

**B.U.R. N. 338 del 23/10/2019
PUBBLICATO ALL'ALBO
DELL'AZIENDA USL FERRARA IL 23/10/2019
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 07/11/2019**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO AI
SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I. AD UN LAUREATO IN
MEDICINA E CHIRURGIA
PER L'AZIENDA USL DI FERRARA**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1367 del 09/10/2019 esecutiva ai sensi di legge, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata **triennale**, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, per lo svolgimento di attività nell'ambito del **PROGETTO "SVILUPPO DEL PERCORSO DI ACCESSO AI RICOVERI PROGRAMMATI E VALUTAZIONE DELL'APPROPRIATEZZA"** destinato ad un:

Laureato in Medicina e Chirurgia con documentata esperienza professionale, maturata per un periodo non inferiore a 5 anni, in materia di:

- **classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale**
- **sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza definizione delle tariffe TUC**

Il professionista, cui sarà attribuito l'incarico dovrà sviluppare, in sinergia con la Direzione Sanitaria ed particolare in collaborazione con il RUA, tutte le azioni volte:

- a raggiungere gli obiettivi relativi alla riduzione dei tempi di attesa per le prestazioni di ricovero ospedaliero, così come definiti dalla D.G.R. 28.06.2016 n. 1003;
- a coinvolgere e coordinare tutte le componenti aziendali interessate al governo dell'accesso alle prestazioni programmate in regime di ricovero;
- ad analizzare, monitorare e sviluppare azioni correttive al fine di ridurre i tempi di attesa;
- a verificare e porre inn essere azioni volte al miglioramento dell'appropriatezza;

Al fine di potenziare la funzione di verifica dell'appropriatezza, il professionista incaricato ai sensi del presente avviso dovrà sviluppare le seguenti attività:

- definizione ed aggiornamento delle regole operative sull'attività di valutazione delle prestazioni sanitarie;
- pianificazione dell'attività di miglioramento delle pratiche assistenziali, di concerto con le aree della Direzione sanitaria interessate;
- collaborazione per ciò che attiene costi, tariffe, sistemi di classificazione e flussi informativi;
- realizzazione di un interfaccia con la Regione, il Ministero della Salute e le altre Aziende sanitarie regionali su tematiche di varia natura, quali le prestazioni rese in mobilità infra ed extra regionale, il sistema di tariffazione delle prestazioni, l'aggiornamento del Nomenclatore Tariffario delle prestazioni ambulatoriali e della classificazione dei ricoveri;
- verifica e pianificazione del trasferimento di prestazioni erogabili in sicurezza, nei setting assistenziali di minore impegno economico

Le attività sopra descritte saranno svolte presso l'Azienda USL di Ferrara.

La durata del presente incarico è di 36 mesi

Il **trattamento economico** annuo lordo è quello previsto dal CCNL del 2009 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale dipendente Dirigente Medico.

L'impegno orario settimanale di 38 ore.

Lo stato giuridico ed economico dell'incarico in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per l'ammissione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica alle mansioni da espletare. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Sono esclusi dal presente avviso pubblico coloro che siano stati condannati, anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I- Titolo II del c.p. Sono altresì esclusi coloro il cui rapporto di lavoro si sia risolto ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare al presente avviso pubblico i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda Unità Sanitaria Locale e dell'Azienda Ospedaliera di Ferrara e coloro che stanno godendo del trattamento di quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :

- 1) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- 2) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- 3) Esperienza professionale documentata, maturata per un periodo non inferiore a 5 anni, in materia di:
 - sistemi di classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale
 - sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza
 - definizione delle tariffe TUC

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, dovrà pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Usl – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara – **entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda e la omessa indicazione dei suddetti requisiti e dichiarazioni richiesti dal bando, determinano l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata specifica documentazione attestante il possesso del requisito di ammissione "esperienza professionale documentata, maturata per un periodo non inferiore a 5 anni, in materia di:

- sistemi di classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale

- sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza
- definizione delle tariffe TUC"

In alternativa il candidato potrà allegare idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà come indicata a pag.4,punto b) del presente bando, da cui risultino le esperienze richieste quale requisito specifico di ammissione, precisando presso quali enti/datori di lavoro (pubblici o privati) le stesse siano state espletate. Su tali attività la AUSL di Ferrara si riserva comunque la facoltà di procedere ad ogni opportuna verifica.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA - (5° piano)**, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, il martedì ed il giovedì dalle ore 14.30 alle 16.30 ; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta attinente al rispetto dei termini di presentazione della domanda.
- **trasmissione tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. **Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.**
- **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata**, entro le ore 12,00 della data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it. L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura "*contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)*" . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati. deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso**, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C – D).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo

PROVA SELETTIVA

L'incarico verrà attribuito previa valutazione dei titoli e prova colloquio dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando da apposita Commissione, composta da tre componenti, di seguito elencati di cui uno con funzioni di Presidente, che accerterà l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico dettagliatamente specificato nella premessa del presente avviso.

Composizione Commissione:

Dott. Mirco SANTINI	Dirigente Medico Chirurgia – Presidente
Dott.ssa Katia MONTANARI	Dirigente Medico Direzione Medica Presidio Ospedaliero - Componente
Dott.ssa Brunella CESARETTI	Collab. Prof.le Amm.vo Esperto funzioni di segreteria - Componente

La valutazione dei candidati verrà effettuata tenendo conto delle competenze richieste e delle peculiarità dell'incarico da assegnare, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire, in relazione agli obiettivi ed alle caratteristiche del Progetto e verterà su argomenti attinenti l'oggetto del Progetto.

La valutazione dei curricula limitata ai soli candidati risultati idonei al colloquio ed effettuata dalla Commissione successivamente allo svolgimento dello stesso, avverrà sulla base di criteri predeterminati e dettagliatamente specificati nel verbale dei lavori e sarà volta ad evidenziare le caratteristiche di aderenza del profilo formativo e professionale posseduto dal candidato ai contenuti ed ai risultati attesi dell'incarico legato alla realizzazione del Progetto.

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, verranno convocati a sostenere il colloquio esclusivamente **mediante avviso** che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "avvisi pubblici" con preavviso di almeno 10 giorni.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati**. Non saranno effettuate convocazioni individuali

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico, di durata triennale, sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo .

Dall'esito della selezione la Commissione provvederà a formulare una rosa di candidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico.

La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciari.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri enti.

L' Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'AUSL di Ferrara.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.fe.it sezione **avvisi concorsi**.

L'incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi due. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda U.S.L., quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda U.S.L. precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Concorsi - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - 1° piano (ex Arcispedale S. Anna) ☎ 0532/235718 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET: www.ausl.fe.it**.

**IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE
GESTIONE DEL PERSONALE
(Dr. Luigi MARTELLI)**

Schema di domanda di partecipazione al concorso o avviso in carta semplice (*)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA UNITA' SANITARIA
LOCALE DI FERRARA
VIA A. CASSOLI N. 30
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____

Località _____ **Prov.** _____ **CAP** _____

Recapiti telefonici _____

chiede di essere ammesso/a **alla selezione pubblica per titoli e colloquio** per il conferimento di un incarico a tempo determinato **ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni ad un**

Laureato in Medicina e Chirurgia con documentata esperienza professionale, maturata per un periodo non inferiore a 5 anni, in materia di:

- **classificazione DRG sia per l'ambito regionale che locale**
- **sviluppo di sistemi di controllo per l'appropriatezza definizione delle tariffe TUC**

bandito il giorno _____

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del COMUNE di _____

(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: _____);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____

- iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____ dal _____

5) di possedere la seguente esperienza lavorativa _____

(come risulta dalla documentazione allegata)

6) di possedere la patente di Cat. "B" ; di non possedere la patente di Cat. "B"
(barrare la casella)

7) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

8) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti amministrazioni

_____ dal _____ al _____
(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

9) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo: _____
_____ (allegare documentazione probatoria);

10) di non aver superato il limite massimo di età per il collocamento a riposo d'ufficio;

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

FIRMA

(*) Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA -**;
- ovvero presentate all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA U.S.L. DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA** - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, Sabato escluso (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).
- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**