

Prot. Det. n. 270 del 22.02.2012

Ferrara, 7 marzo 2012

PUBBLICATO SUL B.U.R. N. 36 DEL 7 MARZO .2012
SCADENZA ORE 12.00 DEL 22 MARZO 2012

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI
DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA
PER L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

SI RENDE NOTO

In attuazione alla Determinazione Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale n. 270 del 22.02.2012, esecutiva ai sensi di legge, è bandito avviso pubblico per titoli e prova colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA
PER L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA

Requisiti specifici di ammissione:

- a) laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998), o in disciplina affine (D.M. 31.01.1998);
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei farmacisti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

La prova colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto dell'avviso: "Farmacia Ospedaliera ed Erogazione Diretta"

I candidati che faranno domanda al presente avviso e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova colloquio esclusivamente mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione bandi e concorsi link "comunicati e notizie sui concorsi/avvisi/selezioni" nonchè esposto nella bacheca sita al IV° piano di Via Cassoli 30 – Ferrara il giorno **VENERDI' 30 MARZO 2012.**

Si comunica sin d'ora che la prova colloquio avrà inizio dal giorno **MARTEDI' 3 APRILE 2012** con riserva di successivi scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.5.1997, la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.

Non possono comunque essere ammessi alla procedura coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Gli aspiranti agli incarichi temporanei dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483.

Le domande in carta semplice, debitamente sottoscritte, con le indicazioni elencate nell'art. 3 del citato D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dovranno pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara via Cassoli, 30 - 44121 Ferrara **entro le ore 12 del 15° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.**

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL con un ritardo superiore a 7 giorni.

Le domande possono essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it ; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta.

Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta libera datato e firmato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli, delle pubblicazioni, degli abstract, degli attestati relativi la partecipazione a corsi, convegno o seminari, casistica operatoria, accompagnati da apposita "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia" (art. 19 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione “bandi e concorsi”, link “autocertificazioni-autodichiarazioni” (Allegati: C – D).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinnanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno altresì ricompresi fra i titoli di carriera, con riferimento ai servizi valutabili ai sensi del D.P.R. 483/97, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri: detto servizio dovrà essere documentato esclusivamente mediante copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Gli incarichi temporanei verranno conferiti applicando la graduatoria che sarà approvata dal Direttore del Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara, in base ai titoli presentati, valutati secondo i criteri fissati nel succitato D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

La graduatoria formata a seguito del presente avviso potrà essere utilizzata, entro trentasei mesi dalla sua approvazione, per il conferimento di incarichi temporanei, nell'ambito territoriale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale nel quale verranno specificati tutti elementi inerenti il rapporto di lavoro compresa la sede prevalente.

Il vincitore potrà essere comunque utilizzato, per esigenze di servizio in più sedi dell'Azienda USL.

In relazione alla specificità delle mansioni e alla capillare distribuzione delle attività sul territorio, l'ASL di riserva la facoltà di stipulare il contratto di lavoro subordinatamente al possesso da parte dell'aspirante alla patente di categoria “B”.

Ai sensi delle disposizioni di cui al DLG 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in particolare delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda Unità Sanitaria Locale, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzato all'espletamento della procedura relativa al presente bando.

Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D.Lgs n° 165/2001, D.Lgs n° 502/92 e s.m. DPR n° 220/2001.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del DLG n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si rende noto che la documentazione presentata può essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale Regionale.

Trascorsi sei anni dalla data di pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione, la documentazione allegata alla domanda di partecipazione verrà inviata al macero senza ulteriori comunicazioni in merito.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia dell'avviso pubblico rivolgersi al Dipartimento Interaziendale Gestionale Amministrazione del Personale - Ufficio Concorsi - di questa Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara - Via Cassoli, 30 - 44121 FERRARA - ☎ 0532/235673 - 0532/235744 - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET**: www.ausl.fe.it.

**IL DIRETTORE DEL
DIP.TO INTERAZIENDALE GEST.LE
AMM.NE DEL PERSONALE
F.to (Dr. Umberto GIAVARESCO)**

Schema di domanda di partecipazione al concorso o avviso in carta semplice (*)

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA
VIA A. CASSOLI N. 30
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ N. _____

chiede di essere ammesso/a **all'avviso pubblico** per titoli e prova colloquio il conferimento di incarichi a tempo determinato di:

**DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA OSPEDALIERA
presso l'Azienda U.S.L. di Ferrara**

bandito il giorno 22.02.2012

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del COMUNE di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____)

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: _____)

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____
- iscrizione all'albo dell'ordine dei farmacisti della provincia di _____ dal _____;
- diploma di specializzazione _____ presso _____ durata legale del corso (espressa in anni) _____.

5) di possedere la patente di Cat. "B" ; di non possedere la patente di Cat. "B"
(barrare la casella)

6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

7) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti amministrazioni _____

_____ dal _____ al _____
(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

8) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di avere diritto alla precedenza o a preferenza (in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo:

_____ (allegare documentazione probatoria);

9) di non aver superato il limite massimo di età per il collocamento a riposo d'ufficio;

10) che l'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

COGNOME E NOME _____

VIA _____ N. _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

Recapiti telefonici _____.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. _____ titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Data _____

FIRMA

(*) Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA -**;
- ovvero presentate all'**UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA U.S.L. DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA** - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, Sabato escluso (martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30).
- Ovvero inviate utilizzando casella di posta elettronica certificata risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it