

**PUBBLICATO SUL SITO
DELL'AZIENDA USL FERRARA IL 18/04/2025
Termine presentazione domanda 05/05/2025 ore 12.00**

Dete n. 486 del 18/04/2025

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA RACCOLTA DI DISPONIBILITA'
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI
A LAUREATI IN FARMACIA O CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE ADOTTATO PER ESIGENZE
COMUNI DELL'AZIENDA USL DI FERRARA E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UOC Gestione Giuridica Risorse Umane n. 486 del 18/04/2025 esecutiva ai sensi di legge, si procederà all'assegnazione di quattro incarichi libero professionali a laureati in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 e s.m.i e degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, per prestazioni in regime libero professionale, da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, esclusivamente ove altre forme di reclutamento non consentano di evitare soluzioni di continuità, per lo svolgimento di attività assistenziali di Erogazione Diretta dei farmaci presso l'UO Farmacia Ospedaliera e Territoriale dell'Azienda USL di Ferrara alle seguenti condizioni:

- **Durata:** 24 mesi
- **impegno orario:** 36 ore settimanali
- **Sedi:** Farmacie Ospedaliere/Punti di erogazione diretta provinciali UO Farmacia Ospedaliera e Territoriale

Contenuto e obiettivi

Farmaci e dispositivi medici rappresentano una risorsa utilizzata in modo trasversale perché accompagnano le principali prestazioni sanitarie arrivando in qualche caso ad influenzarne il costo in modo sostenibile. Tale costo non necessariamente va inteso in termini di valore economico diretto ma anche in termini di costo organizzativo legato alle caratteristiche di erogazione, allestimento, somministrazione e di sicurezza che il medicinale/dispositivo richiede all'equipe assistenziale. La promozione dell'appropriatezza prescrittiva e di appropriatezza di utilizzo basata sulle linee guida e sulle più recenti evidenze scientifiche rappresenta punto cardine per la corretta gestione dei beni farmaceutici.

Monitoraggio dell'approvvigionamento, dei consumi e dell'appropriatezza al fine di:

- erogazione diretta dei farmaci;
- definire un puntuale approvvigionamento dei beni farmaceutici;
- garantire la fornitura di beni sanitari alle UUOO aziendali ospedaliere e territoriali;
- garantire un appropriato uso dei beni sanitari (farmaci e dispositivi);
- perseguirne un utilizzo sicuro delle tecnologie sanitarie (farmaci e dispositivi);
- supportare le scelte programmatiche e gestionali ai diversi livelli decisionali;
- definire /condividere le best practice e promuoverne la diffusione.

Il compenso lordo onnicomprensivo è determinato in:

-€ 27.000 annui se in possesso di almeno tre mesi di esperienza pregressa maturata in attività presso Farmacia Ospedaliera / Territoriale presso Aziende Sanitarie Ospedaliere/ASL oppure iscrizione al 1° o 2° anno alla scuola di specializzazione in farmacia Ospedaliera o Farmacologica;

oppure

-€ 30.000 annui se in possesso di almeno dodici mesi di esperienza pregressa maturata in attività presso Farmacia Ospedaliera / Territoriale presso Aziende Sanitarie Ospedaliere/ASL oppure iscrizione al 3° o 4° anno alla scuola di specializzazione in farmacia Ospedaliera o Farmacologica;

Requisiti Specifici di Ammissione:

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in FARMACIA o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

2) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei FARMACISTI (da possedere al momento dell'inizio dell'attività); L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

Cittadinanza Italiana o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del "PERMESSO DI SOGGIORNO" e dei "REQUISITI SPECIFICI" richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione, rilasciato dal Ministero della Salute, se conseguiti fuori Italia.

Requisiti preferenziali di ammissione:

Sarà oggetto di particolare valutazione l'esperienza pregressa maturata in attività Farmacia Ospedaliera/Territoriale presso Aziende Sanitarie Ospedaliere/Asl erogazione diretta farmaci.

I titoli di Studio, qualora conseguiti all'estero, devono essere riconosciuti equiparati all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, secondo la normativa vigente;

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso. Non possono accedere alla selezione coloro che abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o essere stati dispensati o licenziati da Enti della Pubblica Amministrazione, siano stati esclusi dall'elettorato attivo o sottoposti a misure di sicurezza.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate dal professionista o la sottoposizione a misure di sicurezza, procedimenti penali in corso, ovvero l'esclusione dall'elettorato attivo, o la dispensa o il licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, risultino ostativi al conferimento degli incarichi in oggetto.

L'incarico oggetto del presente avviso non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Azienda.

Le Aziende sanitarie Ferraresi non garantisce copertura assicurativa per infortuni e malattie professionali.

Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza

I professionisti interessati potranno comunicare la propria disponibilità attraverso l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, unitamente a curriculum formativo e professionale firmato e copia del documento di riconoscimento in corso di validità, utilizzando una delle modalità di seguito riportate:

- Trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:
AZIENDA USL DI FERRARA con sede in - Via Cassoli 30, 44121 Ferrara.

