

Rif. Delibera n. 315 del 26/10/2023

Ferrara, 26/10/2023

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI STRUTTURA SEMPLICE (UOS) AFFERENTI ALLA UOC "ORTOPEDIA DELTA" DEL DAI "EMERGENZA".

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane", sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) "Ortopedia Delta", ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione dei seguenti incarichi di struttura semplice (UOS):

<p>DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) "EMERGENZA" UOC "ORTOPEDIA DELTA"</p>
--

- | |
|---|
| <p>1) UOS "Referente per l'Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale del Delta con competenze in chirurgia di alta specializzazione della spalla e del gomito, sia traumatologica che degenerativa"</p> <p>2) UOS "Referente gestione clinica e organizzativa della Degenza Ortopedica dell'Ospedale del Delta"</p> |
|---|

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Medici di Ortopedia e Traumatologia ed i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali che abbiano svolto almeno 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato presso la UOC "Ortopedia Delta" del DAI "Emergenza".

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06.05.2022).

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Referente per l'Ortopedia e Traumatologia dell'Ospedale del Delta con competenze in chirurgia di alta specializzazione della spalla e del gomito, sia traumatologica che degenerativa" sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

- Assicurare prestazioni di alta professionalità nel campo della chirurgia ortopedica delle articolazioni di spalla e gomito da parte di un chirurgo ortopedico con pluriennale esperienza nel settore, con l'obiettivo di migliorare gli outcome dei pazienti tramite l'utilizzo di percorsi diagnostici e terapeutici e ottimizzare l'uso delle risorse e delle tecnologie necessarie per tale chirurgia.
- Gestione delle patologie della spalla e del gomito con precoce indirizzo del paziente verso i percorsi diagnostici e terapeutici più idonei.
- Gestione delle patologie degenerative e traumatiche della spalla e del gomito con estrema duttilità nell'adeguare le soluzioni proposte al singolo caso con la possibilità di adeguare il trattamento proposto sia esso medico o chirurgico anche in corso d'opera.
- Utilizzo con competenza ed esperienza sia di tecniche chirurgiche artroscopiche che artrotomiche.
- Costante aggiornamento e messa in pratica delle nuove tecnologie disponibili.
- Costante aggiornamento in materia di sostituzione protesica in elezione e in urgenza delle articolazioni di spalla e gomito, gestione chirurgica, percorso ambulatoriale e indicazioni alla successiva ripresa funzionale.
- Presa in carico del paziente nel pre e post operatorio ed integrazione con altre unità operative volte alla successiva riabilitazione dei pazienti operati.
- Partecipazione a corsi avanzati extra-aziendali insieme ad altri specialisti del settore per affinare le tecniche e per un reciproco scambio di esperienze.
- Disponibilità a rendere partecipi delle tecniche acquisite i colleghi più giovani adoperandosi per la crescita di tutti i componenti dell'equipe.

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Referente gestione clinica e organizzativa della Degenza Ortopedica dell'Ospedale del Delta" sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

- Definire specifici protocolli operativi relativi alla gestione dei quadri clinici afferenti alla Degenza garantendo livelli adeguati di trattamento e di efficienza dell'Unità Operativa.
- Ottimizzazione dei tempi di preparazione dei pazienti con necessità chirurgiche urgenti per la sala operatoria onde garantire il rispetto dei tempi previsti, in special modo per le fratture di femore, sia dal punto di vista clinico che amministrativo.
- Adottare soluzioni organizzative per una gestione ottimizzata dei posti letto disponibili anche mediante coordinamento con le esigenze delle altre Unità Operative presenti in Piastra Chirurgica.
- Motivazione dei collaboratori e promozione di un clima organizzativo favorevole alla produttività basato sulla responsabilizzazione, sul coinvolgimento e sull'emanazione di istruzioni operative chiare, circostanziate e coerenti.
- Effettuare una gestione tempestiva ed efficiente dei rapporti con la CDCA, con i reparti della UO Lungodegenza Post-acuzie Geriatrica Riabilitativa e con le strutture intermedie e residenziali extraospedaliere (Osco, CRA, CRA - ex RSA), nonché dei servizi erogabili al domicilio onde favorire la più precoce assegnazione possibile di ogni singolo paziente degente al setting più adeguato, promuovendo l'integrazione e l'utilizzazione delle risorse territoriali.
- Favorire la continuità assistenziale dei pazienti degenti da parte di una figura professionale dedicata, competente ed autonoma in questo ruolo, continuità che genera nell'utenza un senso di soddisfazione e aumenta il livello della qualità percepita del servizio.
- Favorire la corretta comunicazione interna all'equipe ed esterna a pazienti e caregiver.
- Competente e puntuale gestione del flusso SDO.
- Lunga esperienza e continuità di servizio nel ruolo di medico del reparto di degenza ortopedica.
- Applicazione rigorosa delle linee guida per la prevenzione delle infezioni e della normativa sulla prevenzione e gestione dell'infezione da SARS-Cov2 all'interno delle aree di degenza.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- **mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità

sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della struttura complessa (UOC) "Ortopedia Delta" del DAI "Emergenza", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06.05.2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione su entrambi i siti internet aziendali www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:
alle ore 12.00 del giorno 13 NOVEMBRE 2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)