

ALLEGATO 1
MISSION COORDINATORE ASSISTENZIALE PIATTAFORMA CHIRURGICA DIURNA (prericovero e day surgery) E SALA GESSI LAGOSANTO

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Assistenziale Piattaforma Chirurgica Diurna (prericovero e day surgery) e Sala Gessi Lagosanto Fascia 3: € 5.500			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
DATeRPS	Sanitario: - <u>Infermiere</u>	<p><u>Missione:</u></p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale di Lagosanto per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della piattaforma medica richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Assistenziale, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Piattaforma Chirurgica Diurna e Sala Gessi di Lagosanto.</p> <p><u>AREE DI RESPONSABILITA':</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assicura la gestione delle risorse assegnate in un'ottica di ottimizzazione delle stesse, garantendo il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di inserimento e valutazione, allocazione e sviluppo professionale, in applicazione ai regolamenti aziendali; • Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno della piattaforma multidisciplinare chirurgica, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse; • Gestisce le risorse professionali, promuovendone e valorizzandone il ruolo; • Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della Direzione Assistenziale e predispone l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane; • Programma, organizza, gestisce e valuta i piani di lavoro delle diverse figure in relazione agli obiettivi definiti ed alle risorse assegnate; • Programma, organizza, gestisce e valuta l'articolazione dei turni di servizio del personale assegnato in coerenza con le attività; • Gestisce e valuta l'inserimento del personale neoassunto; • Valuta il personale, individua e promuove i sistemi premianti; • Valuta l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari; • Collabora alla verifica del rispetto della normativa sulla tutela della salute dei lavoratori e della sicurezza dell'ambiente nonché vigila sull'ottemperanza del rispetto della normativa in materia di orario di lavoro; 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico della Piattaforma Chirurgica Diurna e Sala Gessi di Lagosanto; • Documentazione clinica e aspetti medico legali; • Organizza e programma l'accesso alla piattaforma multidisciplinare chirurgica; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'U.O. Piattaforma Chirurgica Diurna e Sala Gessi di Lagosanto); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Collabora nella progettazione, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito del Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION COORDINATORE ASSISTENZIALE PIATTAFORMA CHIRURGICA DIURNA (prericovero e day surgery) E SALA GESSI LAGOSANTO

		<ul style="list-style-type: none"> • Programma, organizza e gestisce il fabbisogno in ordine ad approvvigionamenti di materiali e servizi, rifornimenti di farmaci, presidi, generi di natura alberghiera; • Assicura il controllo e la manutenzione delle apparecchiature; • Programma, organizza, coordina e valuta l'attività di formazione permanente, di aggiornamento specifico, di qualità e di ricerca dell'U.O. e assicura il bisogno formativo; • Collabora alla programmazione e discussione del Budget per la gestione delle risorse umane e materiali per quanto di sua competenza; • Gestisce le relazioni nell'U.O.; • Monitorizza l'adeguatezza del sistema informativo e sviluppa strumenti informativi a supporto delle attività; • Collabora con il Responsabile Organizzativo dell'Ospedale Distrettuale del Delta e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; • Garantisce il governo clinico-assistenziale; • Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali. 	
--	--	---	--