-invio tramite utilizzo di una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata PERSONALE La domanda debitamente sottoscritta, il curriculum, eventuali allegati e copia del documento di Identità devono essere inviati in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 10MB.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, datata e firmata, il Professionista dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) numero codice fiscale posseduto;
- c) cittadinanza posseduta. Se il cittadino non appartiene all'Unione Europea deve essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) l'esistenza di un eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione ed eventuali cause di

cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego;

g) le eventuali condanne riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e recapito telefonico.

La mancata sottoscrizione della domanda e l'omessa indicazione di una sola delle suddette dichiarazioni, comporterà l'esclusione dal presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i Professionisti devono allegare un curriculum formativo e professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato.

Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale e formativa** utile ai fini della valutazione di merito.

La presentazione, da parte degli aspiranti, di ulteriore documentazione utile ai fini della, valutazione di merito, potrà avvenire nelle forme della dichiarazione sostitutiva.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" nei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (art. 46, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, fatti e qualità personali compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (ad esempio borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazioni a convegni, seminari conformità all'originale di pubblicazioni ecc.);
- "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in conformità all'originale" (artt. 19 e 47) del D.P.R. 445/2000): attestati di corsi di formazione, di apprendimento, partecipazione di convegni conformità all'originale di pubblicazioni.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà deve essere inoltrata per posta o con PEC **unitamente alla domanda ed alla fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore**. Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time e relativo regime orario), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché l'eventuale interruzione (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo è sede di svolgimento della stessa).

Per quanto concerne le pubblicazioni le stesse, per costituire oggetto di valutazione, possono essere dichiarate dal candidato ai sensi del citato DPR 445/2000 specificando dettagliatamente titolo, autore, anno di pubblicazione, rivista e tipologia (capitolo di libro/libro/articolo/abstract/comunicazione a convegno). Devono comunque essere edite a stampa e non saranno valutate pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute ed in caso di dichiarazione non veritiera il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, oltre all'applicazione delle sanzioni penali, previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/00.

**IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ IL GIORNO 05/05/2025 ALLE
ORE 12.00**

Valutazione e affidamento degli incarichi

L'incarico libero professionale verrà conferito sulla base di una graduatoria di merito formulata da un'apposita commissione di valutazione previa valutazione dei requisiti professionali indicati nel curriculum con particolare riferimento alle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico e previa effettuazione di un colloquio diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali dei candidati con riferimento all'incarico da attribuire.

La valutazione verrà effettuata dal Direttore dell'UO Farmacia Ospedaliera e Territoriale o suo delegato

L'incarico verrà attribuito applicando la graduatoria che verrà formulata in base ai titoli presentati e valutati secondo i criteri stabiliti dalla Commissione e all'esito del colloquio.

Il punteggio massimo è ripartito come segue:

50 punti per la valutazione dei titoli:

- 1) titoli di carriera punti 30
- 2) titoli accademici e di studio punti 5
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10

50 punti per il colloquio che si dovrà intendere superato al raggiungimento del punteggio minimo di 26/50

Data prova colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alla presente procedura, sono fin d'ora convocati per l'espletamento del colloquio **il giorno 06/05/2025 alle ore 09.00 presso Casa della Salute Cittadella San Rocco Corso Giovecca 203- settore 15 piano ammezzato, aula A.**

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria che verrà predisposta rimarrà valida per un periodo di 12 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per il conferimento, secondo l'ordine della stessa, di incarichi di collaborazione con costituzione di rapporti di lavoro autonomo anche con diversa validità temporale nel suddetto arco temporale;

I professionisti a cui verranno assegnati gli incarichi libero Professionali non dovranno trovarsi nelle condizioni di conflitto di interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/01, come integrato dalla L. n. 190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Ai fini dell'attivazione del rapporto di lavoro i professionisti dovranno essere in possesso di Partita IVA.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga, la sospensione, la revoca, rettifica o l'annullamento del presente avviso.

Il conferimento degli incarichi in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'Azienda.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o per mutate esigenze di carattere organizzativo o di contenimento di spesa per il venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

Pubblicità

Il bando e le relative graduatorie verranno pubblicate sui siti internet Aziendali www.ausl.fe.it e www.ospfe.it e nell'apposita sezione e la stessa potrà essere utilizzata per il conferimento di diversi ulteriori incarichi, anche con differente validità temporale, che si rendessero necessari.

Informativa Privacy

Questa Azienda U.S.L. (PEC: affariistituzionali@pec.ausl.fe.it), quale titolare del trattamento dei dati raccolti in esito alla pubblicazione del presente avviso, e successivamente, informa che il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale, alla successiva stipula del contratto e all'esecuzione dello stesso. Il trattamento si basa pertanto sulla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico.

I dati verranno trattati da soggetti specificamente autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati agli enti pubblici o all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla normativa vigente. I dati potranno inoltre essere comunicati agli altri concorrenti nei casi di istanza di accesso ai dati presentata ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge