

Rif. Delibera n. 282 del 29/09/2023

Ferrara, 02/10/2023

**AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI
STRUTTURA SEMPLICE (UOS) "PREVENZIONE DELLE MALATTIE
PROFESSIONALI E RISCHI PSICO-SOCIALI"
DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA
UOC "PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO"
UOS "PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E RISCHI PSICO-SOCIALI"

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06.05.2022).

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso la struttura complessa (UOC) "Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro", che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico specializzato in Medicina del lavoro e sicurezza ambienti lavoro;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

Agli aspiranti candidati al conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura semplice oggetto del presente Bando, sarà richiesto di documentare una consolidata e specifica competenza nei seguenti ambiti:

- competenze di gestione organizzative e manageriali;
- competenze tecnico-scientifiche sulle patologie professionali e sulle inchieste per malattie professionali;
- competenze nella attività di colloquio e gestione di casi in tema di stress lavoro correlato/rischi psicosociali e di patologie professionali da stress lavoro correlato.

La valutazione del curriculum di ciascun candidato si baserà altresì sui seguenti criteri:

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- conoscenza approfondita dei sistemi informativi da utilizzarsi come reale strumento di governo, per una più snella e veloce condivisione dei dati, delle informazioni e della pianificazione delle attività;
- competenza in tema di divulgazione e comunicazione scientifica nella disciplina di competenza;
- capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori, nonché alla proficua collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella Unità Operativa, e con le altre articolazioni organizzative dell'Azienda USL coinvolte nei processi di competenza;
- competenze in materia di svolgimento di attività formativa, didattica e di aggiornamento professionale nella disciplina di competenza.

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Prevenzione delle malattie professionali e rischi psico-sociali" sono conferiti i seguenti obiettivi/funzioni:

- Gestione complessiva delle risorse umane e strumentali affidate alla UOS.
- Organizzazione e monitoraggio delle attività della UOS, al fine del raggiungimento degli obiettivi produttivi concordati con la Direzione dell'UOC.
- Collaborazione con la Direzione di UOC per la reportistica e la tracciatura di indicatori di attività.
- Progettazione e redazione di protocolli ed istruzioni operative condivise con l'UOC.
- Supporto ad attività di comunicazione del rischio e prevenzione delle malattie professionali.
- Individuazione in condivisione con la UOC di percorsi formativi per il personale attribuito.
- Espletamento di attività di vigilanza/ispezione e di supporto all'Autorità Giudiziaria.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità

sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della struttura complessa (UOC) "Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro" del Dipartimento Sanità Pubblica, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12.00 del giorno

17 OTTOBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
(Dott. Luigi MARTELLI)