

## AREA DELLA DIRIGENZA MEDICA - VETERINARIA

### PROTOCOLLO DI INTESA AZIENDALE SULL'UTILIZZO DEL FONDO DI PEREQUAZIONE A FAVORE DELL'AGGIORNAMENTO

- ANNO 2016 -

#### LE PARTI

con il presente Protocollo concordano le modalità per l'utilizzo del fondo di perequazione a favore dell'aggiornamento del personale, tramite l'assegnazione al S.I. Formazione e Aggiornamento di una quota economica da definire annualmente d'intesa tra le parti.

Per l'anno 2016 si conviene di utilizzare in via sperimentale una quota pari a € 80.000 derivante dall'ALP 2014.


L'utilizzo viene regolamentato da una prima classificazione di criteri, come segue:

Il fondo finanzia SOLO iniziative fuori sede di "particolare interesse" strategico della dirigenza di importo superiore a 516,46.

Le iniziative da finanziare con fondi riservati alle "iniziative di particolare interesse aziendale" possono essere proposte dagli operatori interessati, o dai Direttori di struttura complessa/Responsabili delle Unità Operative, inviando richiesta dettagliata al S.I. Formazione - Aggiornamento nella quale dovranno necessariamente essere indicati i seguenti dati:

- ✚ Titolo Iniziativa
- ✚ Obiettivo
- ✚ Sede e motivi della scelta
- ✚ Durata del corso
- ✚ Periodo di svolgimento
- ✚ Preventivo dettagliato di spesa  
(iscrizione, viaggio, pernottamento, pasti, eventuali altre spese)
- ✚ Ricaduta organizzativa

Le richieste devono essere sottoscritte ed autorizzate dal Direttore di struttura complessa/Responsabile dell'U.O. e devono inoltre riportare il parere del Direttore del Dipartimento di appartenenza (l'eventuale parere negativo va formalmente espresso).





Acquisita la documentazione completa di tutte le autorizzazioni e pareri richiesti, il Comitato Scientifico esamina tutte le richieste ed assegna il finanziamento in relazione alla disponibilità del budget complessivo e del preventivo presentato; il finanziamento può essere autorizzato a completa copertura delle spese o anche a titolo di contributo alla copertura delle stesse.

Il comitato scientifico non ammette al finanziamento eventuali richieste valutate non appropriate (come nel caso di dipendenti prossimi alla quiescenza, congressi in località esotiche, iniziative incluse nel piano di formazione in sede) esprimendo parere scritto.

Il comitato scientifico autorizza semestralmente il rimborso integrale o parziale (la percentuale è variabile in base alle richieste valutate pertinenti) delle spese documentate (che non potranno essere superiori all'importo autorizzato) secondo criteri di rilevanza proposti per approvazione al Collegio di Direzione, nell'ordine:

1. Corsi teorico/pratici o stages per l'acquisizione di competenze o skill specifiche
2. Master o corsi universitari di alta formazione
3. Presentazione presentazione orale corsi/convegni
4. Presentazione poster corsi/convegni
5. Partecipazione passiva corsi/convegni

Per ogni iniziativa può essere autorizzato un solo operatore per Unità Operativa.

Nel caso in cui un dipendente presenti più di una iniziativa annua, lo staff tecnico metodologico effettua una valutazione di merito per evitare che questo comporti il mancato accesso al finanziamento di altri operatori.

Le richieste per accedere a questo finanziamento sono valutate con cadenza semestrale:

- entro il 31 gennaio, per le iniziative programmate per il 1° semestre
- entro il 15 luglio, per le iniziative programmate per il 2° semestre.

Il S.I. Formazione - Aggiornamento provvede a comunicare, in forma scritta, alle parti interessate (Operatore, Direttore di U.O./Coordinatore e direttore di dipartimento/P.O.A) le iniziative autorizzate e i relativi finanziamenti.

17/12/2015

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

PER LE ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI

F. V.M. SIVIERI  
S. R. P. P. P. P. P.  
V. L. S. S. S. S. S.  
A. S. S. S. S. S. S.  
E. I. N. O.

PER LA DIREZIONE  
AZIENDALE