|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE:** Coordinamento Assistenza Domiciliare EST – Fascia 3: valore economico € 3.300,00 | | | |
| **STRUTTURA DI APPARTENENZA** | **RUOLO/PROFILO PROFESSIONALE** | **MISSION E AREE DI RESPONSABILITA’** | **PRINCIPALI ATTIVITA’** |
| Direzione Infermieristica e Tecnica | Sanitario:  - Infermiere  - Assistente Sanitario | Mission:  Il coordinatore è in “line professionale” al Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Codigoro a cui afferisce per livello di individuazione territoriale e di struttura con ruolo di autonomia e responsabilità nel governo del personale assistenziale e tecnico di competenza per l’ambito di Responsabilità. Il Coordinatore è componente dello staff della Direzione DIT del Distretto SUD-EST. Garantisce la risposta ai bisogni di assistenza alla persona mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di risorse umane.  ll Coordinatore Infermieristico è un professionista capace di gestire attività complesse dal punto di vista manageriale, tecnico e assistenziale con conoscenze del settore clinico assistenziale e delle competenze dell’équipe.  Assicura l’organizzazione dell’assistenza infermieristica, tecnico sanitaria, riabilitativa, di prevenzione collettiva, di assistenza di base ed alberghiera del servizio coerentemente agli indirizzi forniti dalla direzione infermieristica responsabile di struttura garantendo il rispetto delle norme di buona pratica professionale e delle linee guida della disciplina di appartenenza.  Garantisce il coordinamento organizzativo delle risorse umane assegnate al Servizio Domiciliare Est al fine di coniugare la specificità professionale con il raggiungimento degli obiettivi assistenziali, nel rispetto dell’integrità della persona. Contribuisce allo sviluppo ed alla valorizzazione del personale del Servizio di appartenenza attraverso il costante aggiornamento delle competenze e delle conoscenze tecnico-professionali.  Aree di responsabilità:   * Favorire l’integrazione del ruolo del Case Manager delle Dimissioni Ospedaliere Protette con l’adozione di un modello organizzativo per la programmazione e successiva presa in carico dei pazienti in dimissione ospedaliera protetta in AD, al fine di garantire loro un’adeguata e tempestiva assistenza sanitaria nella continuità di cure a domicilio, valorizzando le competenze di tutti gli operatori dell’ADI coinvolti nel processo; * Individuare/Elaborare strumenti al fine di evitare i ricoveri impropri e l’istituzionalizzazione degli anziani; * Promuovere le dimissioni protette ospedaliere e la de-istituzionalizzazione; * Assicura l’ottimizzazione allocativa delle risorse interne di afferenza e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, in applicazione ai regolamenti aziendali; * Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché al rispetto delle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa e applicazione degli istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all’interno dei Servizi, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell’uso delle stesse; * Garantisce la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT Ambito distrettuale (es. garanzia dei livelli assistenziali) in orario di servizio; * Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali territoriali e predispone l’applicazione per quanto attiene l’organizzazione e la gestione delle risorse umane; * Contribuisce nel definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale nel Servizio coordinato, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, collaborando attivamente nella definizione del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con il Responsabile della Casa della Comunità di Codigoro e del Responsabile del Dipartimento di Cure Primarie. * Promuove, in coerenza con quanto definito a livello dipartimentale, la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell’utente, alla personalizzazione del processo ed all’integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l’implementazione la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, metodologicamente ed operativamente di concerto con il Responsabile Organizzativo della Casa della Comunità di Codigoro. * Collabora con il Responsabile della Casa della Comunità di Codigoro e gli organi di competenza alla realizzazione dei percorsi di accreditamento e di certificazione del dipartimento; * Collabora nella definizione dei livelli assistenziali e tecnici e concorre alla definizione delle risorse necessarie; * Collabora con il Responsabile della Casa della Comunità di Codigoro alla condivisione e verifica degli obiettivi di budget negoziati assegnati * Garantisce il governo clinico-assistenziale; * Collabora all’applicazione e al rispetto delle norme comportamentali; * Promuove e supervisiona l’applicazione delle norme contrattuali. | * documentazione clinica e aspetti medico legali; * inserimento, formazione e valutazione delle competenze del personale assegnato; * sicurezza sul lavoro; * qualità e accreditamento; * gestione dei farmaci e degli emocomponenti; * rischio infettivo, prevenzione delle cadute e degli eventi avversi; * gestione del rischio (identificazione, analisi, trattamento e prevenzione del rischio e l’apprendere dall’esperienza) con l’applicazione delle raccomandazioni regionali e nazionali; * gestione dei conflitti (interni e con l’utenza); * gestione delle tecnologie sanitarie, della struttura e dei beni assegnati; * gestione degli automezzi. |