

P.G. N° 69639 DEL 06/11/2023

FERRARA, 06/11/2023

**AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI
PERSONALE DIPENDENTE SIA DELL'AUSL DI FERRARA CHE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA,
PER EVENTUALE ASSEGNAZIONE
ALL'U.O. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
AFFERENTE AL DIPARTIMENTO IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE**

L'Azienda USL di Ferrara, con il presente Avviso, intende raccogliere manifestazioni d'interesse ai fini dell'individuazione di personale per una possibile assegnazione all'U.O. Programmazione e controllo strategico afferente al Dipartimento in Staff alla Direzione Generale.

si invitano pertanto i dipendenti interessati e in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Azienda USL di Ferrara/Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrato nell'area dei Professionisti della salute e funzionari – ruolo amministrativo (ex cat. D o Ds);

Costituisce criterio di particolare interesse essere in possesso di competenze in ambito statistico.

a far pervenire il proprio interesse mediante la compilazione ed invio dell'allegato A) all'ufficio Concorsi tassativamente entro le **ore 12,00 del 21 NOVEMBRE 2023** utilizzando la modalità di seguito riportata:

- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo istanzereclutamento@ausl.fe.it mettendo come oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE U.O. PROGRAMMAZIONE PER CONTROLLO STRATEGICO (dell'avvenuta ricezione della domanda verrà inviata una mail di conferma)

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione:

I dipendenti interessati dovranno presentare:

1. domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato "**SCHEMA DI DOMANDA**";
2. **Curriculum Vitae**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale e formativa** (i corsi di aggiornamento possono essere scaricati dal portale del dipendente GRU alla voce "formazione" < corsi attestati > stampa autocertificazione

I candidati che presenteranno regolare istanza di partecipazione entro la scadenza suddetta, e che non riceveranno lettera di esclusione, verranno invitati a partecipare ad un colloquio motivazionale mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.fe.it – Bandi di concorso – mobilità interne, con un preavviso di almeno 5 giorni.

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica
Risorse Umane
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)**