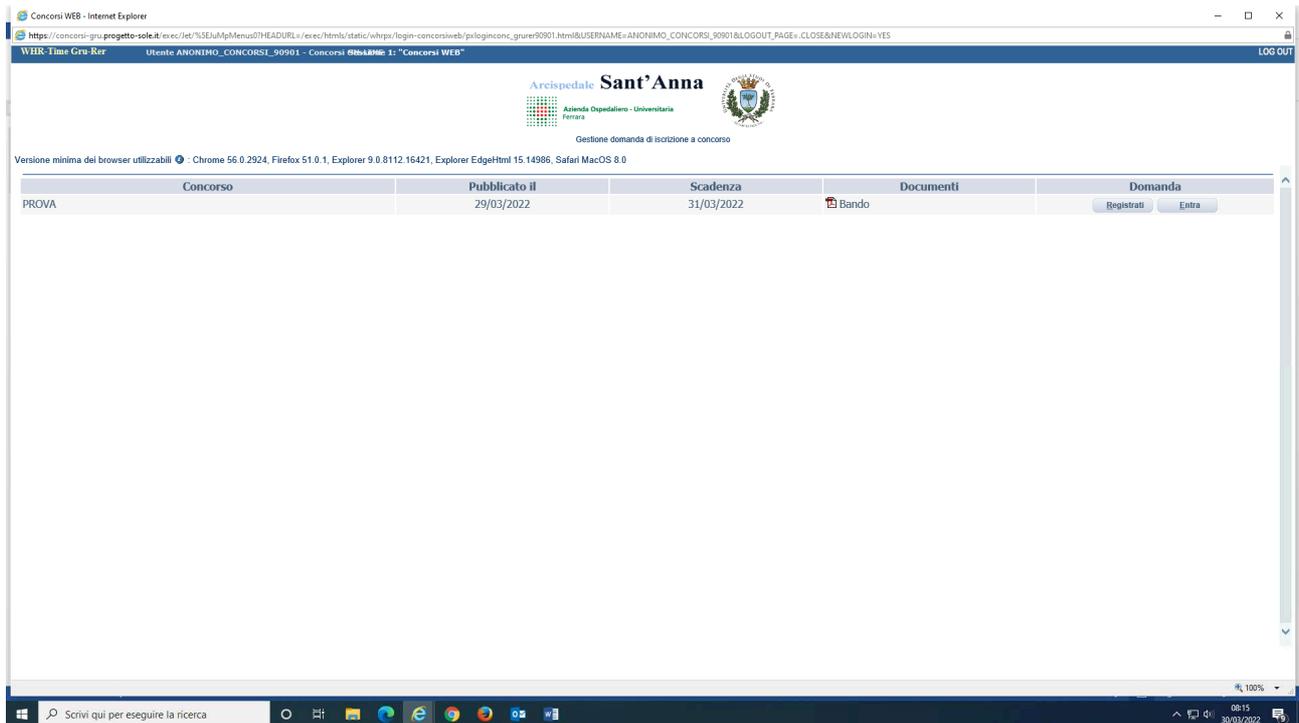


# ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il link [https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc\\_grurer10901.html](https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html) (USL FE)



## REGISTRAZIONE

Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail presidiato. Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.



In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo [ufficioconcorsi@ausl.fe.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.fe.it)

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque prendere visione di quanto inserito.

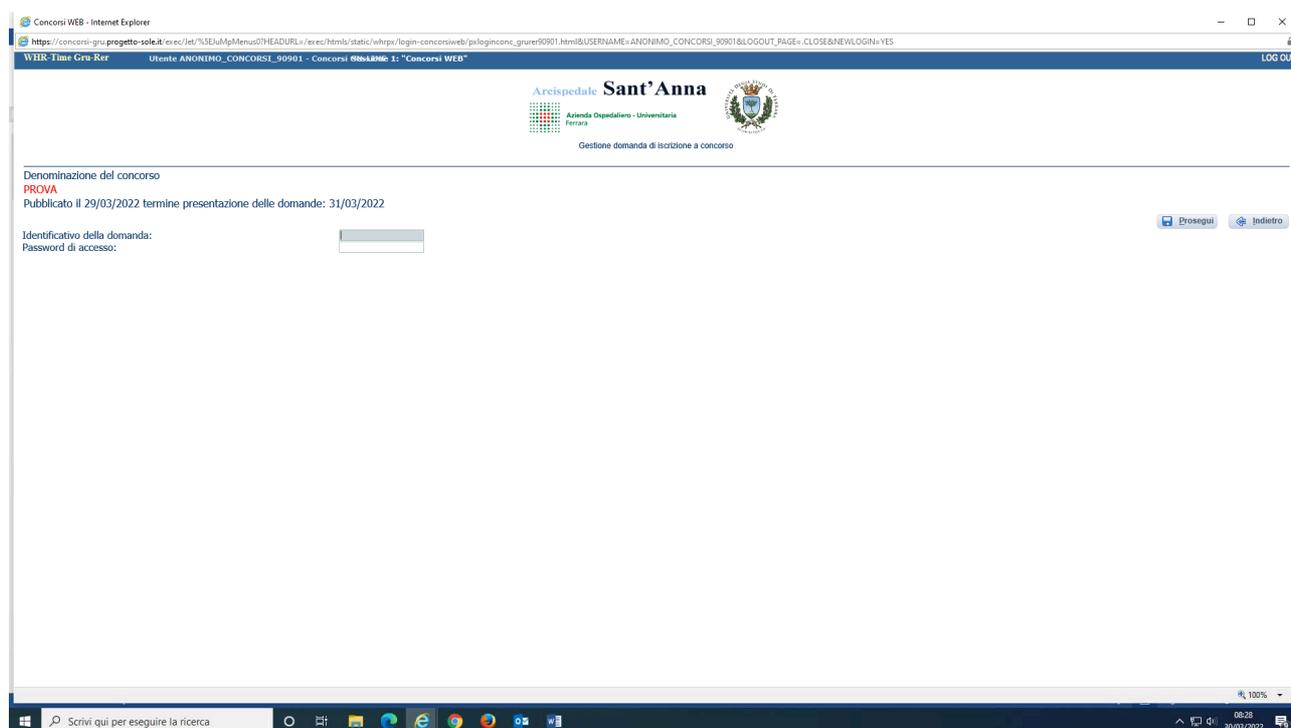
**Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.**

