universitaria di Ferrara e .ASL di Ferrara.

**La domanda dovrà essere presentata direttamente o inoltrata a mezzo raccomandata r.r., all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la gestione dei Flussi Documentali - Via A. Moro n. 8 — 44124 Ferrara entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Si precisa altresì che le domande a mezzo raccomandata R.R. pervenute dopo la scadenza del termine non saranno ritenute valide.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra e in un unico file in formato PDF, anche utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione del documento di identità del sottoscrittore, all'indirizzo PEC del Servizio per la Tenuta del Protocollo Informatico e la Gestione dei Flussi Documentali: protocollo@pec.ospfe.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra riportata. E' esclusa la possibilità di integrazione della domanda inviata via PEC con documenti inviati via posta ordinaria o consegnati a mano.

Per le informazioni necessarie i candidati possono rivolgersi alla Dott.ssa Barbara PALTRINIERI, Dirigente Responsabile Struttura Semplice Affari Istituzionali e Segreteria Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - Tel. 0532/236.739 o al Dott. Alberto FABBRI Dirigente Responsabile, Struttura Semplice Affari Istituzionali e di Segreteria dell'Azienda U.S.L. di Ferrara – Tel. 0532/235.571 o 0532/235.620.

Il Direttore Generale  
(Dr. Tiziano CARRADORI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IN DATA: 24 APRILE 2018  
SCADENZA DEL TERMINE (PERENTORIO) PER LA PRESENTAZIONE  
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 9/05/2018.**

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara  
Sede legale: Via Aldo Moro, 8 – 44124 Ferrara  
[www.ospfe.it](http://www.ospfe.it)  
Partita IVA 01295950388  
Servizio Unico Gestione del Personale  
**Ufficio Concorsi e Pianta Organica**  
T. +39.0532.236.961 – 702  
F. +39.0532.236.719  
[dru@ospfe.it](mailto:dru@ospfe.it)

Azienda U.S.L. di Ferrara

Via Cassoli, 30 – 44121 Ferrara  
T. +39.0532.235.712 - F. +39.0532.235.720  
[www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)  
Partita IVA 01295960387