|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Assistenza Domiciliare Centro-Nord (Ferrara-Copparo) – Fascia 4: valore economico € 6.500 | | | |
| **STRUTTURA DI APPARTENENZA** | **RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE** | **MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA’** | **PRINCIPALI ATTIVITA’** |
| DATeRPS | Sanitario:  - **Infermiere** | **MISSIONE:**  Il coordinatore è in “line professionale” al Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Ferrara-Pontelagoscuro a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l’ambito di Responsabilità.  II coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Responsabile del M.O.; gestisce inoltre la formazione permanete del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l’analisi dello stesso e l’organizzazione del processo formativo.  Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo della CdC Ferrara-Pontelagoscuro per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.  Le funzioni di coordinamento dell’Assistenza Domiciliarerichiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, innovative, relazionali e gestionali.  Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Assistenziale, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell’ADI di Ferrara.  **AREE DI RESPONSABILITA’:**   * Favorire l’integrazione della nuova figura del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l’adozione di un nuovo modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un’adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell’ADI coinvolti nel processo; * Assicurare un’adeguata assistenza socio-sanitaria ai pazienti che hanno le caratteristiche per essere inseriti in ADI e desiderano essere curati al proprio domicilio; * Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l’istituzionalizzazione degli anziani; * Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione; * Assicura la gestione delle risorse interne all’Assistenza Domiciliare Centro in un’ottica di ottimizzazione delle stesse, garantendo e monitorando il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di inserimento, valutazione e sviluppo professionale, in applicazione ai regolamenti aziendali; * Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso delle stesse; * Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del DATeRPS e predispone l’applicazione per quanto attiene l’organizzazione e la gestione delle risorse umane; * Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Casa della Comunità di Ferrara-Pontelagoscuro e del Responsabile del Dipartimento di Cure Primarie. * Collabora con il Responsabile della Casa della Comunità di Ferrara-Pontelagoscuro e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; * Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie; * Collabora con il Responsabile della Casa della Comunità di Ferrara-Pontelagoscuro alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatore Assistenza Domiciliare Centro-nord; * Garantisce il governo clinico-assistenziale; * Collabora all’applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; * Promuove e supervisiona l’applicazione delle norme contrattuali. | * Documentazione clinica e aspetti medico legali: * Inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato; * Sicurezza sul lavoro; * Qualità e accreditamento; * Gestione dei farmaci e degli emocomponenti; * Rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi; * Gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l’apprendere dall’esperienza) con l’applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali; * Gestione dei conflitti (interni e con l’utenza); * Gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati; * Gestione degli automezzi. |