|  |
| --- |
| **DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa Lagosanto – Fascia 3 - valore economico € 3.300,00 |
| **STRUTTURA DI APPARTENENZA** | **RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE** | **MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITA’** | **PRINCIPALI ATTIVITA’** |
| Direzione Infermieristica e Tecnica | Sanitario:- Infermiere | Missione:Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestisce inoltre la formazione permanete del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l’analisi dello stesso e l’organizzazione del processo formativo.Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi, Dipartimenti della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività.Le funzioni di coordinamento della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativarichiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali della Lungodegenza Post Acuti e Riabilitativa.Aree di responsabilità:* Dirige e organizza la struttura, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento di appartenenza;
* Assicura nella conduzione della Struttura, la congruenza con gli obiettivi ed i principi definiti a livello Aziendale, alla cui individuazione partecipa attivamente;
* Assicura la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l’applicazione della normativa sull’orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014;
* Garantisce l’applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;
* Partecipa ai negoziati in collaborazione con il Direttore U.O Cure Primarie;
* Garantisce il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;
* Assicura, attraverso la Centrale di Dimissione e Continuità Assistenziale (CDCA) del Distretto SUD EST la massima trasparenza ed accessibilità alla U.O. di Post Acuti;
* Risponde complessivamente delle attività gestionali;
* Assicura lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantisce lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;
* Assicura la puntuale rilevazione delle attività assistenziali e provvede alla produzione di relazioni secondo cadenze predeterminate;
* Garantisce lo sviluppo del personale afferente alla Struttura Organizzativa dell’area assistenziale/tecnica attraverso l’analisi dei bisogni formativi;
* Partecipa con il Responsabile Infermieristico e Tecnico di Dipartimento all’applicazione dei sistemi premianti;
* Partecipa alla predisposizione di protocolli8 e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verifica il rispetto degli stessi.
 | * Organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestico-alberghiero;
* Garantisce la pianificazione delle attività assistenziali in collaborazione con il Responsabile clinico di riferimento (Ospedaliero/Territoriale);
* Organizza e programma l’accesso alla struttura residenziale;
* Promuove il coinvolgimento della famiglia/caregiver alla realizzazione del progetto di vita e cura;
* Controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;
* Gestisce le risorse umane (afferenti all’area assistenziale/tecnica);
* Inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto;
* Promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;
* Progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;
* Gestisce le risorse materiali e tecnologiche;
* Pianifica le richieste di acquisto, monitora la spesa farmaceutica ed economale e valuta i consumi materiali;
* Gestisce i flussi informativi;
* Collabora all’attività didattica nell’ambito dell’U.O./Servizio;
* Gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;
* Controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati.
 |