

Rif. Determina n. 432 del 28/03/2024

Ferrara, 28/03/2024

ALLEGATO 1

AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DENOMINATO “MEDICINA PERIOPERATORIA E COORDINAMENTO CON LO IOR” COLLOCATO NELLA UOC MEDICINA INTERNA ARGENTA (AUSL) DEL DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) MEDICINA INTERNA

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della UOC Medicina Interna Argenta (Ausl) del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Medicina Interna, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA’ INTEGRATA (DAI) MEDICINA INTERNA

**INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE
COLLOCATO NELLA UOC MEDICINA INTERNA ARGENTA (AUSL)
DENOMINATO:**

“Medicina perioperatoria e coordinamento con lo IOR”

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Medicina Interna Argenta del Dipartimento ad Attività Integrata (DAI) Medicina Interna nell’ambito dell’Azienda UsL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Interna;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- aver superato positivamente la verifica del Collegio Tecnico

Gli incarichi di Struttura Semplice vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di Struttura Semplice “Medicina perioperatoria e coordinamento con lo IOR” si terrà conto altresì dei seguenti ulteriori requisiti:

Conoscenze e competenze clinico- professionali:

- Comprovata esperienza nella gestione dei pazienti affetti da patologie internistiche che effettuano un intervento chirurgico ortopedico complesso;
- Comprovata esperienza nella ecografia addominale ed articolare;
- Comprovata conoscenza delle I.O. che regolano l’accesso e la gestione dei pazienti ricoverati presso la Medicina Perioperatoria.
- Capacità di rapportarsi con gli specialisti ortopedici dell’Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR).

Conoscenze e competenze organizzative:

- Esperienza di Gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale.
- Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le Direzioni di interfaccia.
- Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività di competenza, capacità di lavorare in team multidisciplinare e di costruire network tra professionisti.
- Conoscenza dei sistemi di Qualità e Accreditamento istituzionale.
- Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche.
- Gestione razionale delle risorse strumentali e dei beni materiali.
- Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.

All'incarico dirigenziale di Struttura Semplice "Medicina perioperatoria e coordinamento con lo IOR" sono attribuiti i seguenti obiettivi/funzioni:

Obiettivi specifici:

- Collabora con il Direttore UOC della Medicina Interna di Argenta nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC;
- Organizza e gestisce i 6 posti letto di Medicina Perioperatoria dell'Ospedale di Argenta;
- Definisce i programmi terapeutici dei pazienti ricoverati;
- Collabora con i colleghi ortopedici dello IOR a definire le liste operatorie dei pazienti complessi;
- Coordina i colleghi del reparto di Medicina Interna di Argenta che si alternano nell'assistenza;
- Collabora con il personale del comparto presente, nella gestione/assistenza ai pazienti.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL Ospedaliero Universitaria di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Medicina Interna Argenta (Ausl) del DAI Medicina Interna, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso / Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12.00 del giorno: 08 APRILE 2024.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)