

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*

UOC Gestione Giuridica Risorse Umane
Direttore: Dott. Luigi MARTELLI

Ufficio Concorsi

Ferrara 08/03/2024

Prot. n. 15576 del 08/03/2024

Ai Sig.ri Candidati ammessi
(Determina n. 207 del 13/02/2024)

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 10 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99 per esigenze delle Aziende Sanitarie Provinciali Ferraresi: convocazione candidati prove concorsuali.

Con riferimento alla Sua domanda di ammissione al concorso pubblico in oggetto pubblicato sulla G.U. n. 96 del 19/12/2023, la S.V. è invitata a presentarsi, per sostenere la prova **SCRITTA** e a seguire la prova **PRATICA** il giorno

LUNEDI' 08 APRILE 2024 ALLE ORE 09:00

presso

AULA LEONICENO – CASA DELLA COMUNITA' CITTADELLA SAN ROCCO
CORSO GIOVECCA 203 – 44121 FERRARA

La **PROVA SCRITTA** consisterà in un elaborato scritto e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica e/o multipla vertente su elementi di legislazione sanitaria, elementi di organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, nonché elementi di diritto amministrativo (contabilità, diritto del lavoro, contrattualistica pubblica, trasparenza ed anticorruzione, privacy e sicurezza sul lavoro nell'ambito del SSN)

La **PROVA PRATICA** verterà sulla descrizione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire che la prova pratica sia espletata tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.

Per esigenze di speditezza ed economicità delle procedure concorsuali, si informa che la prova pratica verrà effettuata subito dopo la prova scritta fermo restando che qualora il candidato non raggiunga la sufficienza nella prova scritta, non verrà ammesso alla prova orale. Per tali candidati non si procederà comunque alla valutazione della prova pratica.

I candidati che supereranno favorevolmente la prova scritta e la prova pratica riportando una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nella prova scritta e di 14/20 nella prova pratica sono sin d'ora convocati per sostenere la prova **ORALE** che si terrà il giorno stesso presso la medesima sede all'ora che verrà comunicata dal Presidente della Commissione.

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno al livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e si intende superata riportando la valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La comunicazione relativa all'ammissione alla prova orale avverrà mediante affissione dei risultati presso la stessa sede di convocazione al termine delle procedure di valutazione.

Si precisa, infine, che al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Si precisa altresì che quelle sopra indicate costituiranno le uniche formali, esclusive modalità di comunicazione delle avvenute ammissioni e delle conseguenti convocazioni.

La presa conoscenza è pertanto Suo esclusivo onere e all'Amministrazione non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in merito.

La S.V. dovrà presentarsi alle prove concorsuali munita di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per l'intera durata delle prove è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La mancata partecipazione del candidato alle prove concorsuali, anche se dovuta a cause di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Per ogni eventuale informazione, la S.V. potrà rivolgersi al Segretario del Concorso Sig. Ettore Rosatti presso Ufficio Concorsi dell'Azienda U.S.L. di Ferrara - recapito ☎ 0532/235673-235744 – 235725 e-mail: ufficioconcorsi@ausl.fe.it

Distinti saluti.

*IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE
GIURIDICA RISORSE UMANE
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)
(Firma digitale)*