

Rif. Delibera n. 167 del 12/06/2023

Ferrara, 14/06/2023

**AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO
DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
AFFERENTI ALLA U.O.C. "IGIENE PUBBLICA" DEL DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA
DELL'AZIENDA USL DI FERRARA**

Il Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale dell'Azienda USL di Ferrara, sulla base delle indicazioni del Direttore della struttura complessa (UOC) "Igiene Pubbliche" nonché Direttore del Dipartimento Sanità Pubblica, ha definito l'attivazione delle procedure per l'attribuzione dei seguenti incarichi, nell'ambito dell'Azienda USL di Ferrara:

DIPARTIMENTO SANITA' PUBBLICA UOC IGIENE PUBBLICA
N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATI:
1) Protocolli vaccinali per soggetti a rischio
2) Gestione procedimenti ambientali

Possono presentare istanza di disponibilità al conferimento dei predetti incarichi i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato presso la struttura complessa (UOC) "Igiene Pubbliche" dell'AUSL di Ferrara, che abbiano i seguenti requisiti:

- profilo professionale di Dirigente Medico specializzato in Igiene epidemiologia e sanità pubblica;
- anzianità di servizio nel profilo dirigenziale di almeno 5 anni;
- valutazione positiva in relazione all'attività precedentemente prestata;

Gli incarichi Professionali di Alta Specializzazione vengono attribuiti al personale con i requisiti indicati nel documento contenente l'approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali (delibera n. 108 del 06/05/2022).

Per entrambi gli incarichi, con riferimento alla delibera n. 108 del 06/05/2022 con la quale l'Azienda ha approvato i criteri per l'istituzione e il conferimento di incarichi di struttura semplice e professionali, ad ogni aspetto caratterizzante l'incarico, viene attribuito un punteggio e sarà possibile attribuire l'incarico professionale, con atto scritto e motivato, sulla base del miglior punteggio complessivo ottenuto.

Criteri Incarico Professionale di Alta Specializzazione
1. Anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire.
2. Utilizzo di metodiche diagnostico-terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico-professionali.
3. Attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse.
4. Azione di omogeneizzazione tecnica di attività specialistiche formate da diverse unità operative.
5. Partecipazione a gruppi di lavoro professionali o Interprofessionali a valenza locale, regionale o nazionale nella disciplina di appartenenza.

Per tutti i candidati, nella valutazione del curriculum si terrà conto, altresì, dei seguenti requisiti:

- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza acquisita;
- capacità e/o attitudini relazionali finalizzate a garantire la positiva soluzione dei conflitti.

Gli obiettivi generici assegnati ad entrambi gli incarichi professionali di Alta Specializzazione sono:

- Collabora con il Direttore della struttura complessa di afferenza nella definizione delle linee programmatiche dell'UOC stessa.
- Collabora fattivamente con le altre strutture del Dipartimento di Sanità Pubblica, dell'Azienda USL e con altri professionisti, perseguendo gli obiettivi dell'integrazione e dell'efficienza organizzativa.
- Garantisce l'applicazione e l'aggiornamento delle Procedure, Istruzioni Operative previste dal SGQ dell'UOC e del DSP.
- Collabora con la Direzione dell'UOC e del DSP alla realizzazione di momenti formativi, informativi e di campagne comunicative riguardanti tematiche specifiche del settore di competenza.
- Garantisce l'applicazione delle procedure aziendali in materia di privacy, trasparenza e anticorruzione con riferimento alla propria area di responsabilità.
- Fornisce attività di tutoraggio ai colleghi neoassunti.

All'incarico Professionale di Alta Specializzazione "**Protocolli vaccinali per soggetti a rischio**" sono attribuiti i seguenti **obiettivi specifici/funzioni**:

- Costante aggiornamento sul PNPV vigente.
- Costante aggiornamento sul calendario vaccinale RER.
- Costante aggiornamento sui riferimenti normativi specifici per la disciplina oggetto di incarico.
- Gestione di progettualità afferenti all'area disciplinare di appartenenza.
- Costante aggiornamento sui sistemi informatici per gestione anagrafe vaccinale.
- Gestione delle attività ambulatoriali vaccinali.
- Formazione in tema di counselling e di comunicazione in ambito vaccinale.
- Gestione dei protocolli vaccinali per soggetti a rischio, così come definiti da PNPV.
- Attività di colloquio e gestione di casi in tema di protocolli vaccinali.
- Gestione anche dei casi a maggior complessità.
- Integrazione e relazione con i medici specialisti nella gestione del paziente cronico.
- Partecipazione a gruppi di lavoro interprofessionali a valenza locale e regionale.

All'incarico Professionale di Alta Specializzazione "**Gestione procedimenti ambientali**" sono attribuiti i seguenti **obiettivi specifici/funzioni**:

- Costante aggiornamento sui procedimenti ambientali.
- Gestione di procedimenti afferenti all'area disciplinare di appartenenza.
- Attività di vigilanza e controllo nell'ambito di tutela della salute e dell'ambiente.
- Costante aggiornamento in materia di tutela della salute e dell'ambiente (effetti degli inquinanti ambientali sulla salute dell'uomo).
- Specifiche competenze sulla valutazione ed analisi dei rischi sanitari ed ambientali.
- Formazione e diffusione delle competenze ad operatori sanitari.
- Gestione di relazioni complesse e di interfaccia a livello intra aziendale ed extra aziendale con Enti, Autorità ed organismi istituzionali coinvolti.
- Costante aggiornamento sulla normativa nazionale e regionale di settore.

Modalità di presentazione della domanda:

L'istanza di disponibilità al conferimento dell'incarico per il quale si ritiene di essere in possesso delle conoscenze ed esperienze professionali, scientifiche e dirigenziali richieste, nonché dei requisiti specifici indicati nel presente bando, deve essere integrata da un curriculum formativo e professionale in carta semplice.

In tale curriculum deve essere dichiarata la titolarità dei titoli e pubblicazioni che si ritiene siano utili per ottenere l'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esibizione della documentazione comprovante ciò che è stato dichiarato in caso di necessità.

La domanda e il curriculum in carta semplice devono essere debitamente sottoscritti e inoltrati **mediante PEC personale del candidato all'indirizzo: risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it**

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio preposto del Servizio Comune Gestione del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, anche per la gestione del rapporto di lavoro.

Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati verranno conservati secondo quanto previsto dal Piano di conservazione della documentazione aziendale (cd. Massimario di scarto), pubblicato sul sito dell'Azienda (Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, Atti amministrativi generali).

Ai sensi degli artt. 15 e sgg. del Reg. 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nei casi previsti dalla legge, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento o chiederne la limitazione, e potrà proporre reclamo al Garante. Si informano i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata, e che il Titolare del trattamento è l'Azienda USL di Ferrara, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei dati contattabile all'indirizzo email: dpo@ausl.fe.it

Procedura di selezione:

Sulla base del numero delle istanze pervenute sarà costituita una rosa di idonei dalla quale il Direttore della struttura complessa (UOC) "Igiene Pubblica", dopo la relativa comparazione dei titoli posseduti, individuerà il nominativo da proporre per il conferimento della titolarità dell'incarico, accompagnata da una relazione scritta.

Il conferimento dell'incarico è effettuato dal Direttore Generale secondo quanto previsto dalla delibera n. 108 del 06/05/2022 ad oggetto "Approvazione dei criteri per l'istituzione ed il conferimento di incarichi di Struttura Semplice e Professionali.

La quota economica di retribuzione di posizione corrispondente all'incarico di cui trattasi da attribuire a colui che avrà la titolarità dell'incarico medesimo è quella già definita negli Accordi aziendali della dirigenza e per i Professori e Ricercatori Universitari sulla base di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs n. 517/99.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale www.ausl.fe.it nella sezione "Bandi di concorso \ Bandi riservati al personale Dipendente".

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine per la presentazione delle istanze viene stabilito:
alle ore 12:00 del giorno: GIOVEDÌ' 29 GIUGNO 2023**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

In allegato fac-simile domanda di partecipazione

Il Direttore del
Servizio Comune Gestione del Personale
F.to (Dott. Luigi Martelli)