

## DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Rif. Determina n.1151 del 04/09/2024

Ferrara, 13/09/2024

**ALLEGATO A**

### **AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI UOS “ AREA ONCOLOGICA” AFFERENTE ALLA UOC FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE DIPARTIMENTO FARMACEUTICO AZIENDA USL FERRARA**

Il Direttore della struttura complessa (UOC) “Gestione Giuridica Risorse Umane” dell’Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore del Dipartimento Farmaceutico, ha definito l’attivazione delle procedure per l’attribuzione del seguente incarico:

<b>DIPARTIMENTO FARMACEUTICO</b>
<b>Incarico di UOS “Area oncologica” afferente alla UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale - Azienda USL Ferrara</b>

Gli incarichi di Unità Operativa Semplice, quali articolazioni interne di Strutture Complesse, sono conferibili al personale avente i requisiti indicati nel documento contenente l’approvazione dei criteri per l’istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE) ed all’art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell’Area Sanità.

Con riferimento alle sopra citate delibere n. 108/2022 e 51/2022, con le quali le Aziende sanitarie di Ferrara hanno approvato i criteri per l’istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l’incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile affidare l’incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento del predetto incarico i Dirigenti nonché i Professori e Ricercatori Universitari con funzioni assistenziali in servizio a tempo indeterminato presso la UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale del Dipartimento Farmaceutico, nell’ambito dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Farmacista o titolo equipollente;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all’attività precedentemente prestata.

Nella valutazione del curriculum degli aspiranti al conferimento dell’incarico dirigenziale di UOS “Area oncologica” si terrà conto, altresì, dei seguenti **ulteriori requisiti**:

#### **Conoscenze e competenze clinico- professionali**

- a) Esperienza nella partecipazione a gruppi di lavoro multidisciplinare;

- b) Conoscenza approfondita delle norme di riferimento e gestione dei processi correlati all'uso di dispositivi medici e di prodotti farmaceutici delle aree cliniche di riferimento;
- c) Conoscenza approfondita delle norme di riferimento e gestione delle attività di vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medici diagnostici in vitro;
- d) Esperienza consolidata di gestione dei processi correlati alle politiche degli acquisti, in particolare dei beni farmaceutici in transito, in conto deposito e in conto visione;
- e) Esperienza consolidata di gestione dei processi correlati all'andamento degli obiettivi di budget con relativa reportistica;
- f) Competenza nella gestione dei flussi informativi dei beni farmaceutici.

### **Conoscenze e competenze organizzative**

- a) Esperienza di gestione delle risorse umane, capacità di coordinamento, comunicazione e motivazione del personale;
- b) Capacità di gestione dei rapporti con gli altri professionisti e con le direzioni di interfaccia;
- c) Capacità di pianificazione, programmazione e controllo delle attività dell'area di competenza;
- d) Conoscenza dei sistemi di Qualità ed Accredimento istituzionale;
- e) Capacità di proporre ed introdurre innovazioni organizzative e tecnologiche;
- f) Promozione e realizzazione di iniziative di aggiornamento, ricerca e formazione sul luogo di lavoro.

All'incarico in argomento, sono altresì assegnati i seguenti

### **Obiettivi specifici**

- Collaborare con i professionisti delle aree cliniche di competenza per condividere strategie atte a coniugare l'innovazione con la sostenibilità, anche attraverso i processi di acquisizione dei beni allo scopo di realizzare maggiore competitività del mercato;
- Governare e valutare l'appropriatezza d'uso dei dispositivi medici e diagnostici rispetto alle indicazioni d'uso, ai documenti regionali e nazionali, anche attraverso l'individuazione e successivo monitoraggio di specifici obiettivi di budget, e valutazione dell'uso appropriato con riferimento a specifiche aree critiche, secondo principi di efficacia ed efficienza nel rispetto delle normative nazionali, raccomandazioni ed obiettivi regionali, decisioni di commissioni tecnico – scientifiche di area vasta;
- Gestione dei dispositivi medici quale strumento di governo e di appropriatezza d'uso di queste tecnologie, curandone l'aggiornamento periodico sulla base di esiti di nuove gare, standardizzazione dei prodotti all'interno di categorie omogenee;
- Gestione delle attività di vigilanza sui dispositivi medici e dispositivi medico – diagnostici in vitro, promuovendo iniziative formative e di sensibilizzazione alla segnalazione;
- Partecipare ai lavori delle commissioni dispositivi medici; effettuare un monitoraggio costante del budget destinato all'area chirurgica, chirurgica specialistica, radiologia interventistica, emodinamica e nell'area dell'emergenza e partecipare allo svolgimento di audit clinici;
- Gestire gli approvvigionamenti in collaborazione con l'UOSD Logistica e con il servizio acquisti, svolgendo le seguenti attività: valutazione della domanda e definizione dei fabbisogni aziendali dei beni sanitari di competenza dell'area; valutazione e proposta delle modalità per la loro acquisizione, consulenza per gli acquisti, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni per le procedure di acquisto ad evidenza pubblica condotte in ambito regionale, di area vasta e locale;
- Collaborare alla gestione, per la parte di competenza, dei flussi informativi e delle relative

- banche dati dei prodotti farmaceutici dell'area clinica di competenza;
- Definire ed aggiornare costantemente gli strumenti ed i reports maggiormente utili ad evidenziare gli scostamenti significativi rispetto al budget per i beni gestiti a supporto della UOC;
  - Individuare le implementazioni informatiche necessarie a favorire il governo della spesa per i beni gestiti a supporto della UOC;
  - Fornire consulenza ed informazione alle unità operative su caratteristiche dei prodotti farmaceutici dell'area clinica di competenza;
  - Collaborare nell'ambito del dipartimento e delle UOC con le altre UOSD e UOS per la definizione, implementazione e monitoraggio dei processi trasversali al dipartimento.

### **Modalità di presentazione della domanda:**

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente avviso, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati mediante **PEC personale del candidato all'indirizzo: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)**

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto della UOC "Gestione Giuridica Risorse Umane", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente avviso che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del Trattamento è l'Azienda USL di Ferrara la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile agli indirizzi email: [dpo@ausl.fe.it](mailto:dpo@ausl.fe.it);

### **Procedura di selezione:**

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della UOC Farmacia Ospedaliera e Territoriale del Dipartimento Farmaceutico, dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalle delibere n. 108 del 06/05/2022 AUSL FE e n. 51 del 10/03/2022 AOU FE ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali" e dall'art. 23 del CCNL del 23/01/2024 dell'Area Sanità.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

**Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sui siti internet aziendali [www.ausl.fe.it](http://www.ausl.fe.it); nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito: alle ore 12 del giorno: 13/09/2024.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.