

ALLEGATO 1

**SCHEDA PER LA PROPOSTA DI ISTITUZIONE DI
INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE**

DENOMINAZIONE: Gestione amministrativa dei percorsi e dei flussi di competenza della UO Gestione del Rischio clinico

Ruolo di riferimento: ☐ Sanitario ☐ Professionale ☐ Tecnico ☒ Amministrativo
☐ Socio-Sanitario

POSIZIONAMENTO ORGANIZZATIVO:

Struttura superiore di riferimento: Dipartimento in Staff Direzione Generale

Strutture in relazione di dipendenza diretta dalla posizione: UOC Gestione del rischio clinico

Strutture in posizione di dipendenza indiretta: UOS Medicina Legale Ospedaliera

DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE

TIPO DI RESPONSABILITA':

☐ **ORGANIZZATIVA**

"Funzioni di direzione di servizi, dipartimenti, uffici o unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale ed organizzativa": responsabilità diretta di organizzazione e gestione di risorse umane, economico-finanziarie, tecnologiche"

☒ **PROFESSIONALE**

"Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione (...) oppure (...) svolgimento di: attività di staff e/o studio; di ricerca; ispettive di vigilanza e controllo; di coordinamento di attività didattica": responsabilità di carattere specialistico-tecnico"

MISSIONE: (Finalità prioritarie dell'incarico e breve descrizione delle motivazioni per cui si ritiene necessario istituire l'incarico di funzione)

Assicurare il coordinamento delle attività amministrative relative alla Gestione del Rischio clinico interaziendale. Attività di staff con i professionisti della UOC e del Centro del Rischio Regionale sulla attuazione della Relazione Annuale del Rischio clinico interaziendale e del Piano Programma interaziendale. Attività in staff per la verifica della gestione degli strumenti/metodi per il controllo della vigilanza del flusso SEGNALER; attività di vigilanza sul flusso SIMES interaziendale sui decessi ed eventi sentinella. Ispezione e controllo dei flussi documentali per il completamento delle attività annuali da riferire ad entità regionali.

AREE DI RESPONSABILITA': (Obiettivi generali assegnati all'incarico)

In una logica di integrazione dell'equipe interaziendale, fornisce un supporto alla componente sanitaria ed amministrativa, finalizzato ad assicurare l'omogeneità dei flussi interaziendali ed interregionali.

PRINCIPALI ATTIVITA': (Descrizione delle funzioni affidate all'incarico di funzione, coerenti con obiettivi generali e specifici; livello di complessità e variabilità delle attività; tipologia di relazioni; attività interaziendali/provinciali)

- Responsabilità della organizzazione dei diversi flussi certificativi inerenti la Gestione del rischio clinico, sia all'interno dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie ferraresi che con enti esterni (Comuni, Prefetture, Ambasciate) e terzo settore
- Responsabilità della organizzazione dei diversi flussi inerenti la Gestione del Rischio clinico con la Regione Emilia Romagna
- Responsabilità dei flussi inerenti la certificazione medico legale in capo alla UOC Gestione del rischio (migranti richiedenti asilo, violenza di genere, etc)
- Responsabilità dei flussi inerenti la Gestione degli eventi sentinella presso la Camera mortuaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara (unica sede settoria per la città e tutta la provincia)
- Coordinamento della gestione economica

RISORSE ATTRIBUITE: Descrizione e quantificazione delle **eventuali** risorse attribuite alla diretta responsabilità del titolare (economiche e/o tecnologiche e/o personale, direttamente gestito o coordinato)

RISORSE UMANE GESTITE: *Nessuna*

RISORSE ECONOMICHE (budget gestito): *centro di costo 46.3 Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara*

RISORSE TECNOLOGICHE / STRUMENTALI (attrezzature sanitarie – informatiche - altro): *PC e stampanti (3)*

LIVELLO DI NEGOZIAZIONE: Negozia attività / risorse con: ☒ il proprio Responsabile
direttamente con la Direzione Aziendale

RELAZIONI/INTERLOCUTORI più rilevanti (per tipologia e frequenza) interni ed esterni all'Azienda

PRINCIPALI INTERLOCUTORI

(indicare con una crocetta)

INTERNI

Relazioni dirette (fornitura di attività e/o servizi) con interlocutori interni all'Azienda

Tipologia interlocutori

1) Dipartimenti Medico/chirurgici

2) DATERPS

FREQUENZA RELAZIONI		
elevata	media	bassa
X		
X		

ESTERNI

Relazioni con soggetti esterni all'Azienda
(anche utenza esterna) e/o gestione di attività
con diretto impatto sull'utenza

FREQUENZA RELAZIONI**Tipologia interlocutori**

elevata media bassa

1) __ COMUNI, Regione Ambasciate

x		
	x	

2) __ Associazioni, Società Scientifiche

Eventuali ULTERIORI REQUISITI D'ACCESSO: *Eventuali requisiti ritenuti necessari per l'accesso all'incarico*

CONOSCENZE *(titolo di studio e/o percorsi formativi):*

Specifica formazione in campo del rischio clinico.

COMPETENZE *(esperienza/professionalità in tipo organizzative, orientamento all'utente, orientamento al servizio, gestione del cambiamento, integrazione personale interno ed esterno, flessibilità organizzativa, gestionali relative alle risorse umane, autorevolezza):*

Esperienza almeno quinquennale nell'attività di segreteria amministrativa con importanti capacità organizzative e capacità nel valutare e gestire le priorità e le esigenze espresse dai dirigenti in ordine ad esigenze esterne dalle Aziende.

Data elaborazione: 23/11/2024

Proponente ILARIA PANZINI/ROSA MARIA GAUDIO

Struttura Organizzativa di riferimento DIPARTIMENTO DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE/UOC GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO

Firma del proponente _____

ALLEGATO 3

Scheda Pesatura

Incarico di Funzione Professionale

per il ruolo amministrativo

DENOMINAZIONE INCARICO: Gestione Amministrativa dei percorsi e dei flussi di competenza della UOC Gestione del rischio clinico

Area	Criterio	Indicatore	Punteggio	Punteggio incarico
Area dei livelli di autonomia tecnico-professionali	Responsabilità connessa all'esercizio	Elevato grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 11 a 20	
		Moderato grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 6 a 10	6
		Basso grado di responsabilità connesso all'esercizio delle proprie funzioni	da 1 a 5	
Area delle Responsabilità Tecnico - Specialistiche	Livello delle conoscenze – competenze tecnico – specialistiche e richieste	Sono richieste elevate conoscenze / competenze tecniche – specialistiche rientranti in più ambiti disciplinari/assistenziali	da 11 a 20	
		Sono richieste medie conoscenze / competenze tecniche – specialistiche rientranti nell'ambito disciplinare/assistenziale	da 1 a 10	5
Area relazionale e comunicativa	Complessità relazionale implicata dall'incarico di funzione	L'incarico di funzione prevede relazioni/collaborazioni con soggetti esterni all'Azienda e relazioni/collaborazioni con il vertice della Direzione di riferimento	da 11 a 20	14
		L'incarico di funzione prevede relazioni/collaborazioni con soggetti interni all'Azienda e relazioni/collaborazioni con UO diverse da quella di appartenenza	da 6 a 10	
		L'incarico di funzione prevede relazioni e collaborazioni circoscritte all'Unità Operativa di appartenenza	da 1 a 5	
	Complessità divulgativa implicata dall'incarico di funzione	L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di più dipartimenti	da 11 a 20	15
		L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di più unità operative	da 6 a 10	
		L'incarico di funzione prevede la divulgazione/diffusione a livello di una unità operativa	da 1 a 5	
Area della Strategicità del ruolo	Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali	Collabora al raggiungimento di Obiettivi Aziendali	20	10
		Collabora al raggiungimento di Obiettivi di U.O./Dipartimento	10	
TOTALE PUNTEGGIO				50

NR FASCIA CORRISPONDENTE	1
VALORE ECONOMICO FASCIA	4000