

ALLEGATO 1 SCHEDE PER LA PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI
INCARICO DI FUNZIONE

DENOMINAZIONE: Gestione giuridico-amministrativa dell'attività di ricerca

Ruolo di riferimento: Sanitario Professionale Tecnico Amministrativo
 Socio-Sanitario

POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO:

Struttura superiore di riferimento: UOC Ricerca e Innovazione

Strutture in relazione di dipendenza diretta dalla posizione:

NA

Strutture in posizione di dipendenza indiretta:

UU.OO.CC. cliniche

DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE

TIPO DI RESPONSABILITA':

ORGANIZZATIVA

"Funzioni di direzione di servizi, dipartimenti, uffici o unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa": responsabilità diretta di organizzazione e gestione di risorse umane, economico-finanziarie, tecnologiche"

PROFESSIONALE

"Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione (...) oppure (...) svolgimento di: attività di staff e/o studio; di ricerca; ispettive di vigilanza e controllo; di coordinamento di attività didattica": responsabilità di carattere specialistico-tecnico"

MISSIONE: (Finalità prioritarie dell'incarico e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico di funzione)

supportare, regolamentare e promuovere lo svolgimento della ricerca clinica, garantendo che essa avvenga nel rispetto delle normative vigenti, dei principi etici e degli standard di qualità nazionali e internazionali.

AREE DI RESPONSABILITA': (Obiettivi generali assegnati all'incarico)

- Analisi normativa: interpretazione e applicazione delle leggi, regolamenti, linee guida (es. GDPR, GCP, AIFA, EMA, Regolamento UE 536/2014).

PRINCIPALI ATTIVITA': (Descrizione delle funzioni affidate all'incarico di funzione, coerenti con obiettivi generali e specifici; livello di complessità e variabilità delle attività; tipologia di relazioni; attività interaziendali/provinciali)

- Contrattualistica: predisposizione, revisione e negoziazione di contratti con sponsor, CRO, università, enti di ricerca e altri partner.
- Valutazione delle coperture assicurative: controllo della validità e coerenza con le disposizioni normative.
- Gestione autorizzazioni: supporto nel processo di sottomissione agli organismi competenti (es. Comitati Etici, AIFA, Ministero della Salute).

RISORSE ATTRIBUITE: Descrizione e quantificazione delle **eventuali** risorse attribuite alla diretta responsabilità del titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale, direttamente gestito o coordinato)

RISORSE UMANE GESTITE: NA N° ____ Profilo/i Professionale/i _____
 N° ____ Profilo/i Professionale/i _____
 N° ____ Profilo/i Professionale/i _____
 N° ____ Profilo/i Professionale/i _____

RISORSE ECONOMICHE (budget gestito): indirettamente Fondo Aziendale Ricerca

RISORSE TECNOLOGICHE / STRUMENTALI (attrezzature sanitarie – informatiche - altro):

NA

LIVELLO DI NEGOZIAZIONE: Negozia attività / risorse con: il proprio Responsabile
 direttamente con la Direzione Aziendale

RELAZIONI/INTERLOCUTORI più rilevanti (per tipologia e frequenza) interni ed esterni all'Azienda

PRINCIPALI INTERLOCUTORI

(indicare con una crocetta)

INTERNI

Relazioni dirette (fornitura di attività e/o servizi) con interlocutori interni all'Azienda

Tipologia interlocutori

- 1) Principal Investigator clinici
- 2) Direzione generale
- 3) _____
- 4) _____

FREQUENZA RELAZIONI		
elevata	media	bassa
X		
X		

- 5) _____
 6) _____
 7) _____

ESTERNI

Relazioni con soggetti esterni all'Azienda (anche utenza esterna) e/o gestione di attività con diretto impatto sull'utenza

FREQUENZA RELAZIONI		
elevata	media	bassa

Tipologia interlocutori

- 1) Sponsor e Promotori
 2) Regione Emilia Romagna
 3) _____
 4) _____
 5) _____
 6) _____

X		
	X	

Eventuali ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO: *Eventuali requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico*

CONOSCENZE *(titolo di studio e/o percorsi formativi):*

Percorsi formativi inerenti l'attività di ricerca negli ambiti relativi al settore giuridico, privacy, amministrativo.

COMPETENZE *(esperienza/professionalità in tipo organizzative, orientamento all'utente, orientamento al servizio, gestione del cambiamento, integrazione personale interno ed esterno, flessibilità organizzativa, gestionali relative alle risorse umane, autorevolezza):*

Esperienza almeno triennale nell'ambito del settore giuridico amministrativo dell'attività di ricerca clinica

Data elaborazione: 12/06/2025

Proponente ILARIA PANZINI

Struttura Organizzativa di riferimento UOC Ricerca e Innovazione

Firma del proponente _____

ALLEGATO 3

Scheda Pesatura

Incarico di Funzione Professionale

per i ruoli sanitari, socio sanitario e amministrativo tecnico professionale

DENOMINAZIONE INCARICO: Gestione giuridico-amministrativa dell'attività di ricerca				
Area	Criterio	Indicatore	Punteggio	Punteggio incarico
Area dei livelli di autonomia tecnico-professionali	Responsabilità connessa all'esercizio	Elevato grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 11 a 20	11
		Moderato grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 6 a 10	
		Basso grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 1 a 5	
Area delle Responsabilità Tecnico - Specialistiche	Livello delle conoscenze – competenze tecnico – specialistiche e richieste	Sono richieste elevate conoscenze / competenze tecniche – specialistiche rientranti in più ambiti disciplinari/assistenziali	da 11 a 20	11
		Sono richieste medie conoscenze / competenze tecniche – specialistiche rientranti nell'ambito disciplinare/assistenziale	da 1 a 10	
Area relazionale e comunicativa	Complessità relazionale implicata dall'incarico di funzione	L'incarico di funzione prevede relazioni/collaborazioni con soggetti esterni all'Azienda e relazioni/collaborazioni con il vertice della Direzione di riferimento	da 11 a 20	11
		L'incarico di funzione prevede relazioni/collaborazioni con soggetti interni all'Azienda e relazioni/collaborazioni con UO diverse da quella di appartenenza	da 6 a 10	
		L'incarico di funzione prevede relazioni e collaborazioni circoscritte all'Unità Operativa di appartenenza	da 1 a 5	
	Complessità divulgativa implicata dall'incarico di funzione	L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di più dipartimenti	da 11 a 20	
		L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di più unità operative	da 6 a 10	6
		L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di una unità operativa	da 1 a 5	
Area della Strategicità del ruolo	Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali	Collabora al raggiungimento di Obiettivi Aziendali	20	
		Collabora al raggiungimento di Obiettivi di U.O./Dipartimento	10	10
TOTALE PUNTEGGIO				49
NR FASCIA CORRISPONDENTE				1
VALORE ECONOMICO FASCIA				4.000