**La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.**

**Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.**

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



The screenshot displays the 'Concorsi WEB' interface for Arcispedale Sant'Anna. The header includes the hospital's name and logo. The main content area shows the competition details: 'Denominazione del concorso: PROVA', 'Pubblicato il 29/03/2022', and 'termine presentazione delle domande: 31/03/2022'. Below this, there are two input fields: 'Identificativo della domanda:' and 'Password di accesso:'. To the right of these fields are two buttons: 'Prosegui' and 'Indietro'. The browser's address bar shows the URL: 'https://concorsi-gru.progetto-sole.it/...'. The Windows taskbar at the bottom indicates the date as 30/03/2022 and the time as 08:28.

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con \*, sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

Si accederà a questo punto ad una maschera composta da una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul "SALVA", ed in particolare:

## DATI ANAGRAFICI

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo "Provincia" l'opzione "Estero (EE) – Estero" e così nel campo "Comune" sarà visionabile nel menu a tendina l'elenco degli stati esteri).

Concorsi WEB - Internet Explorer  
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../static/whrpx/login-concorsiweb/ps/loginconc\_gruref90901.html#USERNAME=ANONIMO\_CONCORSI\_90901&LOGOUT\_PAGE=...&CLOSE&NEWLOGIN=YES  
WHR-Time Gru-Rer Utente ANONIMO\_CONCORSI\_90901 - Concorsi RIBANNO 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**  
Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C6564D1- PROVA

**Dati anagrafici** Requisiti Curriculum format... Pubblicazioni e t... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Cognome: GUERRA \* (\*) Campi obbligatori  
Nome: MATTIA \*  
Sesso: Femmina \*  
Data di nascita: 26/03/1986 \*  
Codice fiscale: GBRBM1785C680643F \*  
Nato a: Provincia: FOGGIA (FG)-PUGLIA \* Comune: FOGGIA (FG) \* Località: \*  
Cittadinanza: Italia (ITA) \*  
Residenza: Indirizzo: \* CAP: \*  
Provincia: \* Comune: \* Frazione: \*  
Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: \* CAP: \*  
Provincia: \* Comune: \* Frazione: \*  
E-mail di registrazione: \* Verifica indirizzo mail  
E-mail pec: (Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)  
Telefono: \*  
Tipo: Fisso \* Mobile \* Altro \*

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Come indicato nel bando è obbligatoria l'allegazione in formato PDF della seguente documentazione:

- Schema di domanda debitamente firmata e compilata in tutte le sue parti;
- Curriculum vitae datato e firmato in maniera autografa o con firma digitale e redatto ai sensi del DPR 445/2000
- valutazione di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni (scaricabile)
- dal portale del dipendente - valutazione 2.0 – le mie valutazioni

## RIEPILOGO

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- Allegare, in un unico file, la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “allega file”, sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

The screenshot displays the 'Concorsi WEB' application interface. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is logged in as 'ANONIMO\_CONCORSI\_90901'. The page shows a summary of the application for the competition 'C6564D1- PROVA'. The summary includes the following information:

- Dati anagrafici:** Indicare la graduatoria per la quale concorrere: GRADUATORIA AOU FERRARA. Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi: Induttore IS.
- Precedenza:** (02) - 2) RISERVA D.LGS 150/2009 (INTERNI)
- Preferenza:** (26) - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI
- Numero figli:** 0
- Dati anagrafici:** Uno o più dati obbligatori mancanti
- Requisiti:** Uno o più requisiti obbligatori mancanti
- Documento d'identità:** mancante. \* Allega il documento
- Curriculum formativo e professionale:** Nessun dato caricato
- Publicazioni e titoli scientifici:** Nessun dato caricato
- Allegati ai requisiti:** Nessun dato caricato
- Titoli accademici e di studio:** Caricati
- Titoli di carriera:** Caricati 5 periodi

The page also includes a 'FORMULA DICHIARAZIONE' section with the following text:

Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto prescelto;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta prescelte;
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale.

A questo punto, sarà possibile cliccare su “**CHIUDI LA DOMANDA**”. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa e provvedere a chiuderla correttamente.

**Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire, in alto a sinistra, la data di chiusura.**

In caso di non ricezione della mail controllare che:

- la procedura di chiusura sia stata correttamente eseguita;
- la mail non sia stata inserita nelle cartelle di posta indesiderata, spam, ecc.

Se dal controllo non dovessero risultare anomalie, contattare l’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo [ufficioconcorsi@ausl.fe.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.fe.it).

**Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.**

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Qualora sia necessario aggiornare la domanda o inserire ulteriori documenti entro i termini di scadenza di presentazione fissati, il candidato dovrà registrarsi nuovamente. Al ricevimento delle nuove credenziali, compilare la domanda, inserire tutti gli allegati e procedere alla chiusura della stessa. Il sistema terrà in memoria e registrerà l’ultima domanda chiusa correttamente dal candidato.

Per ogni eventuale ulteriore necessità, è possibile rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo di posta elettronica: [ufficioconcorsi@ausl.fe.it](mailto:ufficioconcorsi@ausl.fe.it). Sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda.