

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I. PER "PROGETTO ISTITUZIONE GENDER MANAGER INTERAZIENDALE"**

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale n. 1490 del 23/09/2022 dell'Azienda USL di Ferrara, è bandito un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato di durata **triennale**, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i, per le attività inerenti il **Progetto "Gender Manager Interaziendale"**, per l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara.

Con delibera n.236 del 13/09/2022 è stato approvato il Progetto di implementazione del "Gender Manager Interaziendale" presso le aziende Sanitarie della provincia di Ferrara, con l'istituzione della figura del Gender Manager Interaziendale, finalizzato allo sviluppo di azioni specifiche di rendicontazione di genere, analisi di contesto, certificazione di genere e volto a favorire la formazione di reti tra i due Enti provinciali che, in stretta integrazione con il Comitato Unico di garanzia, il Board Equità, i referenti della medicina di genere, ricerchi le migliori soluzioni che possano contemporaneamente tutelare la salute e favorire l'inclusione di genere, il rispetto della dignità di ciascuno e la piena realizzazione personale e professionale tenuto conto delle differenze.

In particolare il professionista suddetto dovrà svolgere un ruolo propositivo e propulsivo per la realizzazione dei seguenti **obiettivi**:

- assicurare condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale tra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- contesto lavorativo improntato al benessere organizzativo che garantisce il rispetto della dignità e della libertà dell'individuo;
- studio delle differenze biologiche e psicosociali tra uomini e donne (ed altre identità sessuali, ndr) che riguardano sia la consapevolezza della salute che lo sviluppo, la percezione e le modalità di trattamento delle malattie ("modello bio-psico-sociale");

Le **attività** richieste nell'ambito del Progetto di Implementazione del "Gender Manager Interaziendale" presso le Aziende Sanitarie della provincia di Ferrara consistono nel:

- offrire una prospettiva di genere all'attività aziendale.
- Garantire situazioni di ascolto, analisi e valutazione delle problematiche del personale connesse a discriminazioni di genere e ad esse correlate.
- Provvedere all'attuazione della normativa prevista in tema di pari opportunità, anche tramite l'applicazione congiunta degli strumenti del Bilancio di genere, Piano del Gender equality, Certificazione delle pari opportunità (come prevista dalla L.162/2021 e successive Linee Guida Uni/PdR 125:2022).
- Fungere da connettore tra le figure coinvolte, a vario titolo e ruolo, nell'azione di lotta ad ogni forma di discriminazione e promozione delle pari opportunità.
- Prevenire, in sinergia con le figure coinvolte, a vario titolo e ruolo, la creazione di situazioni di discriminazione dovute al genere e a fattori ad esso correlati.
- Svolgere ruolo propositivo di azioni di sviluppo e miglioramento della situazione maschile e femminile al fine di realizzare le pari opportunità.
- Contribuire, per competenza, in sinergia con le figure coinvolte, a vario titolo e ruolo, alla pianificazione e attuazione delle azioni necessarie per lo sviluppo delle pari opportunità e contro ogni forma di discriminazione.

**Sede**

Le attività sopra descritte saranno svolte presso l'Azienda USL di Ferrara UO Qualità, Accreditamento, Ricerca

Organizzativa.

**La durata** del presente incarico è di **36 mesi**

Il **trattamento economico** annuo lordo è quello previsto dal Contratto Collettivo vigente per il personale della Dirigenza Area Funzioni Locali

**L'impegno orario** settimanale di **38 ore**.

Lo stato giuridico ed economico dell'incarico in argomento è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per l'ammissione al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica alle mansioni da espletare. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE :**

- 1) Diploma di Laurea magistrale, specialistica o conseguita con il vecchio ordinamento in **Scienze Politiche** o in **Sociologia**, comprese le relative equipollenze, come definite da specifici decreti.

**REQUISITI PREFERENZIALI**

- esperienza documentata in materia di metodologia nell'ambito della ricerca socio-sanitaria, valutazione ed interpretazione dei dati statistici in ambito sanitario, demografico, sugli stili di vita, conduzione di inchieste, interviste, questionari strutturati, focus group, maturata entro gli ultimi 5 anni presso Pubbliche amministrazioni o Aziende Private;
- esperienza documentata presso Pubbliche amministrazioni o Aziende Private nell'ambito delle tematiche relative alla parità di genere.

**Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.**

**Sono esclusi dal presente avviso pubblico coloro che siano stati condannati , anche con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I- Titolo II del c.p. Sono altresì esclusi coloro il cui rapporto di lavoro si sia risolto ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione.**

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di valutare se eventuali condanne riportate siano ostative al conferimento del presente incarico.

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.5.1997, la partecipazione al presente avviso non è soggetta a limiti di età.**

Non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda presentata in carta semplice, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, dovrà pervenire al Protocollo Generale di questa Azienda Usl – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara – **entro le ore 12,00 del 15° giorno non festivo** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. Qualora detto giorno sia festivo, o cada di Sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;

- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda e la omessa indicazione dei suddetti requisiti e dichiarazioni richiesti dal bando, determinano l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

#### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per l'invio della domanda sono previste le seguenti modalità:

• **trasmissione tramite il servizio postale a mezzo di Raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI FERRARA con sede in - Via A. Cassoli n. 30 – 44121 FERRARA**. La domanda deve pervenire tassativamente entro le ore 12 del quindicesimo giorno non festivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia Romagna. **NON farà fede il timbro a data** dell'ufficio postale accettante. Pertanto non saranno accettate le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite a mezzo posta entro tale termine.

#### **l'Azienda USL non risponde di eventuali disguidi o ritardi derivanti dal Servizio Postale.**

• **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC)** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it). L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura " contiene domanda all'avviso pubblico (indicare nome e cognome)". Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata **PERSONALE**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF senza alcun rinvio a contenuti all'esterno del file stesso**, unitamente a fotocopia del documento valido di identità personale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non sono inoltre considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regionale

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione o dei requisiti per l'ammissione determina l'esclusione dalla procedura.**

**Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, pena esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato, debitamente sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato schema;
- le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

- documento di riconoscimento legalmente valido;

**Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.**

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, che prevede la "de certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

I fac-simili delle suddette certificazioni possono essere scaricati dal sito internet aziendale, nella sezione "bandi e concorsi", link "autocertificazioni-autodichiarazioni" (Allegati: C – D).

La partecipazione a corsi, convegni, seminari, le pubblicazioni, le comunicazioni a convegni, gli abstract dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Le pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia accompagnate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il candidato attesti che le stesse sono conformi all'originale.

**In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

Alla domanda deve essere unito un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

## **PROVA SELETTIVA**

L'incarico verrà attribuito a seguito di valutazione comparata dei curricula dei partecipanti all'avviso e da un colloquio finalizzato alla verifica delle competenze e conoscenze specifiche, in relazione alle peculiarità delle attività e degli obiettivi inerenti il Progetto da svolgere.

La valutazione verrà effettuata dalla seguente Commissione:

Prof. <b>BRAGA Mario</b>	Dirigente Medico Responsabile Knowledge Center- <i>Presidente</i>
Dott.ssa <b>PANZINI Ilaria</b>	Dirigente Analista UO Qualità ed Accreditamento - <i>Componente</i>
Dott.ssa <b>COLOMBI Marika</b>	Dirigente Profess. Sanitarie e Tecniche - <i>Componente</i>
Dott. <b>BENTIVEGNA Roberto</b>	Direttore UO Direzione Medica di Presidio - <i>Componente supplente</i>

Le funzioni di segretario sono svolte dalla Dott.ssa CESARETTI Brunella Collaboratore Prof.le Amministrativo *Senior*

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno nota di esclusione, sono convocati a sostenere il colloquio fin da ora il **giorno 8 novembre 2022 alle ore 9,30 presso la Casa della Salute "Cittadella S. Rocco" - Azienda USL di Ferrara - Settore 15 – 1° piano - Corso Giovecca, 203 – Ferrara**

Tale avviso costituisce l'unica forma di convocazione alla prova selettiva e avrà **valore di notifica a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.** Non saranno effettuate convocazioni individuali

La mancata presentazione del candidato alla prova selettiva nel giorno luogo e ora che verranno indicati o la presentazione in ritardo, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

**Il candidato, al momento dell'identificazione, dovrà presentare una autodichiarazione (vedi modulo allegato al presente comunicato) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 in cui si dichiari, sotto la propria**

responsabilità, di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per recente rientro dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2 ovvero di non presentare sintomatologia simil-influenzale.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

**L'incarico, di durata triennale, sarà attribuito sulla base della valutazione effettuata dalla apposita Commissione con le modalità previste dal precedente paragrafo .**

**Dall'esito della selezione la Commissione provvederà a formulare una rosa di candidati idonei all'interno della quale il Direttore Generale individuerà il candidato cui conferire l'incarico.**

**La rosa dei candidati idonei potrà essere utilizzata per procedere alla sostituzione di concorrenti rinunciari.**

**Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto in oggetto, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale della Dirigenza Area Funzioni Locali.**

**Il conferimento di cui sopra è subordinato alla dimostrazione da parte dell'aspirante di aver cessato, interrotto o sospeso ogni e qualsiasi rapporto di impiego eventualmente in atto con altri entità qualsiasi situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.**

**L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento del presente incarico qualora dalla valutazione dei candidati non si rilevino professionalità utili ed adeguate all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali.**

**L'Azienda si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.**

Il conferimento dell'incarico in oggetto potrà essere sospeso o ritardato in relazione a specifiche esigenze dell'AUSL di Ferrara.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in argomento tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o dal venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della presente procedura.

L'esito della procedura verrà pubblicata sul sito aziendale [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it) sezione **avvisi concorsi**.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, l'Azienda U.S.L. di Ferrara, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto e successivamente a seguito di eventuale rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

L'Azienda U.S.L. di Ferrara precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute, senza riserva alcuna.

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Il testo del presente avviso con la modulistica allegata è pubblicato sul sito dell'Azienda USL:  
<https://www.ausl.fe.it/amministrazione/bandi-e-concorsi/ex-art-15-septies-art-15-ocities>

Per eventuali informazioni rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale - Ufficio Giuridico - Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara – C.so Giovecca 203 – 44121 FERRARA – settore 15 - 1° piano (ex Arcispedale S. Anna)  
☐ 0532/235718 - [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) - tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 o consultando il sito **INTERNET: [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it)**.

**IL DIRETTORE DEL  
SERVIZIO COMUNE  
GESTIONE DEL PERSONALE  
(Dr. Luigi MARTELLI)**

---

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO O AVVISO IN CARTA SEMPLICE (\*)**

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA UNITA' SANITARIA  
LOCALE DI FERRARA  
VIA A. CASSOLI N. 30  
44121 FERRARA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):**

**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Località** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_ **CAP** \_\_\_\_\_

**Recapiti telefonici** \_\_\_\_\_

**PEC:** \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a **alla selezione pubblica per titoli e colloquio** per il conferimento di un incarico a tempo determinato **ai sensi dell'art. 15 octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i ad un**

**un LAUREATO IN SCIENZE POLITICHE O SOCIOLOGIA per le attività inerenti il Progetto di istituzione del "Gender Manager Interaziendale", per l'Azienda USL di Ferrara e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara**

bandito il giorno \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero: di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana \_\_\_\_\_);

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del COMUNE di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) di non aver mai riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_);

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

5) di possedere la seguente esperienza lavorativa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (come risulta dalla documentazione allegata)

6) di non aver prestato servizio con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni (ovvero di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti amministrazioni

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
(indicare le cause di risoluzione dei rapporti di impiego);

7) di non aver superato il limite massimo di età per il collocamento a riposo d'ufficio;

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a presenta n. \_\_\_\_\_ titoli e un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

(\*) Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI FERRARA - VIA A. CASSOLI N. 30 - 44121 FERRARA -;**

- ovvero utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)