

ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE (specifico per procedura di mobilità interna ordinaria)

Il presente documento fornisce istruzioni operative sulla compilazione della domanda on line.

Per una regolare e corretta compilazione della domanda on line si dovrà tenere conto di quanto riportato:

- nel bando della procedura a cui si partecipa;
- nel relativo modulo della domanda on line;
- nelle presenti istruzioni operative.

A tale procedura si accede attraverso il browser Internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il link

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html
(USL FE)

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html

WEB: Time Gre-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi 0044Tab 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliero - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima del browser utilizzabili: Chrome 55.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHtml 15.14586, Safari MacOS 8.0

Concorso	Pubblicato il	Scadenza	Documenti	Domanda
PROVA	29/03/2022	31/03/2022	Bando	Registrati Entra

100%

8819 30/03/2022

Al termine della compilazione, il candidato riceverà dal sistema una mail riportante

- **Il codice identificativo della domanda**
- **Il link per inserire la domanda**

e se espressamente richiesta

- **La password scelta**

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:

Attenzione: Se non si riceve la mail di conferma con le credenziali verificare che la mail non sia stata salvata nello spam, cartelle di posta indesiderata ecc.

In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque prendere visione di quanto inserito.

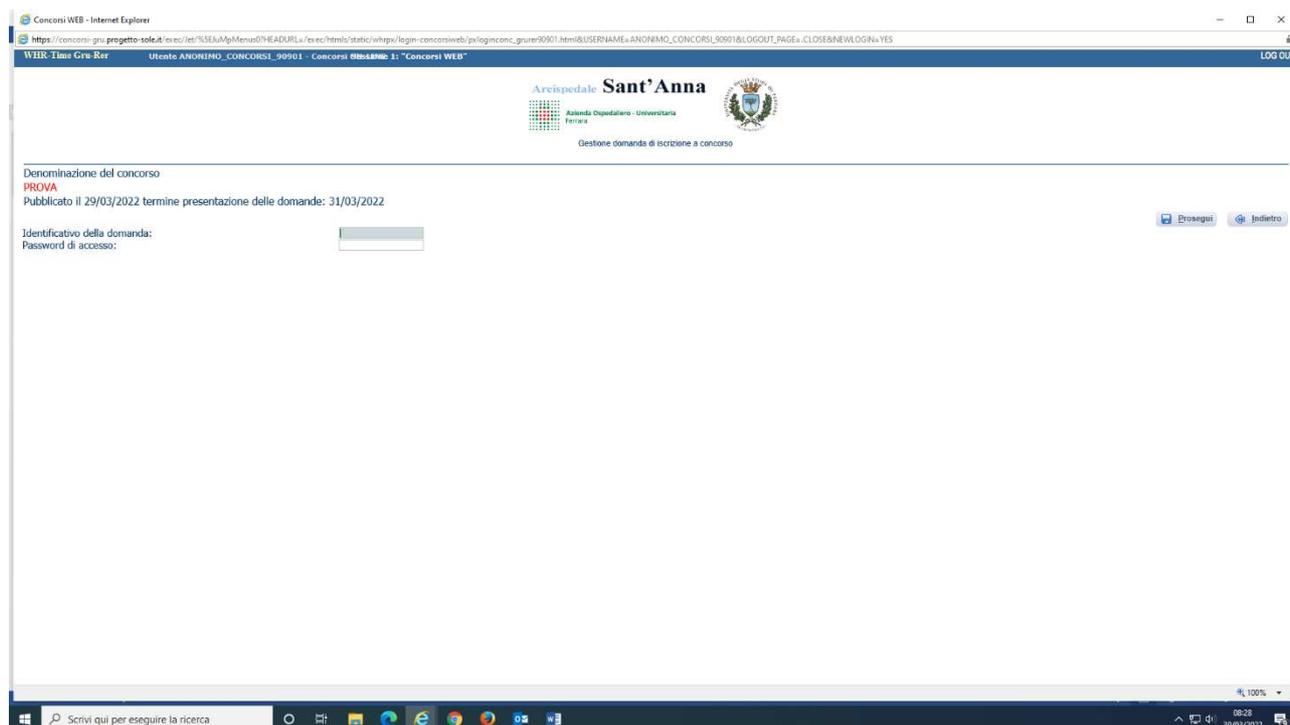
Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

FASE 2: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA



A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con *, sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

Si accederà a questo punto ad una maschera composta da una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, **avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul pulsante “SALVA”**, ed in particolare:

DATI ANAGRAFICI

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Estero (EE) – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menu a tendina l’elenco degli stati esteri).

Concorsi WEB - Internet Explorer
 https://concorsi.gm.progetto-sole.it/ez/SEAA/Menu0/HEADUPLa/ez/ez/htmls/static/whps/login-concorsiweb/ps/loginconc_gmre90901.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_909018&LOGOUT_PAGE=...CLOSE&NEWLOGNA=YES

Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorso 09048900 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
 Azienda Ospedaliero - Universitaria
 Ferrara
 Gestione domanda di iscrizione a concorso

Instruzioni Salva Indietro

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... Pubblicazioni e L... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Cognome: GUERRA * (*) Campi obbligatori
 Nome: MATTIA *
 Sesso: Femmina *
 Data di nascita: 26/03/1968 *
 Codice fiscale: 0349877090380643F *
 Nato a: FOGGIA (FG)-PUGLIA *
 Provincia: FOGGIA (FG) *
 Comune: FOGGIA (FG) *
 Località: *
 Cittadinanza: Italia (ITA) *
 Residenza: Indirizzo *
 Provincia: *
 Comune: * CAP: *
 Frazione: *
 Presso: *
 Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo *
 Provincia: *
 Comune: * CAP: *
 Frazione: *
 Presso: *
 E-mail di registrazione: * Verifica indirizzo mail
 E-mail pec: (Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)
 Tipo: *
 Fisso: *
 Mobile: *
 Altro: *
 Telefono: *

REQUISITI

La procedura non prevede la compilazione on-line di questa scheda.

ALLEGATO A – SCHEMA DI DOMANDA

In questa scheda dovrà essere allegato lo Schema di domanda (allegato A) in formato pdf. nel quale vengono dichiarati tutti gli elementi utili alla valutazione del punteggio riguardante l'anzianità di servizio, la situazione personale, familiare e sociale, la residenza e il possesso di eventuali titoli di studio (vedi bando e vigente regolamento aziendale sulla mobilità del personale dell'Area Comparto).

Lo Schema di domanda (allegato A) è scaricabile dal sito www.ausl.fe.it / bandi di concorso / mobilità interne all'interno della finestra dedicata alla procedura di interesse, alla sezione "documenti".

Il documento è l'unico utilizzabile per la presentazione della domanda di partecipazione ed è reso ai candidati sottoforma di file di Microsoft Word, per permettere eventuali aggiunte di spazi per la compilazione, in particolare nelle sezioni in cui vanno dichiarati i periodi di servizio e i titoli di studio.

Una volta compilato e sottoscritto, dovrà essere scannerizzato ed allegato in formato pdf.

ALLEGATO B – MAPPATURA POSTI

In questa scheda dovrà essere allegato il file relativo alla mappatura dei posti (Allegato B) in formato pdf. nel quale il candidato deve indicare AL MASSIMO DUE OPZIONI rispetto ai Servizi/Articolazioni Organizzative Aziendali indicate nella colonna a destra del documento.

L'allegato B (mappatura posti) è scaricabile dal sito www.ausl.fe.it / bandi di concorso / mobilità interne all'interno della finestra dedicata alla procedura di interesse, alla sezione "documenti".

Il candidato dovrà stampare il documento, esprimere AL MASSIMO DUE OPZIONI mettendo una X nell'apposito riquadro a fianco dei Servizi/Articolazioni Organizzative Aziendali indicati nella colonna a destra, scannerizzare il documento così compilato e allegarlo in formato pdf.

Nel caso in cui il candidato esprima più preferenze verranno considerate solamente, nell'ordine, le prime due.

ESPERIENZE FORMATIVE

In questa scheda potrà essere allegato il Curriculum formativo (Corsi ECM) scaricabile dal portale del dipendente GRU alla voce "Formazione" > "Corsi Attestati" > "Stampa autocertificazione" (Non allegare nessun'altra certificazione in quanto non verrà valutata).

Eventuali ulteriori titoli di studio (Laurea Specialistica, Master Universitari, Dottorato di Ricerca ecc.) dovranno essere dichiarati all'interno dello Schema di domanda (allegato A) nell'apposita sezione.

RIEPILOGO

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- Allegare, in un unico file, la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "allega file", sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-gpu.progetto-sole.it/.../esec/html/static/whp/whp/login-concorsiveb/ps/loginconc_grunere90901.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=CLOSE&NEWLOGIN=YES

WHIR Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi 0964896 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Aree Ospedaliere - Universitaria Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... Pubblicazioni e t... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Indicare la graduatoria per la quale concorrere :
 GRADUATORIA AOU FERRARA

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:
 Traduttore LIS

Precedenza: (02) - 2) RISERVA O LGS 150/2009 (INTERNI)
 Preferenza: (28) - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI

Numero figli:

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti
 Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti
 Documento d'identità: mancante Allega il documento
 Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato
 Pubblicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato
 Allegati ai requisiti: Nessun dato caricato
 Titoli accademici e di studio: Caricati
 Titoli di carriera: Caricati 5 periodi

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;
- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compreso la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto prescelto;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta prescelte;
- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale.

100%

09:06 30/03/2022

A questo punto, sarà possibile cliccare su **“CHIUDI LA DOMANDA”**. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire, in alto a sinistra, la data di chiusura.

In caso di non ricezione della mail controllare che:

- la procedura di chiusura sia stata correttamente eseguita;
- la mail non sia stata inserita nelle cartelle di posta indesiderata, spam, ecc.

Se dal controllo non dovessero risultare anomalie, contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su **“STAMPA LA DOMANDA”.**

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Qualora sia necessario aggiornare la domanda o inserire ulteriori documenti entro i termini di scadenza di presentazione fissati, il candidato dovrà registrarsi nuovamente. Al ricevimento delle nuove credenziali, compilare la domanda, inserire tutti gli allegati e procedere alla chiusura della stessa. Il sistema terrà in memoria e registrerà l'ultima domanda chiusa correttamente dal candidato.

In caso di difficoltà a reperire i file da allegare (allegato A e allegato B) contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo mail ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Per ogni eventuale ulteriore necessità, è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.fe.it. Sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda.