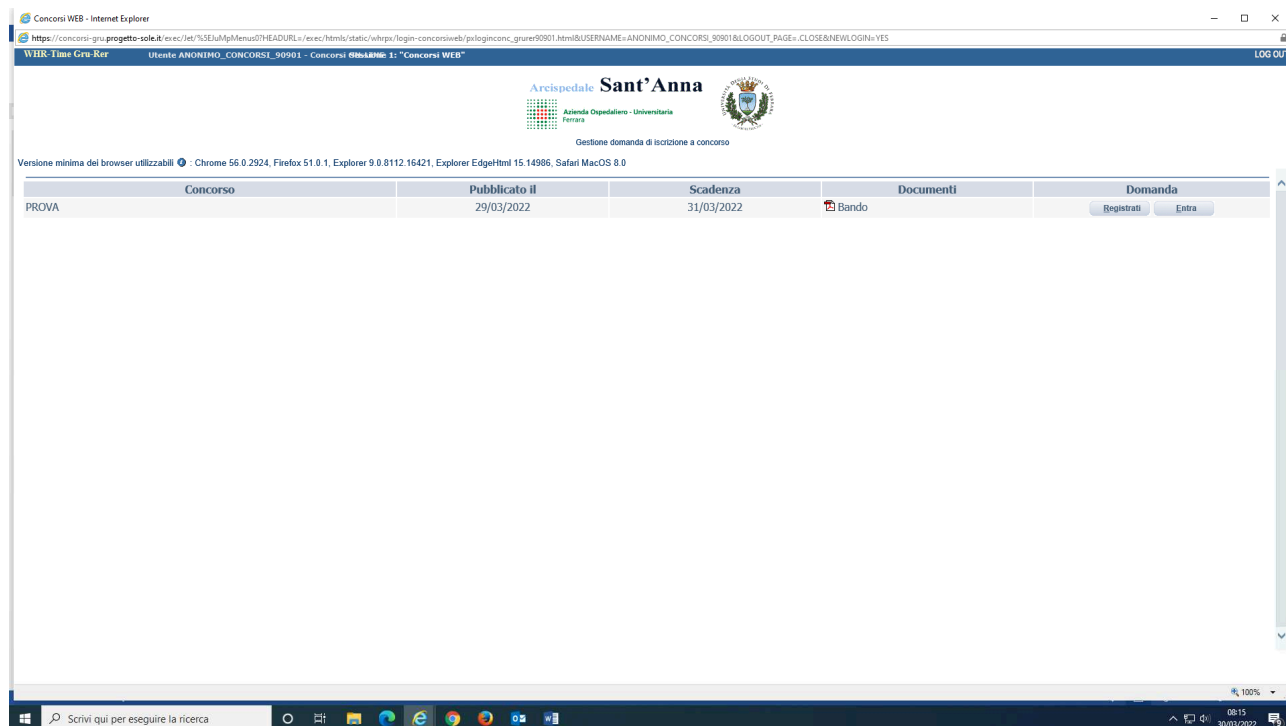


ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

A tale procedura si accede attraverso il browser internet (preferibilmente Mozilla Firefox, Google Chrome, Windows Internet Explorer 8 o superiore o Safari) inserendo nella barra degli indirizzi il link

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer10901.html (USL FE)



REGISTRAZIONE

Ciascun candidato per registrarsi deve essere in possesso di un indirizzo mail presidiato. Non utilizzare lo stesso indirizzo mail per registrare più candidati, altrimenti ci potrebbero essere problemi nell'invio di eventuali comunicazioni successive.

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-giu.progetto-sole.it/exec/jet/%5CJulApMenu0THEADURL=/exec/html/static/whrps/login-concoursweb/ploginconc_gnu90901.htm&USERNAME=ANONIMO_CONCORDI_90901&LOGOUT_PAGE=_CLOSE&NEWLOGIN=YES

WEB Time Gr-Rar

Utente ANONIMO_CONCORDI_90901 - Concorsi **Arcispedale Sant'Anna** 1: "Concorsi WEB"

LOG OUT

Arcispedale Sant'Anna

Azienda Ospedaliero - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso

PROVA

Publicato il 29/03/2022 termine presentazione delle domande: 31/03/2022

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto

- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta

- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

✓ Verifica indirizzo mail

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

✗ Verifica indirizzo mail

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

✗ Verifica indirizzo mail

La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:
- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Codice fiscale:

Indirizzo mail:
Verifica indirizzo mail:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:<

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione; in questo caso bisogna verificare:

- Che l'indirizzo mail sia stato inserito correttamente
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se, a seguito di queste verifiche, comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo mail ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Dopo aver verificato la mail, il candidato deve continuare a compilare i restanti campi, che sono tutti obbligatori.

