|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Os.Co. – Ospedale di Comunità di Copparo – Fascia 3: valore economico € 3.300,00 |
| **STRUTTURA DI APPARTENENZA** | **RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE** | **MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA’** | **PRINCIPALI ATTIVITA’** |
| Direzione Infermieristica e Tecnica | Sanitario:Infermiere | Missione:L’Ospedale di Comunità si colloca all’interno dello sviluppo di Strutture Intermedie Sanitarie Territoriali, le quali dovranno assicurare a pazienti cronici e/o fragili, che non necessitano di ricoveri ospedalieri, ma di ricoveri temporanei, con assistenza prevalentemente infermieristica, garantendo prestazioni diagnostiche, terapeutiche, mediche e chirurgiche di tipo ambulatoriale, rappresenta un nuovo approccio allo sviluppo della rete dei servizi di assistenza primaria (DGR 284/2013).**Il coordinatore** è in “line professionale” al Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Copparo a cui afferisce per livello di individuazione di Struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l’ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto Centro Nord. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane e non afferenti al Servizio di competenza per l’ambito ospedaliero.Il Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell’équipe. Assicura l’organizzazione dell’assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza. Garantisce inoltre il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate all’OSCO al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell’integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.Aree di responsabilità:* Assicura l’ottimizzazione allocativa delle risorse interne all’OSCO di Copparo ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali;
* Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno dell’OSCO, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso delle stesse;
* Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;
* Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi della DIT e dipartimentali e predispone l’applicazione per quanto attiene l’organizzazione e la gestione delle risorse umane;
* Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Copparo;
* Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell’utente, alla personalizzazione del processo ed all’integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l’implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Copparo;
* Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Copparo e il Responsabile Assistenziale del Dipartimento Cure Primarie e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento;
* Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie a livello dipartimentale;
* Collabora con il Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Copparo e il Responsabile Dipartimento Cure Primarie alla condivisione e verifica gli obiettivi di budget negoziati assegnati loro in qualità di Coordinatori dell’OSCO;
* Garantisce il governo clinico-assistenziale;
* Collabora all’applicazione e al rispetto delle norme comportamentali;
* Promuove e supervisiona l’applicazione delle norme contrattuali.
 | * documentazione clinica e aspetti medico legali;
* inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato;
* sicurezza sul lavoro;
* qualità e accreditamento;
* gestione dei farmaci e degli emocomponenti;
* rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi;
* gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l’apprendere dall’esperienza) con l’applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali;
* gestione dei conflitti (interni e con l’utenza);
* gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati.
 |