

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE: Coordinamento Assistenziale Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa Lajosanto – Fascia 3			
STRUTTURA DI APPARTENENZA	RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA'	PRINCIPALI ATTIVITA'
Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo, della Prevenzione e Sociale - DATeRPS	Sanitario: - Infermiere	<p>Missione:</p> <p>Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo.</p> <p>Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Assistenziale Tecnico di Dipartimento/Responsabile Assistenziale Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi, Dirigente di ambito distrettuale per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>Le funzioni di coordinamento della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.</p> <p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Assistenziale, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa.</p> <p>Aree di responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirige e organizza la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Assistenziale e del Dipartimento di appartenenza; • Assicura nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente; • Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; • Garantisce l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; • Partecipa ai negoziati in collaborazione con il Direttore U.O Cure Primarie; • Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • Assicura, attraverso la Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale (CDCA) del Distretto SUD EST la massima trasparenza ed accessibilità alla U.O. di Post Acuti; • Risponde complessivamente delle attività gestionali; 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; • Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico di riferimento (Ospedaliero/Territoriale); • Organizza e programma l'accesso alla struttura residenziale; • Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura; • Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; • Gestisce le risorse umane (afferenti all'area assistenziale/tecnica); • Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; • Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; • Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; • Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; • Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali; • Gestisce i flussi informativi; • Collabora all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio; • Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; • Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA

		<ul style="list-style-type: none">• Assicura lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;• Assicura la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvede alla produzione di relazioni secondo cadenze predefinite;• Garantisce lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi;• Partecipa con il Responsabile Assistenziale e Tecnico di Dipartimento all'applicazione dei sistemi premianti;• Partecipa alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verifica il rispetto degli stessi.	
--	--	---	--

ALLEGATO 1

MISSION E AREE DI RESPONSABILITA' DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA AZIENDA USL DI FERRARA