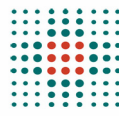


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

Ferrara, 22 settembre 2009

**CRITERI COMUNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AZIENDALI E  
INTERAZIENDALI NELL'AREA TECNICO, AMMINISTRATIVA E PROFESSIONALE  
(Azienda Unità Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara)**

**A) REQUISITI**

**Direttore di Dipartimento**

L'incarico aziendale è attribuito, con atto della Direzione, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità, ad uno dei Direttori delle Unità Operative che compongono il Dipartimento e per i quali è sempre stata espressa una valutazione positiva.

Per tutta la durata dell'incarico il Dirigente individuato mantiene la titolarità della struttura di appartenenza.

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile previa verifica positiva.

Nei Dipartimenti Interaziendali l'incarico è attribuito congiuntamente dai Direttori Generali di entrambe le Aziende ad uno dei Direttori di Unità Operativa delle articolazioni organizzative delle due Aziende, sulla base di una valutazione di merito dei curricula professionali effettuata congiuntamente dai Direttori Amministrativi aziendali.

**Unità Operativa**

L'incarico aziendale è attribuito, con atto della Direzione, su proposta del Direttore del Dipartimento, a Dirigenti in possesso di almeno 5 anni di esperienza professionale, ovvero può essere conferito, in applicazione dell'art. 29 del C.C.N.L. 8.06.2000, ai dirigenti in possesso di un'anzianità minima di tre anni, congiunta al possesso di master o altro corso di formazione manageriale post laurea di specifico contenuto tecnico - amministrativo di durata almeno annuale, conseguito presso Università statali o legalmente riconosciute, ovvero presso Amministrazioni statali e regionali.

L'incarico è quinquennale ed è rinnovabile previa verifica positiva.

Nei Dipartimenti Interaziendali l'incarico è attribuito con atti delle due Direzioni, su proposta del Direttore di Dipartimento.

**Struttura semplice (Modulo Dipartimentale)**

L'incarico aziendale è attribuito, con atto della Direzione, su proposta del Direttore del Dipartimento ad un Dirigente afferente il Dipartimento in possesso di un'esperienza professionale non inferiore a 5 anni.

L'incarico è di durata triennale ed è rinnovabile previa verifica su proposta del Direttore di Dipartimento.

Nei Dipartimenti Interaziendali l'incarico è attribuito con atti delle due Direzioni, su proposta del Direttore di Dipartimento.

**Struttura semplice (Modulo Organizzativo)**

L'incarico aziendale è attribuito, con atto della Direzione, su proposta del Direttore dell'Unità Operativa, previo parere favorevole del Direttore di Dipartimento, ad un Dirigente afferente la medesima U.O. in possesso di un'esperienza professionale non inferiore a 5 anni

L'incarico è di durata triennale ed è rinnovabile previa verifica.

Nei Dipartimenti Interaziendali l'incarico è attribuito con atti delle due Direzioni, su proposta del Direttore di Dipartimento.

### **Incarico Professionale di alta specializzazione**

L'incarico aziendale è attribuito, con atto della Direzione, su proposta del Direttore di Dipartimento o, in mancanza, del Direttore di Unità Operativa ad un Dirigente afferente la medesima in possesso di un'esperienza professionale non inferiore a 5 anni.

L'incarico è di durata triennale ed è rinnovabile previa verifica.

Nei Dipartimenti Interaziendali l'incarico è attribuito con atti delle due Direzioni, su proposta del Direttore di Dipartimento.

**Incarico professionale** (conferibile all'atto della prima assunzione, decorso il periodo di prova).

Ai Dirigenti all'atto della prima assunzione e per i primi 5 anni sono conferibili solo incarichi di natura professionale con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del Responsabile della struttura e con funzioni di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso i momenti di valutazione e di verifica.

## **B) CONTENUTI**

L'organigramma degli incarichi è approvato dalla Direzione con riferimento ad ogni articolazione prevista dall'atto aziendale. Gli incarichi dirigenziali riguardano:

- Direzione di Dipartimento
- Direzione di Unità Operativa
- Responsabilità di Modulo Dipartimentale
- Responsabilità di Modulo Organizzativo
- Responsabilità di incarico professionale di alta specializzazione
- Responsabilità per incarico professionale.

L'Azienda definisce le caratteristiche e i contenuti dell'incarico, con ciò intendendosi le conoscenze specialistiche dell'area di riferimento, le capacità professionali, le attitudini personali ritenute necessarie.

## **C) PROCEDURE**

Escluso l'incarico di Direttore di Dipartimento, una volta definiti gli incarichi, la procedura per l'attribuzione degli stessi avviene secondo le seguenti modalità.

- ❖ In caso di presenza di un unico dirigente in possesso dei requisiti nell'articolazione organizzativa di riferimento, l'incarico è attribuito allo stesso, purché in presenza di valutazione positiva.
- ❖ In caso di presenza di più dirigenti aventi i requisiti nell'articolazione organizzativa di riferimento, l'incarico è attribuito a seguito di emissione di apposito avviso riservato agli stessi. L'avviso identifica le caratteristiche dell'incarico da attribuire in relazione alle quali i Dirigenti interessati potranno presentare la propria candidatura inviando domanda con allegato curriculum formativo-professionale. La scelta fra le candidature pervenute è effettuata tramite valutazione comparata dei curricula, effettuata dal Direttore di Dipartimento per gli incarichi di Unità Operativa, o dal Direttore di Unità Operativa in tutti gli altri casi.  
Nei Dipartimenti interaziendali la valutazione di curricula per l'attribuzione di incarico di Unità Operativa, è effettuata da un'apposita Commissione formata dai Direttori Amministrativi delle due Aziende e dal Direttore del Dipartimento coinvolto.

Letto, approvato e sottoscritto:

F.to

Direzione Azienda USL Ferrara

Direzione Azienda Ospedaliero – Universitaria Ferrara

Le OO.SS. Area Dirigenza T.P.A.

## DICHIARAZIONE CISL-FP DIRIGENTI

### ALLEGATA ALL'ACCORDO INTERAZIENDALE

#### **CRITERI COMUNI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI NELL'AREA TECNICO, AMMINISTRATIVA E PROFESSIONALE (Azienda Unità Sanitaria Locale e Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara)**

- 1) In relazione ai requisiti per Direttore di Dipartimento questa organizzazione sottoscrive l'accordo ritenendo che i medesimi si applichino secondo le modalità previste dai rispettivi Atti Aziendali delle due Aziende Sanitarie. In particolare per l'Azienda Usl non è derogabile la disposizione dell'Atto Aziendale che prevede la scelta del Direttore di Dipartimento "entro una terna di candidati indicata dal Comitato di Dipartimento, con scelta motivata e secondo criteri predefiniti nello specifico regolamento da approvarsi con le modalità previste dalla contrattazione collettiva."
- 2) In relazione ai requisiti per Direttore di Unità Operativa si contesta la previsione che ammette la parziale surroga del quinquennio di anzianità con l'anzianità triennale più un corso di formazione manageriale post laurea, in quanto tale previsione transitoria derivante dall'art. 29 CCNL del 2000 è superata, secondo questa organizzazione, dalle nuove disposizioni previste dal CCNL del 2008 in materia dei requisiti minimi per l'affidamento degli incarichi dirigenziali.