Rif. Delibera n. 349 del 20/11/2023 **Ferrara, 21/11/2023**

AVVISO INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE (UOS) "AMBIENTE E SALUTE" DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA

Il Direttore della struttura complessa (UOC) "Gestione Giuridica Risorse Umane" dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni della Direttrice della UOC "Igiene Pubblica" nonché Direttrice del Dipartimento Sanità Pubblica, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione del seguente incarico:

DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA **UOC "IGIENE PUBBLICA"**
UOS "AMBIENTE E SALUTE"

Gli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice di Unità Operativa vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06.05.2022).

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti Medici della disciplina di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica in servizio a tempo indeterminato presso la struttura complessa (UOC) "Igiene Pubblica", che abbiano un'anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni nonché valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata.

Agli aspiranti al conferimento dell'incarico dirigenziale di struttura semplice oggetto del presente Bando, sarà richiesto di documentare una consolidata e specifica competenza tecnico professionale e organizzativa nei seguenti ambiti:

- competenze di gestione organizzativa e manageriale;
- specifiche competenze sulla gestione di attività di vigilanza e controllo nell'ambito di tutela della salute e dell'ambiente;
- competenze tecnico-scientifiche in materia di tutela della salute e dell'ambiente (effetti degli inquinanti ambientali sulla salute dell'uomo, degli animali e delle piante);
- specifiche competenze sulla valutazione ed analisi dei rischi sanitari ed ambientali (in particolare: inquinamento atmosferico di origine antropica; grandi opere viarie ed urbanistiche; esposizione a impianti di trasmissione televisiva, radiofonica e da telefonia mobile; impianti industriali dismessi; impianti di termogenerazione e biogas; siti inquinati);
- esperienza di formazione e diffusione delle competenze ad operatori sanitari;
- esperienze e capacità sulla gestione di relazioni complesse e di interfaccia a livello intra aziendale ed extra aziendale con Enti, Autorità ed organismi istituzionali coinvolti;

Il curriculum di ciascun candidato verrà valutato tenuto conto dei seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, in relazione alle responsabilità proprie della posizione da attribuire e delle relative attività;
- area e disciplina di appartenenza del dirigente, in relazione alla natura e caratteristica della struttura a cui si riferisce la responsabilità da affidare;
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia all'esperienza già acquisita o esperienze documentate anche di studio e ricerca;
- livello di autonomia richiesto nello svolgimento delle funzioni anche complesse**;**
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati;
- esperienza professionale valutabile sulla base del curriculum professionale e formativo dei candidati;
- capacità di relazione e di integrazione con altre strutture aziendali;
- tipologia qualitativa e quantitativa dell'attività prestata dal dirigente;

All'incarico di struttura semplice (UOS) "Ambiente e Salute" sono conferiti i seguenti obiettivi specifici/funzioni:

- Coordinamento in materia di Tutela della salute e dell'Ambiente, dei processi di Pianificazione, Vigilanza e Controllo, valutazione e pareri.
- Istruzione e procedimenti autorizzativi.
- Programmazione e realizzazione di attività formative interne ed esterne.
- Partecipazione dipartimentali alle Conferenze Territoriali dei Servizi.
- Coordinamento nella produzione procedure, istruzioni operative, linee guida e protocolli di intervento condivisi tra le UOC Dipartimentali, Enti e Istituzioni su ambiti e funzioni di competenza della UOC e sviluppo di Progetti di miglioramento da svolgere in equipe multi professionali.
- Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi del PRP e del PSSR.
- Collaborazione/partecipazione alla realizzazione degli obiettivi di Budget del DSP.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati:

- mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità

sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: **dpo@ausl.fe.it**

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale la Direttrice della UOC "Igiene Pubblica" nonché Direttrice del Dipartimento Sanità Pubblica, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:

alle ore 12.00 del giorno: MERCOLEDI' 6 DICEMBRE 2023

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione.

Il Direttore della UOC
Gestione Giuridica Risorse Umane
F.to (Dott. Luigi MARTELLI)