Rif. Determina n. 1415 del 18/10/2023 **Ferrara, 18 Ottobre 2023**

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE (UOS) "DIAGNOSTICA CARDIOLOGICA NON INVASIVA" DEL DAI "CARDIO - TORACOVASCOLARE".

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane", sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) "Cardiologia Provinciale" (a Direzione Universitaria), ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico di struttura semplice (UOS):

DIPARTIMENTO AD ATTIVITA' INTEGRATA (DAI) "CARDIO - TORACOVASCOLARE" **UOC "CARDIOLOGIA PROVINCIALE" (a Direzione Universitaria)**
UOS "DIAGNOSTICA CARDIOLOGICA NON INVASIVA"

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Medici di Cardiologia ed i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali che abbiano svolto almeno 5 anni di attività e siano in servizio a tempo indeterminato presso la UOC "Cardiologia Provinciale" (a Direzione Universitaria) del DAI "Cardio – Toracovascolare".

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06.05.2022).

Nella valutazione del curriculum dei candidati si terrà conto, altresì, dei seguenti requisiti:

- expertise consolidata nelle seguenti tecniche ecocardiografiche avanzate: ecocardiografia transesofagea con utilizzo della sonda 3D, ecostress farmacologico (dipiridamolo/dobutamina) ed ecostress mediante lettoergometro, ecoDoppler transcranico per studio del forame ovale pervio (PFO);
- esperienze di natura gestionale ed organizzativa nell'ambito di percorsi diagnostici/terapeutici dell'azienda USL di Ferrara o maturate presso altre aziende sanitarie.

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Diagnostica Cardiologica Non Invasiva" sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

- Agisce in totale autonomia nell'esecuzione ed interpretazione delle tecniche di diagnostica cardiologica non invasiva di primo livello e, in particolare, dei seguenti esami strumentali: test da sforzo mediante tapis roulant o cicloergometro, sistemi di monitoraggio prolungato dell'elettrocardiogramma (Holter ECG 24/48H, Event Recorder, Loop Recorder Esterni), Holter Pressorio, ecocardiografia di base nell'adulto e nel paziente pediatrico.
- Rappresenta un punto di riferimento per l'intera equipe medica ed infermieristica per ciò che concerne le attività di diagnostica complessa ad elevato contenuto tecnico. Svolge, in questo senso, attività di consulenza e di tutoraggio all'interno della propria UOC e per le altre UOC dell'azienda.
- Garantisce il governo dell'attività clinica sia in condizioni ordinarie che emergenziali, attivandosi, in quest'ultimo caso, con misure straordinarie condivise con il Direttore di UOC di appartenenza per la risoluzione tempestiva dei problemi legate alle risorse di umane o alla rimodulazione dell'offerta in funzione delle prestazioni specialistiche monitorate dalla Regione e comunicate dal RUA aziendale, e dell'esigenze del territorio provinciale.
- Gestisce l'archivio della documentazione sanitaria relativa alla diagnostica per immagine nel rispetto della privacy secondo quanto disposto dalla normativa italiana vigente
- Mantiene un ruolo di rappresentanza dell'azienda nei rapporti con le istituzioni esterne, associazioni di pazienti o di volontariato impegnato in ambito sanitario, che insistono sul territorio provinciale.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità

sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: **dpo@ausl.fe.it**

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della struttura complessa (UOC) "Cardiologia Provinciale" (a Direzione Universitaria) del DAI "Cardio – Toracovascolare", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06.05.2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione su entrambi i siti internet aziendali www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:

alle ore 12.00 del giorno: GIOVEDI' 02 NOVEMBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)