SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

università di ferrara
DA SEICENTO ANNI GUARDIAMO AVANTI.

DETERMINA N° 1729 **DEL 03/11/2022** FERRARA, 07/11/2022

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE PERSONALE AREA COMPARTO

In applicazione degli artt. 14 e segg. del CCNL del comparto del SSN sottoscritto il 21 maggio 2018 nonché del Regolamento aziendale approvato con delibera n. 157 del 26/7/2019 e integrato con Delibera n. 130 del 30/06/2020 è indetto l'avviso riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Ferrara, per l'affidamento dei seguenti Incarichi di Funzione afferenti la Direzione Infermieristica e Tecnica:

1. Coordinamento Pronto Soccorso Argenta – Emergenza Territoriale 118 SUD

Secondo i contenuti riportati nell'allegata Tabella "Mission e Aree di Responsabilità".

Requisiti di ammissione:

- Possesso del Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;

- Un'esperienza professionale almeno triennale nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione:

Al fine della valutazione di merito e per quanto attiene la partecipazione a corsi, convegni e seminari, i candidati **dovranno** scaricare il proprio curriculum formativo dal portale del dipendente **GRU alla voce "Formazione" > "Corsi Attestati" > "Stampa autocertificazione"**
Le pubblicazioni edite a stampa ed i poster devono essere presentati dall'aspirante in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conformità delle copie allegate ai rispettivi originali link "autocertificazioni-autodichiarazioni" - Allegato: – D);

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli non previsti nelle categorie sopra individuate.

Modalità di presentazione delle domande di partecipazione:

La domanda di partecipazione (**autocertificata secondo l'allegato fac-simile**) e la documentazione ad essa allegata deve pervenire **tassativamente** entro e non oltre le **ore 12:00 del 22 NOVEMBRE 2022** (15 gg dalla data di pubblicazione del seguente bando).

Per l'invio della domanda sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità:

a) **tramite servizio postale** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30 – 44121 Ferrara.

A TALE FINE NON FA FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE ACCETTANTE.

b) **trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica certificata,** entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo **risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**
L'oggetto del messaggio, dovrà contenere la dicitura *"contiene domanda selezione interna …….. (indicare nome e cognome)"* . Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata tassativamente **in un unico file in formato PDF** unitamente a fotocopia del documento di identità personale valido.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Commissione e prova di selezione:

Per ogni procedura prevista dal presente bando, con nota del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale verrà nominata una Commissione Esaminatrice costituita da n. 3 componenti:

- 1 con funzioni di Presidente appartenente all'Area della Dirigenza;
- 2 componenti dell'Area Comparto titolari di incarico di funzione;
- 1 dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di Segretario Verbalizzante

I candidati che presenteranno regolare domanda di partecipazione al presente avviso e che non riceveranno comunicazione di esclusione, verranno convocati a sostenere la prova COLLOQUIO esclusivamente mediante comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne", con riserva di scaglionamenti in relazione al numero di domande pervenute.

Tale avviso comprenderà altresì l'elenco dei candidati ammessi, la composizione della commissione esaminatrice la data e il luogo previsto per la prova e costituisce l'unica forma di convocazione alla prova colloquio e pertanto è onere dei candidati prenderne visione

La prova **COLLOQUIO** verterà sull'accertamento delle capacità, delle attitudini, nonché sulle conoscenze tecnico - funzionali rispetto l'incarico da conferire.

I candidati sono invitati a presentarsi alla prova COLLOQUIO muniti di documento di identità non scaduto.

Punteggio per i titoli e prova colloquio:

La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così suddivisi**:**

- **40 punti per i TITOLI**
- **60 punti per la PROVA COLLOQUIO**

Per il superamento della prova COLLOQUIO i candidati dovranno raggiungere una valutazione di sufficienza pari a 31/60.

I punti attribuiti ai titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	punti 25
TITOLI DI STUDIO	punti 5
TITOLI VARI	punti10

"In particolare, le attività professionali espletate all'interno di incarichi formalmente ricevuti e positivamente valutati, sono valutate pari a punti 0,5 per ciascun anno di incarico svolto."

La valutazione del curriculum terrà conto della specificità dell'incarico da attribuire.

La valutazione dei titoli verrà effettuata limitatamente ai soli candidati idonei al colloquio.

Graduatoria e conferimento incarico:

Per ognuno degli incarichi a selezione, la corrispondente graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e della prova colloquio, sarà approvata con atto del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale e verrà pubblicata sul sito web aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

Ciascuna graduatoria, che avrà validità di 3 anni, potrà essere utilizzata esclusivamente per la riattribuzione dell'incarico di riferimento, nelle ipotesi di rinuncia alla nomina del vincitore ovvero di dimissioni dall'incarico dello stesso entro il periodo di validità.

L'incarico, di durata quinquennale, verrà attribuito con successivo provvedimento e formalizzato con contratto integrativo individuale.

L'incarico sarà sottoposto alle verifiche disposte dai regolamenti aziendali e potrà essere modificato per il venire meno della funzione per effetto di processi di riorganizzazione, per rinuncia dell'interessato, per comando presso altra Azienda o Ente o a seguito di valutazione negativa.

Costituirà motivo ostativo al conferimento dell'incarico l'eventuale presenza di prescrizioni mediche che comportino limitazioni all'espletamento delle funzioni.

Disposizioni varie:

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando di selezione interna consultare il sito internet aziendale link: Bacheca - Bandi e Concorsi - "Selezioni Interne".

IL DIRETTORE DEL
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)