|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Area Multidisciplinare Diurna Cento (Day Surgery, sala gessi, prericovero) – Fascia 3: valore economico € 3.300 | | | |
| **STRUTTURA DI APPARTENENZA** | **RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE** | **MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA’** | **PRINCIPALI ATTIVITA’** |
| Direzione Infermieristica e Tecnica | Sanitario:  - Infermiere | Missione:  II coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanete del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l’analisi dello stesso e l’organizzazione del processo formativo.  Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Organizzativo dell’Ospedale Distrettuale di Cento per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.  Le funzioni di coordinamento della piattaforma medicarichiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, innovative, relazionali e gestionali.  Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali dell’area multidisciplinare diurna di Cento.  Aree di responsabilità:   * Assicura la gestione delle risorse assegnate in un’ottica di ottimizzazione delle stesse, garantendo il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di inserimento e valutazione, allocazione e sviluppo professionale, in applicazione ai regolamenti aziendali; * Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno della piattaforma multidisciplinare chirurgica, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso delle stesse; * Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e predispone l’applicazione per quanto attiene l’organizzazione e la gestione delle risorse umane; * Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nella U.O in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile DIT di ambito distrettuale e il Responsabile Organizzativo dell’Ospedale Distrettuale di Cento; * Collabora con i responsabili DIT e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; * Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie all’area multidisciplinare diurna di Cento; * Collabora con i Responsabili DIT alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori; * Garantisce il governo clinico-assistenziale; * Collabora all’applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; * Promuove e supervisiona l’applicazione delle norme contrattuali. | * Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero; * Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico dell’area multidisciplinare diurna di Cento; * Organizza e programma l’accesso alla piattaforma multidisciplinare chirurgica; * Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate; * Gestisce le risorse umane (afferenti all’area multidisciplinare diurna di Cento); * Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto; * Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato; * Collabora nella progettazione, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca; * Gestisce le risorse materiali e tecnologiche; * Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali; * Gestisce i flussi informativi; * Collabora all’attività didattica nell’ambito del Servizio; * Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza; * Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati. |