Al termine della compilazione, il candidato riceverà dal sistema una mail riportante

- Il codice identificativo della domanda
- Il link per inserire la domanda

e se espressamente richiesta

- **La password scelta**

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su **ENTRA**:

Attenzione: Se non si riceve la mail di con le credenziali verificare che la mail non sia stata salvata nello spam, cartelle di posta indesiderata ecc.

In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (NON PEC) o contattare l'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Ferrara all'indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- Si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- Una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque prendere visione di quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema dal medesimo candidato più domande, verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorsiweb/psloginconc_gru0001.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_0001&LOGOUT_PAGE=...&CLOSE&NEWLOGIN=YES

WHR Time Gru-Rer Utente ANONIMO_CONCORSI_0001 - Concorsi ONLINE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliera - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Denominazione del concorso
PROVA
Pubblicato il 29/03/2022 termine presentazione delle domande: 31/03/2022

Identificativo della domanda:

Password di accesso:

Prosegui Indietro

100%

Scrivi qui per eseguire la ricerca

08:28 30/03/2022

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con *, sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

Si accederà a questo punto ad una maschera composta da una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare sul “SALVA”, ed in particolare:

DATI ANAGRAFICI

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Esteri (EE) – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menu a tendina l’elenco degli stati esteri).

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorsiweb/psloginconc_gru09001.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&CLOSE&NEWLOGIN=YES
Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi ONLINE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale Sant'Anna
Azienda Ospedaliero - Universitaria
Ferrara
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... Pubblicazioni e t... Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Cognome: GUERRA *
Nome: MATTIA *
Sesso: Femmina *
Data di nascita: 26/03/1986 *
Codice fiscale: GBRM1780C86043F *
Nato a: Provincia: FOGGIA (FG) PUGLIA *
Comune: FOGGIA (FG) *
Località: *
Cittadinanza: Italia (ITA) *
Residenza: Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo: *
Provincia: *
Comune: *
Frazione: *
Presso: *
E-mail di registrazione: *
E-mail pec: *
Tipo: Telefono: *
Fisso: *
Mobile: *
Altro: *

Verifica indirizzo mail
(Per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali)

Controlla di aver scritto correttamente l'indirizzo PEC in quanto la PEC, quando presente, sarà utilizzata per l'inoltro delle comunicazioni da parte dell'Azienda.

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

REQUISITI

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata. Ogni campo è obbligatorio.

Domanda: C6564D1- PROVA

Requisito	Valore
CITTADINANZA	Obbligatorio
ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI (N.B. Si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani e iscritti nello stato di appartenenza indicare: Sono iscritto nello Stato di cittadinanza.	Obbligatorio
LISTE ELETTORALI - Indicare il Comune in cui si è iscritti (N.B. si intende la facoltà di esercitare il diritto di voto). Per i cittadini non italiani specificare lo Stato di appartenenza. Per i non iscritti indicare le motivazioni.	Obbligatorio
EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE	Obbligatorio
CONDANNE PENALI - Specificare le eventuali condanne penali riportate e se le stesse comportano l'interdizione dai pubblici uffici. In caso di assenza di condanne indicare NESSUNA.	Obbligatorio
EVENTUALI PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI	Obbligatorio
PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI - Specificare gli eventuali procedimenti penali pendenti e il relativo tribunale. In caso di assenza di procedimenti indicare NESSUNO.	Obbligatorio
DISPENSA, DESTITUZIONE o LICENZIAMENTO da PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	Obbligatorio
GODIMENTO DIRITTI CIVILI E POLITICI	Obbligatorio
OBBLIGHI DI LEVA (per i nati dopo il 31.12.1985 e le donne scegliere l'opzione: Non richiesto)	Obbligatorio
LAUREA PREVISTA DAL BANDO, dichiaro di essere in possesso della Laurea richiesta dal bando	Obbligatorio

NB. Per alcuni requisiti specifici (titoli di studio e di iscrizione all'albo) viene richiesto l'inserimento di alcuni dati. **Nell'indicare le informazioni fare attenzione a non modificare il contenuto dei campi appositi, al fine di consentire la corretta chiusura della domanda.**

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

ALLEGATI AI REQUISITI

In tale scheda potranno essere specificate, con la possibilità di allegare documenti e secondo le indicazioni riportate, informazioni aggiuntive relative ai requisiti dichiarati (es.: titolo di studio, titoli di carriera, ecc.).

Concorsi WEB - Internet Explorer

https://concorsi-gru-progetto-sole.it/.../login-concorsiweb/ps/loginconc_gruner90901.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&NEWLOGIN=YES

WHIR Time Gra-Rex Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi ONLINE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale Sant'Anna Azienda Ospedaliero-Universitaria Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Pubblicazioni e L...	Allegati ai requi...	Titoli accademici...	Titoli di carriera	Riepilogo
Gli allegati dovranno essere in formato .pdf. EQUIPOLLENZA TITOLO DI STUDIO Indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio e allegarlo						Inserimento note	
RICONOSCIMENTO SERVIZIO ESTERO Indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento del servizio prestato all'estero ed allegarlo						Inserimento note Allega documento	
CITTADINANZA Per i cittadini extracomunitari allegare copia della CARTA DI SOGGIORNO ovvero PERMESSO DI SOGGIORNO CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria.						Inserimento note Allega documento	
DOCUMENTAZIONE PREFERENZE/RISERVE Allegare in un unico file .pdf la documentazione attestante il diritto alle preferenze, precedenza e/o figli a carico (in questo caso indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli)						Inserimento note	

javascript:imposta0()

Scrivi qui per eseguire la ricerca

09:00 30/03/2022

TITOLI DI CARRIERA

In questa scheda **dovranno essere inseriti:**

- I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN, IRCCS o altre Pubbliche Amministrazioni, indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e, in caso di tempo ridotto, la percentuale.
- I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
- **SOLO PER I MEDICI: Gli anni di conseguimento della specializzazione ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007).**

In questa scheda non vanno inseriti:

- Il servizio di continuità assistenziale, sostituzioni medici medicina generale, contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro, borse di studio, servizi effettuati tramite agenzie interinali, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private. **Queste tipologie devono essere dichiarate nell'ambito del curriculum formativo e professionale.**
- I periodi relativi alla specializzazione conseguita antecedentemente all'anno accademico 2006/2007 (SOLO PER I MEDICI)

N.B. Gli eventuali periodi di aspettativa che danno interruzione di carriera dovranno essere decurtati e non inseriti. I periodi di interruzione per maternità non danno luogo ad interruzione di carriera.

NB. Qualora l'attività di servizio sia ancora in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda.

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

In tale scheda potrà essere specificato l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio. **SOLO PER I DIRIGENTI MEDICI:** vanno indicati gli anni di specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 (fino all'anno accademico 2005/2006). Devono essere indicate tutte le specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione.

In questa scheda **non vanno inseriti:**

- Gli anni di specializzazione conseguiti ai sensi del D.Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007), che andranno inseriti nei titoli di carriera
- L'eventuale specializzazione conseguita antecedentemente all'entrata in vigore del D.Lgs. 257/91

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../login-concorsweb/paginacconc_grener9001.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_9001&LOGOUT_PAGE=CLOSE&NEWLOGIN=YES
Utente ANONIMO_CONCORSI_9001 - Concorso 9001 - Concorso 9001 - Concorsi WEB
LOG OUT

Azienda Ospedaliera - Universitaria Ferrara
Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C6564D1 - PROVA

Titoli accademici...

Inserire il possesso di ulteriori titoli accademici e di studio conseguiti entro la data di scadenza del bando.
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO indicare il possesso di eventuali titoli di studio conseguiti entro la data di scadenza del bando.

dottrato in economia

Inserimento note
Visualizza il documento
Modifica documento allegato
Elimina documento allegato

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

PUBBLICAZIONI

In questa scheda potranno essere allegate, in formato PDF, ed in un unico file le eventuali pubblicazioni in un unico file al massimo di 16 Mb. I file di grandi dimensioni per poter essere caricati nel sistema devono essere compressi in formato .zip.

Concorsi WEB - Internet Explorer
https://concorsi-gru.progetto-sole.it/.../whpr/login-concorsiveb/ps/loginconc_gruner90901.html?USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_90901&LOGOUT_PAGE=...&NEWLOGIN=YES

WHR Time Grn-Rex Utente ANONIMO_CONCORSI_90901 - Concorsi RIBLANDE 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Arcispedale **Sant'Anna**
Azienda Ospedaliero - Universitaria
Ferrara

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Istruzioni Salva Indietro

Domanda: C6564D1- PROVA

Dati anagrafici Requisiti Curriculum format... **Pubblicazioni e t...** Allegati ai requi... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

Si precisa che è possibile allegare un unico file e che le pubblicazioni e i titoli scientifici non allegati integralmente non saranno oggetto di valutazione.

PUBBLICAZIONE E TITOLI SCIENTIFICI Allegare le pubblicazioni in un unico file di dimensione max 16 Mb.

Inserimento note
Allega documento

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

CURRICULUM FORMATIVO

In tale scheda sarà possibile caricare il curriculum europeo in formato .PDF datato, firmato in maniera autografa o con firma digitale e redatto ai sensi del DPR 445/2000.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Concorsi WEB' portal. The page header includes the 'Sant'Anna' logo and the text 'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ferrara'. The main content area is titled 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. Below this, there is a navigation bar with tabs: 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Curriculum format...', 'Pubblicazioni e t...', 'Allegati ai requi...', 'Titoli accademici...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. The 'Curriculum format...' tab is selected. The main content area contains the text 'Allegare il curriculum formativo e professionale in formato .pdf datato e firmato in maniera autografa o con firma digitale, redatto ai sensi del DPR 445/2000.' and a large empty box for uploading the document. To the right of the box, there are two buttons: 'Inserimento note' and 'Allega documento'.

ATTENTO: al termine della compilazione della scheda clicca sempre sul pulsante SALVA

RIEPILOGO

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- Segnalare l'eventuale necessità di ausili ai sensi della Legge 104/92 per sostenere le prove relative alla procedura selezionata;
- Indicare se si è in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- Verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
- Allegare, in un unico file, la copia fronte e retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
- Prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “allega file”, sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a 16 MB e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

The screenshot displays the 'Concorsi WEB' application in an Internet Explorer browser. The page title is 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The user is logged in as 'Utente ANONIMO_CONCORSI_90901'. The page features the logo of 'Arcispedale Sant'Anna' and 'Azienda Ospedaliero - Universitaria Ferrara'. The main content area is titled 'Domanda: C6564D1- PROVA' and shows a summary of the application data. The 'Riepilogo' section includes fields for 'Indicare la graduatoria per la quale concorrere' (set to 'GRADUATORIA AOU FERRARA'), 'Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi' (with a 'Traduttore LIS' button), 'Precedenza' (set to '(02) - 2) RISERVA D.LGS 150/2009 (INTERNI)'), and 'Preferenza' (set to '(26) - CONIUGATI E NON CON N. FIGLI'). Below these are sections for 'Dati anagrafici', 'Requisiti', 'Curriculum formativo e professionale', 'Pubblicazioni e titoli scientifici', 'Allegati ai requisiti', 'Titoli accademici e di studio', and 'Titoli di carriera'. A 'FORMULA DI DICHIARAZIONE' section at the bottom contains a list of conditions for participation, such as 'aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso' and 'di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC'. The interface includes navigation buttons like 'Istruzioni', 'Salva', 'Indietro', 'Verifica dati', 'Chiudi la domanda', and 'Stampa la domanda'.

A questo punto, sarà possibile cliccare sul pulsante Verifica dati per controllare di aver compilato tutto correttamente. Ora puoi cliccare sul pulsante **“CHIUDI LA DOMANDA”** per inviare la tua domanda di partecipazione. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario, verificare la causa della non avvenuta chiusura della stessa e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente, la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire, in alto a sinistra, la data di chiusura.

In caso di non ricezione della mail controllare che:

- la procedura di chiusura sia stata correttamente eseguita;
- la mail non sia stata inserita nelle cartelle di posta indesiderata, spam, ecc.

Se dal controllo non dovessero risultare anomalie, contattare l’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo ufficioconcorsi@ausl.fe.it.

Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”.

Il codice identificativo della domanda, reperibile all’interno del PDF di riepilogo che il candidato riceverà dopo aver chiuso ed inoltrato la domanda medesima, sarà utilizzato dall’Amministrazione per identificare il candidato in ogni fase della procedura

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Qualora sia necessario aggiornare la domanda o inserire ulteriori documenti entro i termini di scadenza di presentazione fissati, il candidato dovrà registrarsi nuovamente. Al ricevimento delle nuove credenziali, compilare la domanda, inserire tutti gli allegati e procedere alla chiusura della stessa. Il sistema terrà in memoria e registrerà l’ultima domanda chiusa correttamente dal candidato.

Per ogni eventuale ulteriore necessità, è possibile rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Ferrara all’indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@ausl.fe.it. Sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda.